

ผลงานที่เสนอพิจารณา

ส่วนที่ ๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

ชื่องาน กระบวนการป้องกันคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญา

ให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ชื่องาน การพัฒนางานป้องกันคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญา

ให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ ๓ โครงการที่จะทำในอนาคต

ชื่องาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนานิติกรใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

โดย

นายสุพจน์ ชนะคำ

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่	๒
๖. Work Flow กระบวนการ	๕
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๘. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	๑๘
๙. มาตรฐานคุณภาพงาน	๑๙
๑๐. ระบบติดตามประเมินผล	๑๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๑๙
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๙
๑๓. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไข	๒๐
๑๔. บรรณานุกรม	๒๑

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑.งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง	๒๒
๒.เหตุผลและความจำเป็น	๒๒
๓.วัตถุประสงค์	๒๒
๔.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒๓
๕.ลักษณะงานตำแหน่งนิติกรที่รับผิดชอบ	๒๓
๖.แนวทางในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๔
๗.สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑.ชื่อโครงการ	๓๑
๒.หลักการและเหตุผล	๓๑
๓.วัตถุประสงค์	๓๑
๔.กลุ่มเป้าหมาย	๓๑
๕.วิทยาการ	๓๑
๖.วิธีการจัดโครงการ	๓๑
๗.หัวข้อให้ความรู้	๓๑
๘.งบประมาณ	๓๒
๙.ระยะเวลา/สถานที่จัดโครงการ	๓๒
๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓๓
๑๑.การติดตามและประเมินผล	๓๓
๑๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓๓

ภาคผนวก

- ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- ข. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ค.แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม
- ง. รายชื่อผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ของกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดย
นายสุพจน์ ชนะคำ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สามารถดำเนินการเตรียมพยานหลักฐานที่ถูกต้องและฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้นได้ภายในระยะเวลาฟ้องคดี ๕ ปี ตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การรับเรื่องและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดีปกครอง กรณีมีบุคลากรกระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาจากกองบริหารงานบุคคล การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของพยานหลักฐาน การทวงถามให้ชำระหนี้ การคิดคำนวณจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง การร่างคำฟ้อง การเสนอขออนุมัติฟ้องคดีและขอค่าธรรมเนียมศาลต่ออธิการบดี การทำหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี จนถึงการยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ของนิติกรผู้รับผิดชอบฟ้องคดีปกครอง

๓. คำจำกัดความ

นิติกรผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบฟ้องคดีปกครอง

ผู้خذใช้ทุน หมายถึง ผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา และผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกัน หมายถึง ผู้ทำสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษา

คดีปกครอง หมายถึง คดีที่ฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง หมายถึง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบ หน้าที่ ตรวจสอบผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา และเสนอผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลส่งเรื่องพร้อมเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดี ขอให้กองกฎหมายดำเนินการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นิติกรผู้รับผิดชอบ หน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดี ทำทวงถามให้ชำระหนี้ทุน คิดคำนวณจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องและคิดค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดี ร่างคำฟ้องและรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ทำหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดีแทน ขออนุมัติฟ้องคดีและขอค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีต่ออธิการบดี และไปยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น

อธิการบดี หน้าที่ พิจารณออนุมัติให้ฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาลในการฟ้องคดี และมอบอำนาจให้นิติกรเป็นผู้ดำเนินการฟ้องคดีแทน

ศาลปกครองชั้นต้น หน้าที่ ตรวจสอบคำฟ้องและรับคำฟ้องไว้พิจารณาพิพากษา

๕. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

องค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับนิติกรใหม่ในกระบวนการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕.๑ แนวคิดในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ระบุเหตุผลในการมีศาลปกครองไว้ในหมายเหตุท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้ว่า เหตุผลในการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นก็เพื่อให้มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง เกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำตามกฎหมายหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและสัญญาทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน จำเป็นต้องมีตุลาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและการเฉพาะและมีระบบการพิจารณาและพิพากษาคดีเป็นพิเศษจากคดีทั่วไป เพราะเอกชนอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบที่ไม่อาจทราบข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐและผลแห่งคำพิพากษาคดีอาจกระทบถึงการบริหารราชการแผ่นดินหรือต้องจ่ายเงินภาษีอากรของส่วนรวมเป็นค่าชดเชยหรือค่าเสียหายแก่เอกชน

ฉะนั้น เหตุผลสำคัญในการจัดตั้งศาลปกครองนั้น แยกพิจารณาเป็น ๒ ประการ ได้แก่ การที่ต้องการให้มีศาลและตุลาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและต้องการให้คดีปกครองได้รับการพิจารณา โดยวิธีที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ที่สมดุลระหว่างรัฐกับเอกชนนั่นเอง (๒๕๖๑ อ้างใน ฤทัย หงส์ศิริ : ๘)

๕.๒. สัญญาให้ทุนการศึกษาเป็นสัญญาทางปกครอง อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้บัญญัติเรื่องเขตอำนาจของศาลปกครองไว้ในมาตรา ๑๙๗ วรรคหนึ่งว่า “ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีอันเนื่องมาจากการใช้อำนาจทางปกครองตามกฎหมายหรือเนื่องมาจากการดำเนินกิจการทางปกครอง ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ”

ซึ่ง ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้...(๔) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

และตามมาตรา ๓ บัญญัติความหมายของคำว่าสัญญาทางปกครอง ไว้ว่า “สัญญาทางปกครอง” หมายความว่า สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการ

แทนรัฐและมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือ
แสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ”

ทั้งตามคำวินิจฉัยชี้ขาดที่ ๒๕/๒๕๔๕ และที่ ๖/๒๕๔๗ ได้วินิจฉัยว่า สัญญารับทุนการศึกษาและ
สัญญาการศึกษาต่อที่มีเงื่อนไขให้ผู้รับทุนต้องกลับมารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐตามระยะเวลาที่
กำหนดเป็นสัญญาทางปกครอง เพราะเป็นสัญญาที่มีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับทุนนำความรู้ที่ได้รับกลับมาใช้ใน
การพัฒนาการจัดทำบริการสาธารณะด้านนั้นๆ อันเป็นการเข้าร่วมดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกับ
หน่วยงานของรัฐ (๒๕๖๑ อ้างใน สุริยา ปานแป้น อนุวัฒน์ บุญนันท์ : ๒๗๖)

๕.๓ เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา อันเป็นสัญญาทางปกครอง

(๑) คู่กรณีในคดีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องเป็น “หน่วยงานทางปกครอง” หรือ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”
และตามมาตรา ๓ กำหนดความหมายของ “หน่วยงานทางปกครอง” หมายความว่า หน่วยงานอื่นของรัฐ ด้วย ซึ่ง
หน่วยงานอื่นของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐในรูปแบบอื่นนอกจากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ อาจได้แก่ องค์การมหาชน ไม่ว่าจะเป็นองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดย
พระราชบัญญัติเฉพาะ เช่น มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของ
รัฐ เป็นต้น

(๒) ต้องเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้
อันเนื่องมาจากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองตามมาตรา ๙ (๔) ทั้งนี้ตามมาตรา ๔๒ และ

(๓) การแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนหรือเสียหายหรือยุติข้อโต้แย้งนั้น ต้องมีค่าบังคับของ
ศาลในการสั่งให้ใช้เงินตามสัญญาทางปกครองตามมาตรา ๗๒ (๓)

(๔) การฟ้องคดีต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลและต้องยื่นฟ้องภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่
รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี ทั้งนี้ตามมาตรา ๔๕ วรรคสี่
ประกอบมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ

๕.๔ การพิจารณาคดีปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา

ศาลปกครองเป็นศาลที่ใช้วิธีพิจารณาแบบไต่สวน โดยศาลและเจ้าหน้าที่ของศาลจะเป็นผู้ไต่สวนหา
ความจริงในคดีที่มีการฟ้องร้องกันเอง โดยไม่ต้องมีการนำพยานมาเบิกความด้วยวาจาต่อศาล วิธีพิจารณาคดีของ
ศาลจะใช้เอกสารหรือการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลัก และโดยหลักแล้วการฟ้องคดีต่อศาลปกครองจะทำได้
โดยง่าย ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล ยกเว้นคดีปกครองบางประเภท ไม่จำเป็นต้องมีนายความในการดำเนิน
กระบวนการพิจารณา และไม่มีข้อยุ่งยากในการเขียนคำฟ้อง ทั้งสามารถฟ้องคดีทางไปรษณีย์ไปยังศาลที่มีเขตอำนาจ
ได้โดยตรง ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ ไว้ในลักษณะเช่นนี้ก็เพื่อจะเอื้อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
ในการฟ้องคดีของประชาชน ซึ่งเห็นว่าตนได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการใช้อำนาจบังคับสั่งการของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่างๆ นั้นเอง (๒๕๕๗ อ้างใน สุรพล นิธิไกรพนธ์ : ๒๓ -๒๔)

ซึ่งขั้นตอนการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลปกครอง จะเริ่มจากผู้มีสิทธิฟ้องคดีเสนอคำฟ้องต่อศาล
ปกครอง เจ้าหน้าที่ศาลจะตรวจคำฟ้องเบื้องต้นและเสนอคำฟ้องไปยังอธิบดีหรือประธานศาลปกครองจ่าย
สำนวนให้องค์คณะและแต่งตั้งตุลาการผู้แถลงคดี ตุลาการหัวหน้าคณะจะจ่ายสำนวนให้ตุลาการเจ้าของสำนวน
ตุลาการเจ้าของสำนวนจะตรวจคำฟ้อง แสวงหาข้อเท็จจริงและสรุปสำนวน ตุลาการผู้แถลงคดีแถลงการณ์เปิด
คดี ต่อมาจะนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก โดยตุลาการเจ้าของสำนวนจะส่งสรุปข้อเท็จจริงให้คู่กรณียื่นคำแถลง และ
การนั่งพิจารณาคดีจะทำโดยเปิดเผย ตุลาการผู้แถลงคดีแถลงการณ์ปิดคดี องค์คณะทำคำพิพากษาและมีคำ
พิพากษาคดี หากคู่กรณีฝ่ายใดไม่พอใจก็สามารถอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นต่อศาลปกครอง

สูงสุดได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันมีคำพิพากษา ซึ่งหากไม่มีการอุทธรณ์คดีก็จะถึงที่สุด ศาลปกครองก็จะออกคำบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาต่อไป ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๔ - ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและระเบียบเกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕.๔ การบังคับคดี กรณีฟ้องผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษา

เมื่อศาลปกครองมีคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว ศาลปกครองจะกำหนดคำบังคับให้คู่กรณีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง หากคู่กรณีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ เจ้าพนักงานบังคับคดีก็จะบังคับคดีนั้นให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง ซึ่งหากเป็นคำบังคับให้ใช้เงินก็จะดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาออกขายทอดตลาด นำเงินมาชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๕/๑ ถึง มาตรา ๗๕/๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง

๕.๕ การฟ้องคดีปกครอง กรณีผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษา ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นนิติบุคคล และมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่นตามมาตรา ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวงตามมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐ อันเป็นหน่วยงานทางปกครองตามนิยามในมาตรา ๓ เมื่อทำสัญญาให้ทุนการศึกษากับบุคลากร สัญญาดังกล่าวจึงเป็นสัญญาทางปกครอง เพราะเป็นสัญญาที่มีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับทุนนำความรู้ที่ได้รับกลับมาใช้ในการพัฒนาการจัดทำบริการสาธารณะด้านนั้นๆ อันเป็นการเข้าร่วมดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกับหน่วยงานของรัฐ ตามคำนิยามคำว่า สัญญาทางปกครอง ในมาตรา ๓ และเมื่อบุคลากรผู้รับทุนการศึกษาได้กระทำผิดสัญญาทางปกครอง มหาวิทยาลัยจึงเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ อันเนื่องมาจากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองตามมาตรา ๙ (๔) และ การแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนหรือเสียหายหรือยุติข้อโต้แย้งนั้น ต้องมีคำบังคับของศาลปกครองในการสั่งให้ใช้เงินตามสัญญาทางปกครองตามมาตรา ๗๒ (๓) ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง

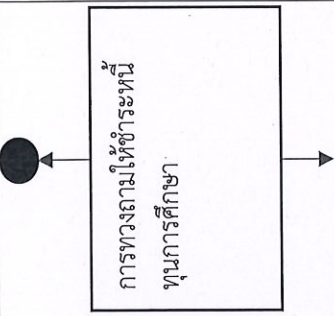
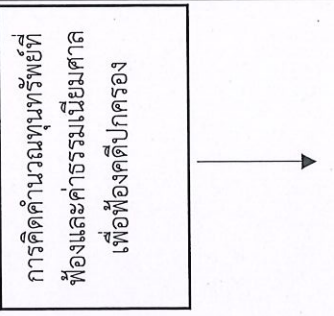
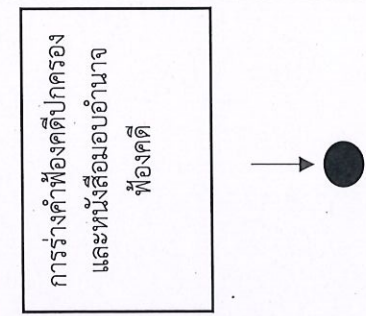
และการฟ้องคดีหรือการดำเนินคดีปกครอง คู่กรณีซึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี ของหน่วยงานทางปกครองนั้นหรือของหน่วยงานทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดอยู่หรือพนักงานอัยการฟ้องคดีหรือดำเนินคดีแทนได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และตามข้อ ๒๐ วรรคสอง หมวด ๖ การมอบอำนาจให้ดำเนินคดีปกครองแทน แห่งระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยองค์คณะกรรมการจ่ายสำนวน การโอนคดี การปฏิบัติหน้าที่ของตุลาการในศาลปกครอง การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคดีปกครอง และการมอบอำนาจให้ดำเนินคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๔

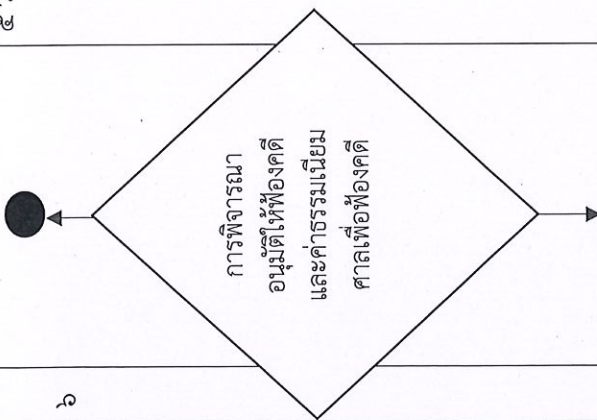
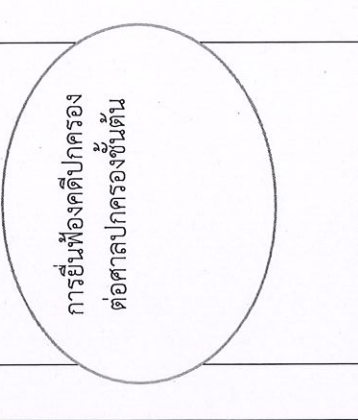
โดยปกติอธิการบดีจะมอบอำนาจให้พนักงานอัยการหรือนิติกรหรือผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นผู้ฟ้องคดีและดำเนินคดีปกครองแทน

๖. Work Flow กระบวนการ/งาน

ชื่อกระบวนการ กระบวนการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ นิติกรดำเนินการเตรียมพยานหลักฐานที่ถูกต้องและฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้นได้ภายในระยะเวลาฟ้องคดี ๕ ปี ตามที่
 พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด
 ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละของจำนวนคดีปกครองที่สามารถฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้นได้ตามระยะเวลาฟ้องคดี ๕ ปี ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ
 (ร้อยละ ๑๐๐)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	-นิติกรรับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีปกครอง	-บันทึกข้อความขอให้ฟ้องคดีปกครอง พร้อมเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่สูญหาย	๑.บันทึกข้อความขอให้ฟ้องคดีปกครอง พร้อมเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒.สัญญาให้ทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน ๓.เอกสารคำนวณหนี้ทุน ๔.สัญญาจ้างบุคลากร ๕.เอกสารการพัฒนสภาพการเป็นบุคลากร	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นิติกรผู้รับผิดชอบ
๒		๕ วัน	-นิติกรตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดีปกครอง เช่น บันทึกข้อความขอให้ฟ้องคดีปกครอง พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สัญญาให้ทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน เอกสารคำนวณหนี้ทุน สัญญาจ้างบุคลากร เอกสารการพัฒนสภาพการเป็นบุคลากร	-พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดีปกครองครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓	๑ สัญญาให้ทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน ๒ เอกสารคำนวณหนี้ทุน ๓.สัญญาจ้างบุคลากร ๔.เอกสารการพัฒนสภาพการเป็นบุคลากร ๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖.ระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓	นิติกรผู้รับผิดชอบ

