



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘  
สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘  
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ  
หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยตีความและวินิจฉัยและ  
ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๕) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) กลับกรอวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๔) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามเพื่อให้เป็นไปตามมติ

(๕) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๗) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

## หมวด ๒

### การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ร้องขอให้ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมระเบียบวาระการประชุมและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่วาระการประชุมต้องเสนอล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย จัดเข้าวาระการประชุม

ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ  
ในกรณีเร่งด่วน ประธานที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
อาจนำเรื่องเสนอในวันประชุมได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้ร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและพิจารณา  
ตามลำดับ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ การประชุม ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ได้รับอนุญาตจาก  
ประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่อง  
ที่ตนมีส่วนได้เสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือ  
เลิกการประชุมได้

ข้อ ๑๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้  
ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้  
เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่การดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการ  
สภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุขึ้นไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้  
แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเปิดเผยข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญ  
ของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุม  
ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามเปิดเผย

ในการประชุมพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน เมื่อมีการลงมติแล้วให้บันทึกความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยลงในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

การงดใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

#### หมวด ๓

#### การลงมติ

ข้อ ๒๖ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น  
ให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๗ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ  
วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๓๑ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับข้อปฏิบัติ

ข้อ ๓๓ การอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยอาจขอมติโดยทำเป็นหนังสือเวียนให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมิต้องจัดให้มีการประชุม และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ในการรับรองรายงานการประชุม หรือการขออนุมัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยให้กระทำได้เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔  
ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

---

ข้อ ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการวะหรือก่อความสงบเรียบร้อยของ  
ที่ประชุม

ข้อ ๓๕ กรรมการพึงปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุมดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการที่ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมพึงยกมือเหนือศีรษะและขออนุญาตต่อประธาน  
เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

(๒) กรรมการพึงร่วมกันสร้างบรรยากาศในการประชุมไปในทางสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์เป็น  
สำคัญ

(๓) กรรมการควรมีโอกาสได้แสดงความเห็นอย่างอิสระและทั่วถึง

(๔) กรรมการพึงอภิปรายให้อยู่ในประเด็น และกระชับโดยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กรรมการพึงเคารพความคิดเห็นผู้อื่น กล่าวถ้อยคำสุภาพ ไม่พูดส่อเสียดหรือใส่ความผู้อื่น

ข้อ ๓๖ ประธานที่ประชุมมีสิทธิที่จะเชิญกรรมการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการตาม  
ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ (๒) (๔) และ (๕) ออกจากที่ประชุมได้ หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ  
การประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต