



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ว่าด้วย กองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย กองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษา

“เงินกู้” หมายถึง เงินที่นักศึกษากู้ยืมจากกองทุน เพื่อใช้เป็นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ทุกประเภท

“เงินค่างวด” หมายถึง เงินที่นักศึกษาส่งคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ญาติ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเชื่อถือได้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดแต่การใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารกองทุนและผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา” จำนวนสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
 - (๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นรองประธาน
 - (๓) ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
 - (๔) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
 - (๕) ผู้แทนจากคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - (๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
 - (๘) หัวหน้าศูนย์สนเทศและแนะแนวการศึกษา
 - (๙) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- ให้ผู้จัดการกองทุน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบาย และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) พิจารณา อนุมัติการกู้เงินของนักศึกษา
- (๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการรับจ่ายเงินของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหาร

- (๖) รายงานผล การดำเนินงานของกองทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- (๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการกองทุน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหาร และให้ผู้จัดการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุนตามระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการบริหาร
- (๒) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอกู้เงินให้ถูกต้องตามประกาศของ คณะกรรมการบริหาร
- (๓) ควบคุมการรับการจ่ายเงินกู้ของกองทุน
- (๔) รับผิดชอบและดูแลการทำบัญชี ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ของกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วน

(๕) รับผิดชอบเก็บรักษาทรัพย์สินและเอกสารต่าง ๆ ของกองทุนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย (๖)
จัดทำแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของกองทุนให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาและ
ตรวจสอบ

(๗) รายงานแสดงยอดเงินกู้ และสรุปเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงินกู้ ต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำ
ทุกเดือน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ อันเกี่ยวกับกิจการของกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

แหล่งที่มาของเงินกองทุน

ข้อ ๙ เงินของกองทุนที่ใช้เป็นเงินกู้สำหรับนักศึกษา มีแหล่งที่มา ดังนี้

(๑) กู้ยืมจากสถาบันการเงินตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยมอบให้

(๓) เงินจากผู้มีจิตศรัทธาสับสนุนมอบให้

(๔) จากแหล่งอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริหาร

(๕) ดอกผลจากเงินตามข้อ ๙(๑) (๒) (๓) และ (๔) รวมทั้งผลประโยชน์จากการดำเนินงานของกองทุน

หมวด ๓

การจ่ายเงินและการกู้เงินของกองทุน

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินของกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ที่มั่นคงในนามของ “มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนดุสิต (เงินกู้เพื่อการศึกษา)” โดยส่งจ่ายร่วมกันระหว่างประธานกรรมการบริหารกับผู้จัดการกองทุน
หรือระหว่างกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกับผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้จัดการกองทุนจัดเก็บเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท โดยจัดเก็บรักษาไว้ตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินจากกองทุนจะต้องศึกษาอยู่ในชั้นปีที่สองขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่าสองจุดศูนย์ศูนย์

ในกรณีมีความจำเป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสามารถยื่นเรื่องการกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓ นักศึกษาคนหนึ่งขอกู้ยืมเงินจากกองทุนได้ไม่เกินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ และต้องชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้ขอเงินจากกองทุนต้องทำสัญญาและให้ผู้ปกครองเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้

ข้อ ๑๕ การผ่อนชำระเงินกู้ ให้ชำระภายในวันที่ห้าของทุกๆ เดือน โดยให้ชำระงวดแรกในเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม และให้ชำระคืนเงินกู้ยืมให้เสร็จในภาคเรียนที่กู้ยืมนั้น

ข้อ ๑๖ เงินที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม กองทุนจะจ่ายผ่านกองคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ทุกประเภท ของแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๗ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุน ให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของกองทุน

ข้อ ๑๘ ในกรณีกองทุนไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือได้มีการยุบเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือหรือมีหนี้สิน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สินและเงินกู้จากกองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนดุสิตเป็นของกองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(คุณหญิงกัลยา ไสภณพนิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต