



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
ศูนย์การเรียน หรือศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนของบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียน หรือศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียน หรือศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง” หมายถึง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง พ.ศ.๒๕๕๔

“ศูนย์การเรียน” หมายถึง สถานที่ที่ใช้เป็นห้องเรียนนอกมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น” หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีภารกิจในการบริการวิชาการ ธุรกิจวิชาการ และ ทำงานวิจัย ให้กับหน่วยงานในชุมชนท้องถิ่น อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และ เมื่อภารกิจสิ้นสุดให้ยุบหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ และ บุคลากรตามสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การเรียน หรือ ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น

“ค่าตอบแทนประจำ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเป็นรายเดือน ตามตำแหน่งที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเป็นรายเดือน เนื่องจากการปฏิบัติภาระ งานเพิ่มนอกจากงานประจำ

“ค่าตอบแทนเหมาจ่าย” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเป็นรายเดือน เนื่องจากการปฏิบัติภาระงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำ และค่าตอบแทนพิเศษ

“อภีการบดี” หมายถึง อภีการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนของบุคลากร มี ๕ ประเภท คือ

(๑) ค่าตอบแทนประจำ

(๒) ค่าตอบแทนพิเศษ

(๓) ค่าตอบแทนเหมาจ่าย

(๔) ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน

(๕) ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อัตราค่าตอบแทน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามสัญญาจ้างบุคลากร

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนประจำ บุคลากรที่มีตำแหน่งตามมหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนประจำ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

การได้รับการอนุมัติค่าตอบแทนประจำตามวรรคหนึ่ง ให้รองอภีการบดีที่ได้รับมอบหมายเสนอต่ออภีการบดีเป็นรายบุคคลทุกปีงบประมาณ

ในกรณีบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการอนุมัติค่าตอบแทนประจำตามวรรคหนึ่ง ต้องปฏิบัติงานเพิ่มจากภาระงานประจำอีก ๑ วันต่อสัปดาห์

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนพิเศษ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

การได้รับการอนุมัติค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียน หรือศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น เสนอรองอภีการบดีที่ได้รับมอบหมายและเสนอต่ออภีการบดีเป็นรายบุคคลทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนเหมาจ่าย บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่าย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

ให้ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียนหรือศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น ทำหนังสือโดยกำหนดรายละเอียด เหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า ภาระงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามความเหมาะสม และนำเสนอรองอภีการบดีที่ได้รับมอบหมายเสนอต่ออภีการบดีเป็นรายบุคคล ทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ต้องได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งไม่น้อยกว่าสี่เดือน เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

การได้รับการอนุมัติค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง ให้รองอภีการบดีที่ได้รับมอบหมายเสนอต่ออภีการบดีเป็นรายบุคคล ทุกปีงบประมาณ

