ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๒๐ (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” หมายความว่า ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์จ้างเพื่อมาปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามโครงการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เป็นหน่วยงานอิสระอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยปฏิบัติภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาและออกแบบสื่อและสิ่งพิมพ์

(๒) เพื่อบริการวิชาการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชน

(๓) เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนี้

(๑) ผลิต แจก จ่าย หนังสือและตำราเรียน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร อุปกรณ์ทางการศึกษา

(๓) ถ่ายภาพ สำหรับใช้ในงานผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ของกราฟฟิคไซท์

(๔) ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

(๕) ผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์

(๖) จัดพิมพ์แบบทดสอบ

(๗) จัดฝึกอบรมในองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์

(๘) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ โครงสร้างของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) งานบริการสื่อและสิ่งพิมพ์

(๒) งานกราฟฟิคไซท์

(๓) งานบริหารศูนย์หนังสือ

หมวด ๒
คณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน และให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ เป็นเลขานุการจำนวนหนึ่งคน และอาจกำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๔) กำหนดแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาบุคลากรและลูกจ้างและกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการของลูกจ้างของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) กำกับ ดูแล การดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๘) พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ ค่าตอบแทน และการจ่ายเงินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาโดยพิจารณาจากผลประกอบการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการและบุคคลหนึ่งบุคคลใดตามข้อ ๑๑ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรและลูกจ้างที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๒) บริหารกิจการของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากรและลูกจ้าง การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ในกิจการทั่วไป

(๕) จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของบุคลากร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์อาจจ้างลูกจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง ให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ดำเนินการตามวิธีที่เห็นสมควร

อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๙ รายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มีดังนี้

(๑) รายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินรายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์และนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๒) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

(๓) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณประจำปีของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ โดยให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์จัดทำรายงานประจำปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีนโยบายของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ จึงสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้