



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตสถานที่ตั้งของสำนักงาน ที่ปฏิบัติของตนเองตามปกติ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานการฝึกอบรม การประชุมหรือสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ

(๔) ค่าลงทะเบียน

(๕) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น

ข้อ ๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไปราชการในประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงติดต่อกันใน ๑ วัน ให้จ่ายได้ในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ค่าพาหนะ ในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ใช้ยานพาหนะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ผู้เดินทางต้องชี้แจงความจำเป็น และต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทาง ยกเว้นเป็นการเดินทางกลับผู้เดินทางต้องแจ้งความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกค่าพาหนะนั้น

ในกรณีเป็นการเดินทางภายในจังหวัดเดียวกัน หรือจังหวัดที่มีเขตติดต่อกัน ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างตามจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๘ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้จัดฝึกอบรม การประชุมหรือสัมมนาเรียกเก็บ


ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔(๕) อันเกิดจากการเดินทางไปราชการ ที่ไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะโดยให้จ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายในการเดินทางไปราชการได้
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับงานที่ไปราชการโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ขาดให้เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหากไม่มีเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๑



(นายมานิจ สุขสมจิตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต