



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารสถาบันสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๐)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสถาบันศิโรจน์
ผลพันธิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันศิโรจน์ผลพันธิน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงาน
ในสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัย
เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สถาบันเป็นหน่วยงานอิสระ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการปฏิบัติภารกิจ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทางการศึกษาระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมืออาชีพ

(๒) สร้างองค์ความรู้และเผยแพร่แนวคิดทางด้านการศึกษาผ่านการจัดกิจกรรม เช่น สัมมนา ปาฐกถา เสวนา อันจะนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้

(๓) สร้างและพัฒนางานวิจัยทางด้านการศึกษามีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ โดยการมอบทุนสนับสนุนการวิจัย อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

(๔) สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษารวมถึงจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารระดับสูงที่เป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาองค์กร

ข้อ ๖ สถาบัน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นเลิศ โดยใช้แนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลก

(๒) จัดหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหารระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่ รวมถึงการจัดทำสื่อและเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสู่สาธารณะ

(๓) สนับสนุนงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ โดยการมอบทุนสนับสนุน พร้อมทั้งส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรและสังคม

(๔) ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๕) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ โครงสร้างของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
คณะกรรมการอำนวยการและผู้จัดการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการสถาบันศิโรจน์ผลพันธิน” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการบริหาร เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ให้ผู้จัดการเป็นเลขานุการและเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน และให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

กรรมการตาม (๑) และ (๔) ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ของสถาบัน

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) กำหนดแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงาน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของสถาบัน

(๖) พิจารณานุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ ค่าตอบแทน และการจ่ายเงินของสถาบัน

(๗) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการของสถาบัน

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดตามข้อ ๙ (๘) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการคนหนึ่ง โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของ คณะกรรมการอำนวยการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันแล้วเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของ มหาวิทยาลัยและแนวทางของคณะกรรมการอำนวยการ รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารของสถาบัน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ที่อยู่ในความดูแลของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของสถาบันในกิจการทั่วไป

(๕) จัดทำรายงานประจำปีของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๖) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ การบริหารงานบุคคลของบุคลากร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถาบันอาจจ้างลูกจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการ

การจ้างลูกจ้าง ให้สถาบันดำเนินการตามวิธีที่เห็นสมควร

อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
โดยใช้เงินรายได้ของสถาบัน

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๗ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของสถาบัน
- (๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของสถาบันตาม (๑) (๒) และ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๘ การจัดสรรเงินรายได้ของสถาบัน และนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของสถาบันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่
ของสถาบันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ และข้อ ๖ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่สถาบันกำหนด
- (๓) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้จัดการมีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น การก่อหนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเกินกว่าครั้งละ
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

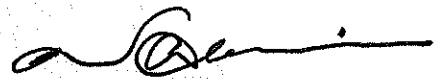
ข้อ ๒๑ การจัดทำงานงบประมาณประจำปีของสถาบันให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงานงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของสถาบันให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของสถาบัน โดยให้สถาบันรายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของสถาบันต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้สถาบันจัดทำรายงานประจำปี โดยรายงานมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่สถาบันศิโรจน์ผลพันธินได้ก่อตั้งขึ้นจากการถอดบทเรียนประสบการณ์การบริหารงานของ รศ.ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน และการศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทางการศึกษา เผยแพร่องค์ความรู้ สนับสนุนงานวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันศิโรจน์ผลพันธินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้