



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๒๐ (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.
๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑ (๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและ
สิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” หมายความว่า ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์
กราฟฟิคไซท์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างประจำโครงการ” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์จ้างเพื่อมา
ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามโครงการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำ
วินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
(๑) เพื่อพัฒนาและออกแบบสื่อและสิ่งพิมพ์ทางการศึกษาให้มีมาตรฐาน และมีมาตรฐานเดียวกัน
(๒) เพื่อเป็นการบริการวิชาการเกี่ยวกับสื่อและสิ่งพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐหรือ
ภาคเอกชน

(๓) เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

(๒) ผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์

(๓) จัดพิมพ์แบบทดสอบ

(๔) ผลิต แจก จ่าย หนังสือและตำราเรียน ให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๕) จัดฝึกอบรมการจัดรูปเล่มเอกสาร ตำรา ให้บุคคลทั่วไป

(๖) จัดจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร อุปกรณ์ทางการศึกษา ให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๗) ถ่ายภาพ สำหรับใช้ในงานสื่อประชาสัมพันธ์ ในเอกสารตำราของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ โครงสร้างศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
คณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ เป็นเลขานุการ
จำนวนหนึ่งคน และอาจเพิ่มผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับเบี้ย
ประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของ
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๓) เสนอแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาบุคลากร ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการของบุคลากรศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ต่อมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ อำนวยการ

(๖) กำกับ ดูแล การดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลประโยชน์ตอบแทน และตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๐ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์และให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์

(๒) บริหารกิจการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ในกิจการทั่วไป

(๕) จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกะทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์อาจจ้างลูกจ้างประจำ
โครงการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
การจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างประจำโครงการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ให้ศูนย์บริการ
สื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ดำเนินการตามวิธีที่เห็นสมควร
อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำโครงการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ รายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มีดังต่อไปนี้
(๑) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
(๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
(๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
ตาม (๑) (๒) และ (๓)
(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ และ
ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
(๒) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
(๓) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์
กราฟฟิคไซท์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณประจำปีของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้ดำเนินการ
เช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้นาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ออกประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต