



ระเบียบมหาวิทยาลัยสวณดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบ ข้อ ๖๘ และข้อ ๖๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งสายบริหารตามข้อ ๑๐ (ก) แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ข้อ ๔ การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการเป็นการลับ

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็น ต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก  
ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัย  
ของสภามหาวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์  
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือ  
คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๗ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตามลำดับชั้นให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว โดยทำเป็นหนังสือ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อผู้กล่าวหา (ถ้ามี)
- (๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหา หรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย
- (๔) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การกล่าวหาที่จะดำเนินการตามระเบียบนี้ ถ้าเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา
- (๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหา พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด
- (๓) ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดง พยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนและหรือสอบสวนต่อไปได้

ในกรณีที่เป็นการกล่าวหาด้วยวาจา ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึก คำกล่าวหาที่มีรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ กรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยที่จะดำเนินการตามระเบียบนี้ อาจมีลักษณะดังนี้

- (๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่ากล่าวหาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนและหรือสอบสวนต่อไปได้ หรือ
- (๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด กระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนและหรือสอบสวนต่อไปได้

หมวด ๒  
การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น

---

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๗ หรือความปรากฏต่ออธิการบดี ว่ามีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้โดยเร็ว

(๑) ให้กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งสืบสวนในเบื้องต้น และพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย หรือเป็นกรณีที่มีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้วและเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่อธิการบดี พิจารณาเห็นว่า

(๑) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๓

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๔

(๓) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ยุติเรื่อง โดยอาจเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

(ข) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการกระทำความผิดวินัย หรือไม่เพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนและหรือสอบสวนต่อไปได้

(ค) พฤติการณ์แห่งการกระทำนั้นไม่เป็นความผิดทางวินัย

หมวด ๓

การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

---

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้โดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ แต่ถ้าได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่อธิการบดีดำเนินการทางวินัยโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการตามหมวดนี้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควร

กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้อธิการบดีขยายเวลาได้ตามความจำเป็น โดยแสดงเหตุผลไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเป็นหนังสือให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง โดยทำเป็นคำสั่งตามข้อ ๖๕

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด และที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๖ โดยทำเป็นคำสั่งตามข้อ ๖๘

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้ โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้ โดยทำเป็นคำสั่งงดโทษตามข้อ ๗๐

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามหมวด ๔ ต่อไป

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่อธิการบดี ดำเนินการทางวินัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และการคัดค้านกรรมการสอบสวน ให้นำข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ต้องดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา แล้วเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี ทั้งนี้ ต้องให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาตามความจำเป็นโดยต้องแสดงเหตุผลไว้ด้วย ในการนี้ อธิการบดีจะขยายเวลาให้ตามความเห็นสมควรและรายงานสภามหาวิทยาลัยหรือจะสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการดำเนินการแล้วพิจารณาสั่งหรือดำเนินการตามข้อ ๑๕ ต่อไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่คณะกรรมการสอบสวนจะเห็นควรดำเนินการเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม

ข้อ ๑๘ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานการสอบสวน และสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๑๗ แล้วให้พิจารณาสั่งหรือดำเนินการตามข้อ ๑๕ หรือสั่งหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าควรรวบรวมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้อง ให้สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

ในกรณีที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่เพื่อดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้ ส่วนข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ตามข้อ ๑๗ จะนำมาใช้ในการสอบสวนนี้หรือไม่เพียงใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากผู้บริหารตามข้อ ๑๐ (ก) ตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีตำแหน่งเทียบเท่าหรือเหนือกว่าผู้ถูกกล่าวหา และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือแต่งตั้งจากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้นำข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๕ มาใช้บังคับกับผู้ช่วยเลขานุการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อของประธานกรรมการ และกรรมการ ทั้งนี้ตามแบบ ดว.๑ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ให้ระบุชื่อผู้ช่วยเลขานุการไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการโดยทำเป็นคำสั่งตามแบบ ดว.๒ และให้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

การเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๓ เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งโดยเร็ว และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ ให้แจ้งตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) รวมทั้งสิทธิที่จะคัดค้านกรรมการสอบสวนไปพร้อมกัน และให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยตรงก่อน แต่ถ้าไม่อาจแจ้งให้ทราบโดยตรงได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ประธานกรรมการโดยเร็ว แล้วให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันที่เดือนปีที่ได้รับแล้วเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้กรรมการทราบเป็นรายบุคคล

(๓) ส่งหลักฐานการรับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งของผู้ถูกกล่าวหาไปให้ประธานกรรมการ เพื่อเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๒๔ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการสอบสวนอาจถูกคัดค้านได้

(๑) เป็นผู้กล่าวหาตามข้อ ๗

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาตามข้อ ๗

(๓) เป็นญาติของผู้กล่าวหาตามข้อ ๗ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางการสมรสนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้ถูกกล่าวหา

(๕) เป็นผู้ที่มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๖) เป็นผู้รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำผิดตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๗) เป็นผู้ที่มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๒๕ การคัดค้านกรรมการสอบสวนต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือนับแต่วันที่ได้รับทราบว่ามีกรณีตามข้อ ๒๔ โดยหนังสือคัดค้านต้องแสดงข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการคัดค้านเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านไปให้ประธานกรรมการเพื่อทราบและเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านทราบ และต้องให้โอกาสผู้ถูกคัดค้านได้ชี้แจงเป็นหนังสือต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านได้ลงลายมือชื่อและวันที่ที่ได้รับแจ้งไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ ผู้ถูกคัดค้านต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น แต่ถ้าเห็นว่าการคัดค้านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดให้อธิการบดีสั่งไม่รับคำคัดค้านนั้นและแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ

ข้อ ๒๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ แล้วให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำคัดค้านรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่ในการเป็นกรรมการสอบสวนในกรณีที่เห็นสมควรจะแต่งตั้งผู้อื่นให้เป็นกรรมการสอบสวนแทนผู้ถูกคัดค้านก็ได้ แต่ถ้ากรรมการสอบสวนที่เหลืออยู่มีจำนวนน้อยกว่าสามคนให้แต่งตั้งผู้อื่นให้เป็นกรรมการสอบสวนแทนผู้ถูกคัดค้าน และให้นำข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำคัดค้านไม่อาจรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้าน และมีหนังสือแจ้งให้ผู้คัดค้าน ผู้ถูกคัดค้าน และประธานกรรมการทราบโดยเร็ว คำสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

อธิการบดีต้องพิจารณาและสั่งการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำคัดค้าน ถ้าไม่ได้สั่งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว และให้ดำเนินการตาม (๑) ต่อไป

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่กรรมการสอบสวนผู้ใดเห็นว่าตนมีกรณีตามข้อ ๒๔ ให้ผู้นั้นแจ้งให้อธิการบดีทราบ และให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการตามข้อ ๒๖ โดยอนุโลมต่อไป

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอบสวนและพิจารณาห้ามมิให้มีบุคคลอื่นอยู่หรือร่วมด้วย เว้นแต่เป็นการสอบปากคำตามข้อ ๓๔ หรือเป็นกรณีที่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับเรื่องตามข้อ ๒๓ (๒) และ (๓) ในกรณีที่ไม่ว่างประชุมได้ภายในกำหนดให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีทราบ

ในการประชุมคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดประเด็นและวางแผนทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

ข้อ ๓๐ เมื่อได้วางแผนทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๒๙ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
- (๓) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา
- (๔) พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๕) ทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่การสอบสวน โดยไม่รับฟังแต่เพียงข้ออ้างหรือพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาเท่านั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงใดที่กล่าวอ้างหรือพาดพิงถึงบุคคล เอกสาร หรือวัตถุใดที่จะเป็นประโยชน์แก่การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานนั้นไว้ให้ครบถ้วน ถ้าไม่อาจเข้าถึงหรือได้มาซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าว ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๒ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานให้สอบปากคำคราวละหนึ่งคน และในการสอบปากคำ ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด โดยต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมด้วยทุกครั้ง

การสอบปากคำพยานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หากได้ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จแก่คณะกรรมการสอบสวนถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๓๓ การสอบปากคำตามข้อ ๓๒ ต้องมีการบันทึกถ้อยคำของผู้ให้ถ้อยคำตามแบบ ดว. ๓ หรือแบบ ดว. ๔ แล้วแต่กรณี แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำผู้บันทึกถ้อยคำ และกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำนั้นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่บันทึกถ้อยคำใดมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในบันทึกถ้อยคำทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูด ลบ หรือบันทึกข้อความทับข้อความที่ได้บันทึกไว้ในบันทึกถ้อยคำแล้ว ถ้าจะต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความที่บันทึกไว้ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความเดิมและเพิ่มเติมข้อความใหม่ด้วยวิธีตักเติม แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุที่ไม่ลงลายมือชื่อนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๓๔ ในการสอบปากคำ ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบปากคำ เว้นแต่เป็นบุคคลซึ่งกรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือเป็นทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาตามจำนวนที่กรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำเห็นสมควรให้เข้ามาในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๓๕ ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนทำหรือจัดให้ทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานให้ถ้อยคำอย่างใด

ข้อ ๓๖ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนจัดให้มีการบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ในกรณีที่ไม่สามารถหาต้นฉบับเอกสารได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลายหรือโดยเหตุประการอื่น คณะกรรมการสอบสวนจะสืบจากสำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลแทนก็ได้



ข้อ ๓๗ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยานเพื่อชี้แจงหรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดแล้ว แต่บุคคลนั้นไม่มาหรือมาแต่ไม่ชี้แจงหรือไม่ให้ถ้อยคำ หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่อาจเรียกบุคคลใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำได้ภายในเวลาอันควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนบุคคลนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนและในรายงานการสอบสวนด้วย

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง บุคคลที่มาเป็นพยานเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่มาให้ถ้อยคำโดยไม่มีเหตุผลให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานบุคคลใดหรือการรวบรวมพยานเอกสารหรือวัตถุใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือพยานหลักฐานนั้นมีใช้สาระสำคัญจะงดสอบสวนหรือไม่รวบรวมพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนและในรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓๐ (๑) แล้ว ให้มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาทำความเข้าใจผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวนหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวน ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่ออธิการบดี แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจากข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายรวมทั้งพยานหลักฐานที่รวบรวมได้เพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวนให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือต้องรับผิดชอบในเรื่องที่สอบสวน ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามข้อกล่าวหา คณะกรรมการสอบสวนจะนำเอาคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นมาใช้เป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องรวบรวมพยานหลักฐานอื่นก็ได้แต่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น เพื่อใช้เป็นสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๔๑ การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทำเป็นบันทึกระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยในกรณีใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยจะระบุข้อพยานด้วยหรือไม่ก็ได้ รวมทั้งแจ้งให้ทราบสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ สิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาได้ แล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

บันทึกตามวรรคหนึ่ง ให้ทำตามแบบ ดว. ๕ โดยให้ทำเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ให้ประธานกรรมการและกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย

ข้อ ๔๒ เมื่อได้จัดทำบันทึกตามข้อ ๔๑ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหา มาพบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด เพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

เมื่อผู้ถูกกล่าวหาได้มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหา พร้อมทั้งอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบข้อกล่าวหาโดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวันเดือนปีในบันทึกนั้น แล้วมอบบันทึกนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อในบันทึกเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ดังกล่าวไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานตั้งแต่วันที่มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว และให้มอบบันทึกนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับบันทึกดังกล่าว ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการและส่งบันทึกนั้นตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๓ เมื่อได้แจ้งข้อกล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบตามข้อ ๔๒ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่จะให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาในวันที่มาพบคณะกรรมการสอบสวน แจ้งตามระบบของมหาวิทยาลัยโดยให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการก็ได้

ในกรณีแจ้งตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือดังกล่าว

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่กำหนดในข้อ ๔๒ ให้ส่งบันทึกตามข้อ ๔๑ จำนวนหนึ่งฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งบันทึกดังกล่าว

คณะกรรมการสอบสวนจะส่งหนังสือกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่จะให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและชี้แจงว่าได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด ไปพร้อมกับบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่อาจมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาได้ตามวัน เวลา สถานที่และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๔๓ หรือข้อ ๔๔ โดยได้อ้างเหตุผลหรือความจำเป็น หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเหตุจำเป็น จะกำหนดวัน เวลา สถานที่ หรือวิธีการเสียใหม่เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรมก็ได้

ข้อ ๔๖ ในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาด้วยว่าได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาใด ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกการรับสารภาพตามข้อกล่าวหาที่นั้นไว้เป็นหนังสือ ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนในข้อกล่าวหาที่นั้นก็ได้โดยมีเหตุผลประกอบ แล้วดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาหรือไม่ยื่นคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก่ข้อกล่าวหา เว้นแต่คณะกรรมการสอบสวนจะเห็นควรดำเนินการเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ปรากฏพยานหลักฐานเพิ่มเติมหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาในเรื่องที่สอบสวนแล้ว ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าพยานหลักฐานที่เพิ่มเติมนั้นมีน้ำหนักสนับสนุนข้อกล่าวหา ให้แจ้งสรุปพยานหลักฐานเพิ่มเติมให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ แต่ถ้าเห็นว่าพยานหลักฐานเพิ่มเติมนั้นมีผลทำให้ข้อกล่าวหาในเรื่องที่สอบสวนนั้นเปลี่ยนแปลงไปหรือต้องเพิ่มข้อกล่าวหา ให้กำหนดข้อกล่าวหาใหม่หรือกำหนดข้อกล่าวหาเพิ่มเติมแล้วแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่นั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ ในการสอบสวน ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าพยานหลักฐานที่ควรกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดีโดยเร็ว

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ยุติไม่ต้องดำเนินการทางวินัยสำหรับเรื่องอื่นนั้น

(๒) ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ดำเนินการทางวินัยในเรื่องอื่นนั้นด้วยตามระเบียบนี้ ในกรณีที่การกระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่นนั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาในเรื่องอื่นนั้นก็ได้

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานมหาวิทยาลัยผู้อื่น ถ้าคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วย ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่ออธิการบดีโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบนี้ ต่อไป

ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น ถ้าคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วย ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่ออธิการบดีโดยเร็วเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้อื่นร่วมกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องที่สอบสวนตามข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำการสอบสวนผู้นั้น โดยจะแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ามิมีผลที่ควรกล่าวหาว่าบุคคลอื่นร่วมกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องที่สอบสวนตามข้อ ๕๑ พรรคสองให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนในเรื่องที่สอบสวนเดิม คณะกรรมการสอบสวนจะใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้ยื่นทราบและให้โอกาสผู้ยื่นได้ใช้สิทธิตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และได้รวบรวมพยานหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาได้แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมเพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ในการพิจารณาทำความเข้าใจตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการสอบสวนต้องพิจารณาทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพิจารณามิตินในเรื่องที่สอบสวนให้ครบทุกข้อกล่าวหาและทุกประเด็น ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวนหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัย ต้องพิจารณาให้ได้รับความยุติธรรมว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่เพียงใด

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผลการสอบสวนยังไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษ เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่บกพร่องในหน้าที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือมีมลทิน หรือมีหม่อมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำความเข้าใจเสนออธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

การประชุมเพื่อพิจารณาทำความเข้าใจตามข้อนี้ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

ข้อ ๕๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการตามข้อ ๕๓ แล้ว ให้จัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่ออธิการบดีตามแบบ ดว.๖ โดยให้เสนอไปพร้อมสำนวนการสอบสวน

รายงานการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่องที่สอบสวนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกล่าวหา พยานหลักฐานที่สนับสนุนหรือหักล้างข้อกล่าวหา ประเด็นที่ต้องพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๕๓ พรรคสองและพรรคสาม และลายมือชื่อกรรมการสอบสวนทุกคน รวมทั้งให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในรายงานการสอบสวนหน้าอื่นด้วยทุกหน้า ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีเหตุจำเป็นไม่อาจลงลายมือชื่อได้ ให้ประธานกรรมการสอบสวนบันทึกเหตุจำเป็นดังกล่าวไว้ด้วย และในกรณีที่กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้แสดงชื่อและสรุปความเห็นแย้งของผู้ยื่นไว้ ในรายงานการสอบสวนด้วย ในการนี้ ผู้มีความเห็นแย้งนั้นจะทำบันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งและลงลายมือชื่อของตนแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วยก็ได้

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานการสอบสวนพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนเสนอต่ออธิการบดีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการ

ตามความจำเป็น และให้อธิการบดีพิจารณาขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ ในกรณีที่ได้มีการขยายเวลาจนทำให้การดำเนินการเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้อธิการบดีรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๕๖ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานการสอบสวนและสำนวนการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการสอบสวน ถ้าเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการตามข้อ ๕๗ แต่ถ้าเห็นว่าการสอบสวนยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ก็ให้สั่งหรือดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่ายังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหาหรือการแจ้งข้อกล่าวหา ยังไม่ครบถ้วน ให้สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาหรือแจ้งข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าควรรวบรวมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมโดยไม่ต้องทำความเห็น

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้องให้สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๕๗ เมื่ออธิการบดีเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้พิจารณา มีความเห็นเพื่อสั่งหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นตามข้อ ๕๓ วรรคสาม ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่มีการลาออกหรือครบสัญญาจ้างของผู้ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ดำเนินการต่อไปจนเสร็จและทำรายงานการสอบสวนเสนอไปพร้อมกับสำนวนการสอบสวนต่ออธิการบดี

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ ๒๐ ให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป และให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้เฉพาะการดำเนินการนั้นเสียไป และถ้าการดำเนินการนั้นเป็นสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการหรือหากไม่ดำเนินการจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้แก้ไขหรือดำเนินการนั้นเสียใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดตายในระหว่างการสอบสวน ให้การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นเป็นอันยุติ แต่ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อไปเท่าที่สามารถจะกระทำได้ แล้วทำความเห็นเสนอต่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๖๒ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน โดยอนุโลม เว้นแต่องค์ประชุมกรรมการสอบสวนให้เป็นไปตามข้อ ๓๙ และข้อ ๕๓

หมวด ๕  
กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

---

ข้อ ๖๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ หรือมีหนังสือรับสารภาพต่อคณะกรรมการสืบสวนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อธิการบดีจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย โดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๖๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณี ดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อธิการบดีจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย และอธิการบดีได้ดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือหรือมีหนังสือรับสารภาพต่อคณะกรรมการสืบสวนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีหน้าที่สืบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบนี้

หมวด ๖  
การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ

---

ข้อ ๖๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยุติเรื่อง ในกรณีดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีไม่มีมูล หรือปรากฏว่ากรณีมีมูล ถ้าความผิดนั้นมิใช่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง และอธิการบดีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา

(๒) ในกรณีที่ผลการสอบสวน ไม่ว่าจะกรณีความผิดอย่างร้ายแรง หรือไม่ได้ร้ายแรง แต่อธิการบดีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา

การสั่งยุติเรื่องตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหา และผลการพิจารณา ทั้งนี้ ตามแบบ ดว. ๑๔ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๖๖ โทษสำหรับกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน

(๓) ลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเศษทิ้ง

ข้อ ๖๗ โทษสำหรับกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษได้ ดังนี้

(๑) ปลดออก

(๒) ไล่ออก

ข้อ ๖๘ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่งระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ แสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณา และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ ว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงในกรณีใด ตามข้อใด พร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาในการอุทธรณ์ตามข้อ ๗๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย ทั้งนี้ ตามแบบ ดว. ๗ แบบ ดว. ๘ แบบ ดว. ๙ แบบ ดว. ๑๐ หรือแบบ ดว. ๑๑ แล้วแต่กรณี และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของอธิการบดี และวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๖๙ การสั่งลงโทษ ให้มีผลตั้งแต่วันหรือระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

(๒) การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

(๓) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

ข้อ ๗๐ การสั่งงดโทษให้อธิการบดีทำเป็นคำสั่ง และให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่าให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน ทั้งนี้ ตามแบบ ดว. ๑๒

ข้อ ๗๑ การสั่งงดโทษ สำหรับกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งออกจากงานไปแล้วแต่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงอยู่ก่อน และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งงดโทษ ทั้งนี้ ตามแบบ ดว. ๑๒

ข้อ ๗๒ เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานและให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เมื่อได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ทราบตามวรรคหนึ่งได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือ  
ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้  
ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ  
หรือเมื่อครบสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

#### หมวด ๗

### การมีคำสั่งใหม่กรณีมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ

ข้อ ๗๓ ในกรณีที่มีการออกคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษหรือยกโทษ ให้อธิการบดีมีคำสั่งใหม่  
โดยให้ส่งยกเลิกคำสั่งเดิม

คำสั่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ ดว.๑๒ โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างถึงคำสั่งลงโทษเดิมก่อนมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ

(๒) อ้างถึงมติขององค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ให้เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี  
โดยแสดงสาระสำคัญไว้ด้วย

(๓) สั่งให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมตาม (๑) และมีคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตาม (๒)

ข้อ ๗๔ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษเป็นปลดออกหรือ  
เพิ่มโทษเป็นไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๕ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษเพื่อจะสั่งลงโทษ  
ใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานและสั่งลงโทษใหม่  
ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกัน  
และระดับเดียวกันหรือตำแหน่งที่ประเภทระดับที่คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย  
กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้ามีการเพิ่มโทษ  
ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุงการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นกรณียกโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน และให้ผู้นั้นกลับคืนสู่สถานะ  
เดิมก่อนมีการลงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้ตัด หรือลด  
ไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(๒) ถ้าเป็นกรณีงดโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้  
ตัดหรือลดไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(๓) ถ้าเป็นกรณีที่มีผลให้ยังคงต้องลงโทษผู้นั้นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษก็ตามให้  
ดำเนินการ ดังนี้



(ก) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัดหรือลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ข) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษจากโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออกให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ค) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(ง) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(จ) ถ้าเป็นการเพิ่มหรือลดอัตราโทษของโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดหรือลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในกรณีที่จำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดตามคำสั่งลงโทษใหม่ ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้ถูกตัดหรือลดตามคำสั่งลงโทษเดิมให้คืนเงินส่วนที่ได้ตัดหรือลดไว้เกินนั้นให้ผู้นั้น

#### หมวด ๘

#### การสั่งพักงานและให้ออกจากงานไว้ก่อน

ข้อ ๗๗ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาหรือผลแห่งคดีได้ต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ต่อไป อาจเกิดการเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจโดยพนักงานอัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดการเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๓) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(๔) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(๕) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน และต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น ได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗๘ การสั่งพักงานให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนหรือพิจารณา เว้นแต่ ผู้ถูกสั่งพักงานผู้ใดได้ร้องทุกข์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องทุกข์เห็นว่าสมควรสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้น เนื่องจากพฤติการณ์ของผู้ถูกสั่งพักงานไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อไป หรือเนื่องจากการดำเนินการทางวินัยได้ล่วงพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพักงานแล้วยังไม่แล้วเสร็จและผู้ถูกสั่งพักงานไม่มีพฤติกรรมดังกล่าว ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้น

ข้อ ๗๙ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญาหลายคดีถ้าจะสั่งพักงานในสำนวนหรือคดีใดที่เข้าลักษณะตามข้อ ๗๗ ให้สั่งพักงานในสำนวนหรือคดีอื่นทุกสำนวนหรือทุกคดีที่เข้าลักษณะตามข้อ ๗๗ ด้วย

ในกรณีที่ได้สั่งพักงานในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ถ้าภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาในคดีอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้น ก็ให้สั่งพักงานในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นและเข้าลักษณะตามข้อ ๗๗ นั้นด้วย

ข้อ ๘๐ การสั่งพักงาน ให้สั่งพักตั้งแต่วันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักงานอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักงานไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องให้สั่งพักตั้งแต่วันที่พักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๘๑ คำสั่งพักงานต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพักงาน ตลอดจนกรณี และเหตุที่สั่งพักงาน และวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ

เมื่อได้มีคำสั่งให้ผู้ใดพักงานให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ และให้นำข้อ ๗๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๒ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักงานตามข้อ ๗๗ และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานไว้ก่อนก็ได้

ในกรณีที่ได้สั่งพักงานไว้แล้ว จะพิจารณาตามวรรคหนึ่งและสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักงานนั้น ออกจากงานไว้ก่อนแทนการสั่งพักงานก็ได้

ข้อ ๘๓ การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันออกคำสั่ง แต่ถ้าเป็นกรณีที่สั่งให้พักจากงานไว้ก่อนแล้ว ให้สั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตั้งแต่วันพักงานเป็นต้นไป หรือในกรณีที่ เป็นเหตุตามข้อ ๘๐ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๐ นั้น

ให้นำข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และข้อ ๘๑ มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ การสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งออกจางานไว้ก่อน ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่ง นับแต่วันออกจางานไว้ก่อน

ข้อ ๘๕ เมื่อได้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพักงานในกรณีที่ถูกลงโทษว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน และปรากฏผลการสอบสวนหรือพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะมาประกอบการพิจารณาลงโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

(๒) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๘๐ แล้วดำเนินการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่หากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สั่งงดโทษโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน และแสดงกรณีกระทำความผิดวินัยนั้นไว้ในคำสั่งด้วย

(ก) ผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน

(ข) ผู้นั้นได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว โดยมีไข้เพราะเหตุตาย

(๓) ในกรณีที่ผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๘๐ และสั่งยุติเรื่อง แต่หากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สั่งยุติเรื่องโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน และแสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

(ก) ผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน

(ข) ผู้นั้นได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว โดยมีไข้เพราะเหตุตาย

(๔) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรือมิได้กระทำความผิดวินัยแต่มีกรณีอื่นที่ผู้นั้นถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนด้วย ถ้าจะดำเนินการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ให้รอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาหรือผลแห่งคดีกรณีอื่นนั้น โดยยังไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ถ้าเป็นการสั่งยุติเรื่อง ให้สั่งยุติเรื่องโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานและแสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๘๖ เมื่อได้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจางานไว้ก่อน ในกรณีที่ถูกลงโทษว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน และปรากฏผลการสอบสวนหรือพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

(๒) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานตามข้อ ๘๐ แล้วดำเนินการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่หากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สั่งงดโทษโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานและแสดงกรณีกระทำความผิดวินัยนั้นไว้ในคำสั่งด้วย

(ก) ผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน

(ข) ผู้นั้นได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว โดยมีใช้เพราะเหตุตาย

(๓) ในกรณีที่ผู้นั้นมีได้กระทำความผิดวินัย ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๕๐ และสั่งยุติเรื่องแต่หากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สั่งยุติเรื่องโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงาน และแสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

(ก) ผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงาน

(ข) ผู้นั้นได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว โดยมีใช้เพราะเหตุตาย

(๔) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรือมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีอื่นที่ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนด้วย ถ้าจะดำเนินการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ให้รอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาหรือผลแห่งคดีกรณีอื่นนั้น โดยยังไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ถ้าเป็นการสั่งยุติเรื่องให้สั่งยุติเรื่องโดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน และแสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่ผู้นั้นถูกสั่งพักงานในกรณีอื่นด้วยให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานโดยให้แสดงไว้ในคำสั่งด้วยว่าผู้นั้นยังไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานในกรณีอื่น ส่วนการดำเนินการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิดให้รอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาหรือผลแห่งคดีกรณีอื่นนั้น

(๖) ในกรณีที่ผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีที่ผู้นั้นถูกสั่งพักงานในกรณีอื่นด้วยให้สั่งยุติเรื่องและสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานโดยให้แสดงไว้ในคำสั่งด้วยว่าผู้นั้นยังไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานในกรณีอื่นนั้น

ข้อ ๘๗ เมื่อได้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพักงานในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา และปรากฏผลแห่งคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก โดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล ให้ถือว่ากรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัย ให้รอพิจารณคดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ถ้าผลปรากฏว่าไม่ได้เป็นความผิดวินัยตามข้อกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง โดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๓) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษตาม (๑) หรือ (๒) แต่ศาลรอกการกำหนดโทษหรือให้รอกการลงโทษ หรือได้รับโทษอย่างอื่นนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๕๐ และดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้ต่อไป

(๔) ในกรณีที่ในคำพิพากษาถึงที่สุดมิได้วินิจฉัยว่าผู้นั้นกระทำความผิดอาญา หรือมิได้มีการฟ้องคดีอาญาในกรณีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๕๐ และถ้าการกระทำดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งพักงานตาม (๓) หรือ (๔) ได้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น หรือได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว หรือมีกรณีอื่นที่ผู้ถูกสั่งพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน ไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ให้แสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานไว้ด้วย

ข้อ ๘๘ เมื่อได้สั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจากงานไว้ก่อนในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา และปรากฏผลแห่งคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ดำเนินการลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก โดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล ให้ดำเนินการกรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ถ้าไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง โดยไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๓) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษตาม (๑) หรือ (๒) แต่ศาลรอกการกำหนดโทษหรือให้รอกการลงโทษ หรือได้รับโทษอย่างอื่นนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๘๐ และดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้ต่อไป

(๔) ในกรณีที่ในคำพิพากษาถึงที่สุดมิได้วินิจฉัยว่าผู้นั้นกระทำความผิดอาญา หรือมิได้มีการฟ้องคดีอาญาในกรณีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๘๐ และถ้าการกระทำดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตาม (๓) หรือ (๔) มีกรณีอื่นที่ถูกสั่งพักงานด้วยให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานโดยให้แสดงไว้ในคำสั่งด้วยว่าผู้นั้นยังไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานในกรณีอื่น แต่ถ้าผู้นั้นได้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น หรือได้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นไปแล้ว หรือมีกรณีอื่นที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ไม่ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ให้แสดงเหตุที่ไม่สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานไว้ด้วย

ข้อ ๘๙ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีที่ถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๗๗ และมีกรณีอื่นที่ผู้นั้นถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือผู้นั้นกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ดำเนินการให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ว่ายแรง ให้ออกการดำเนิการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ไว้ก่อนจนกว่าจะปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือผลแห่งคดีถึงที่สุด ในกรณีอื่นนั้นจึงดำเนิการตามควรแก่กรณีต่อไป

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นมิได้กระทำผิดวินัยในเรื่องนั้น ให้ส่งยุติเรื่อง

ข้อ ๙๐ ในกรณีที่จะต้องสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักงานผู้ใดกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือต้องสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออก จากงานไว้ก่อนผู้ใดกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้ยื่นกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

ในกรณีที่สั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนกลับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนิการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๙๑ คำสั่งพักงาน คำสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน หรือคำสั่งให้เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีสาระสำคัญตามแบบ ดว. ๑๓ แบบ ดว. ๑๕ แบบ ดว. ๑๖ หรือแบบ ดว. ๑๗ แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๙

#### การนับระยะเวลา

ข้อ ๙๒ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือนมิให้นับวันแรก แห่งระยยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่ คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ซึ่งต้องใช้อำนาจตามระเบียบนี้จะได้เริ่ม การในวันนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ซึ่งต้องใช้อำนาจตามระเบียบนี้ ต้องกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับวันสิ้นสุดของระยยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็น วันหยุดราชการ

ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคสองต้องทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่ กำหนด ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ ให้ถือว่าระยยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๙๓ ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้สอบสวนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดโดยถูกต้องตามกฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนนั้นยังไม่  
แล้วเสร็จให้ดำเนินการสอบสวนผู้นั้นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่  
ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย  
เป็นการกำหนดกระบวนการสอบสวนทางวินัย การพิจารณา เงื่อนไขการสั่งพักงาน หรือการสั่งให้ออกจาก  
งานไว้ก่อนและผลแห่งการสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน เพื่อให้เกิดการดำเนินการทางวินัย  
อย่างรวดเร็ว ยุติธรรม และปราศจากอคติ

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๒

(ข้อ ๗๓)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... / .. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

.....  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .... / .... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ....  
ลงโทษ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท ได้กระทำความผิดวินัย  
ในเรื่อง ..... (ระบุเรื่องกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....  
อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ลงโทษ  
ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน / ลดเงินเดือน.....% และได้รายงาน  
การลงโทษตามลำดับ นั้น

..... (ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งหรือสังกัด  
เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัดตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....มหาวิทยาลัยสวนดุสิต..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษดังกล่าว  
เป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย ..... (ระบุความเห็นโดยสรุป)

..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ / ลดโทษเป็นลดเงินเดือน  
.....% / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา ..... เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๗๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทาง  
วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
จาก ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก ..... (ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....  
เป็น..... (ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด และสำหรับกรณีลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า  
โดยให้ลดจากรับเงินเดือนเป็นให้รับเงินเดือน).....



อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองกลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๓

(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ....../.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักงาน

.....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร(ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องและเหตุที่สั่งพักงานโดยสรุป  
ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....  
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดความเสียหาย  
แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....พักงาน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗๖ (๗๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อ  
ผู้ถูกสั่งพัก)..... พักงานเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๔

(ข้อ ๖๕)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่.../.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง การสั่งยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย

.....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกดำเนินการทางวินัย)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน.....ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....  
(ระบุเรื่องและเหตุที่ถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัย).....

.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า.....  
.....

จึงเห็นควรสั่งยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยุติเรื่อง ทั้งนี้ให้ถือเสมือนว่า.....  
(ระบุชื่อผู้ถูกดำเนินการทางวินัย)..... ไม่เคยถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๕  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูกกล่าวหาว่า  
.....(ระบุเรื่องและเหตุสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
.....  
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดความเสียหาย  
แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....ออกจากงานไว้ก่อน  
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ...<sup>๑</sup> แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทาง  
วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....  
ออกจากงานไว้ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup> ข้อ ๘๕ หรือข้อ ๘๗ หรือข้อ ๘๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๖  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ....../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูก  
กล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องและเหตุที่สั่งพักงานโดยสรุปถ้ามีหลายเรื่องให้  
ระบุทุกเรื่อง).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้า  
ปฏิบัติงานจึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้า  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๗  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้นำกลับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีกรณีถูกล่ามหนำ.....(ระบุเรื่องและเหตุที่ให้ออกจากงานไว้ก่อนโดยสรุปถ้ามีหลายเรื่องให้  
ระบุทุกเรื่อง).....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้.....(ระบุชื่อ-สกุล).....  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและกลับเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี)  
.....ตำแหน่งในสายงาน.....ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกให้ออกจากงานไว้ก่อน).....  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว.๑  
(ข้อ ๒๑)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/  
วิทยฐานะ/ระดับ..... ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี) ..... หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... มีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง<sup>๑</sup> ในเรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๙<sup>๒</sup> แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อ  
สอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการ

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสนอสำนวนการ  
สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานมหาวิทยาลัยผู้อื่น ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือการสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

---

๑ ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใส่ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

๒ ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้เปลี่ยนเป็น ข้อ ๑๒



แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว.๒  
(ข้อ ๒๒)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../...(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .../... สั่ง ณ วันที่.....แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>.....(ชื่อ-สกุลของผู้ถูกกล่าวหา).....  
เลขประจำตัวประชาชน.....พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งในสายงานบริหาร (ถ้ามี)..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง.....นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ เห็นสมควรเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน เป็นดังนี้

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการ

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใส่ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกถ้อยคำของพยาน

แบบ ดว.๓

(ข้อ ๓๓)

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง\*

.....

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ..... ปี  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็น  
พยานในกรณีที่มาวิทยาลัยสวนดุสิตแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง\*  
(ชื่อ - สกุล)..... ในเรื่อง.....

ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำตามสัจจริง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ  
หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการ  
สอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง  
จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อ-สกุล).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....ฯลฯ.....ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

๑ ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

แบบ ดว.๔  
(ข้อ ๓๓)

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ต.ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้า  
เป็นผู้ถูกกล่าวหาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่.../..... สั่ง ณ วันที่ .....  
ในเรื่อง.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
ตามบันทึกลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้ารับทราบแล้วนั้น

ตามข้อกล่าวหาที่ว่า.....

ข้าพเจ้าขอชี้แจงว่า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการสอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อ-สกุล).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

แบบ ดว.๕  
(ข้อ ๔๑)

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

สอบสวนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ..../.... สั่ง ณ วันที่ .....แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>.....(ชื่อ-สกุล).....คณะกรรมการสอบสวนได้  
ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่  
เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณา<sup>๒</sup> แล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้โดยมีข้อกล่าวหา  
และพยานหลักฐานโดยสรุป ดังนี้

ข้อกล่าวหา<sup>๓</sup>.....

สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา<sup>๔</sup>.....

ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหา<sup>๕</sup>มีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและมี  
สิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน และคณะกรรมการสอบสวนได้ลงลายไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

๑ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

๒การประชุมพิจารณาวินัยตามข้อ... ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

๓ให้ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยกรณีใด

๔การสรุปพยานหลักฐานจะระบุชื่อพยานหรือไม่ระบุชื่อก็ได้

สอบสวนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....(ชื่อ-สกุล)..... ได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามบันทึกลงวันที่ .....ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และได้รับบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้วในวันนี้

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการสอบสวน

แบบ ดว. ๖

(ข้อ ๕๔)

สอบสวนที่.....

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล) ..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

เรียน .....

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .../.... สั่ง ณ วันที่.....แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง .....(ชื่อ-สกุล)..... ในเรื่อง..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....และได้ประชุมคณะกรรมการสอบสวน  
ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนและได้ประชุมพิจารณามีความเห็นในเรื่องที่  
สอบสวนนี้แล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนโดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....

.....

๒. การสืบสวนหรือหรือพิจารณาในเบื้องต้น.....

.....

.....

๓. อธิการบดี พิจารณาเห็นว่า กรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า.....  
(ชื่อ-สกุล).....กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแนวทางการสอบสวน และได้ดำเนินการรวบรวม  
ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐาน  
เพียงพอที่จะรับฟังได้ว่า.....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>  
ในเรื่องนี้ โดยมีข้อเท็จจริงในเบื้องต้นข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยสรุปดังนี้



ข้อเท็จจริงได้ความในเบื้องต้นว่า.....

.....

ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ๒ .....

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้เรียก.....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหา มาแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้ลงลายมือชื่อรับทราบและได้รับมอบบันทึกการแจ้งดังกล่าว ลงวันที่..... ไปจำนวนหนึ่งฉบับแล้วด้วย<sup>๓</sup>

๖. ....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ดังนี้

คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณา<sup>๔</sup> ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานต่างๆ และมีความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น.....

.....

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ประเด็นที่ต้องพิจารณา.....

.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน<sup>๕</sup> .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาด้วยแล้ว

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

๑ ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ... หรือดสอบพยานใดตามข้อ... ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย

๓ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่คณะกรรมการสอบสวนเรียก ให้ส่งบันทึกตามข้อ... จำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานราชการ

๔ การประชุมพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ... ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

๕ ให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อ... ใดและควรได้รับโทษสถานใดหรือมีเหตุให้ออกจากงาน หรือไม่ อย่างไร

๖ ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งด้วย

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๗  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ..../(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์  
.....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ ..... หน่วยงาน  
..... ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน  
..... บาท ได้กระทำความผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำความผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

.....  
เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษ  
ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๘  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน  
..... บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามี  
หลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง) เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ ..<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ... แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน .....  
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ).....% เป็นเวลา .....เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๙  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในสายงาน.....  
ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ..... หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)  
.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษลดเงินเดือน .....%

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษลดเงินเดือน .....  
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... โดยให้รับเงินเดือน..... บาท

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๐  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษปลดออก  
.....

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในสายบริหาร(ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่อง  
เรื่อง).....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ตว. ๑๑  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษไล่ออก

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน.....ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....,  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน..... บาท  
ได้กระทำความผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุก  
เรื่อง).....  
เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษไล่ออก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูก  
ลงโทษ).....โดยการไล่ออกจากงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