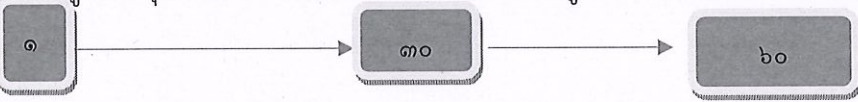
๓		๖๐ วัน	-นิติกรทำหนังสือทวงถามให้ผู้ชดเชยหนี้และผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้ทุน -นิติกรส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนให้ผู้ชดเชยหนี้และผู้ค้ำประกัน	-หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ ถูกต้องตามแบบของมหาวิทยาลัย -ส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ ถูกต้องตามมาตรา ๒๐๔ และ ๖๘๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๑.หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน ๒.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	นิติกรผู้รับผิดชอบ
๔		๑ วัน	-นิติกรคิดคำนวณหนี้ที่ฟ้อง -นิติกรคิดดอกเบี้ยผิดนัด -นิติกรคิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง	-คิดคำนวณจำนวนหนี้ที่ฟ้องและดอกเบี้ยผิดนัดถูกต้องตามมาตรา ๒๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ -คิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาลได้ถูกต้องมาตรา ๔๕ วรรคสี่ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	นิติกรผู้รับผิดชอบ
๕		๑๕ วัน	- นิติกรร่างคำฟ้องและรวบรวมพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง - นิติกรร่างหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี	-คำฟ้องและการรวบรวมพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องครบถ้วนและถูกต้อง ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒,๓๓ แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ -หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดีถูกต้องตามแบบที่ศาลปกครองกำหนด	๑.คำฟ้อง ๒.พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓.ระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ๓.หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี	นิติกรผู้รับผิดชอบ

๖		๕ วัน	- นิตกรทำหนังสือขออนุมัติฟ้องคดีและขอ ค่าธรรมเนียมนาศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง เสนอ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	- หนังสือขออนุมัติฟ้องคดีและขอ ค่าธรรมเนียมนาศาลถูกต้องตาม แบบหนังสือของมหาวิทยาลัย	๑.บันทึกข้อความขออนุมัติ ฟ้องคดีและขอค่าธรรมเนียมนา ศาล ๒.เงินค่าธรรมเนียมศาล ๓.หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี ๔.บันทึกข้อความรายงานการ ไปฟ้องคดี ๕.สำนวนงานคดีความ	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร ผู้อำนวยการ สำนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย นิติกรผู้รับผิดชอบ
๗		๑๐ วัน	- นิตกรจัดเตรียมคำฟ้องและเอกสาร พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และ ค่าธรรมเนียมนาศาล - นิตกรยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น พร้อมชำระค่าธรรมเนียมนาศาล - นิตกรทำสำนวนงานคดีความ เพื่อเก็บ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีทั้งหมด	- ยื่นฟ้องได้ภายในระยะเวลาฟ้อง คดี ๕ ปี ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.คำฟ้องและเอกสาร พยานหลักฐานแนบท้ายคำ ฟ้อง ๒.เงินค่าธรรมเนียมศาล ๓.หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี ๔.บันทึกข้อความรายงานการ ไปฟ้องคดี ๕.สำนวนงานคดีความ	นิตกรผู้รับผิดชอบ

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. การรับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีปกครอง	๑.๑ เมื่อกองบริหารงานบุคคลส่งเรื่องและเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดี ขอให้กองกฎหมายดำเนินการฟ้องคดีปกครองกับผู้ชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา และผู้อำนวยการกองกฎหมายมอบให้นิติกรดำเนินการ นิติกรผู้รับผิดชอบ ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีที่กองบริหารงานบุคคลส่งมาดังนี้ ๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารพยานหลักฐาน คือ ๑.๑) สัญญาให้ทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน ๑.๒) สัญญาจ้างบุคลากร ๑.๓) เอกสารที่แสดงว่าผู้ชดใช้ทุนพ้นจากการเป็นบุคลากรหรือผิดสัญญา เช่น หนังสือลาออก หรือคำสั่งเลิกจ้าง หรือคำสั่งปลดออกหรือไล่ออก ๑.๔) เอกสารคำนวณหนี้ทุน ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณเงินทุนและเบี้ยปรับตามสัญญาที่ผู้ชดใช้จะต้องชดใช้คืนมหาวิทยาลัย โดยตรวจสอบจากสัญญาให้ทุนการศึกษาว่ากำหนดเบี้ยปรับไว้กี่เท่า ให้คำนวณเบี้ยปรับตามสัญญานั้น หากเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้นิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการขอเอกสารพยานหลักฐานเพิ่มเติมได้จากเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบได้โดยตรง ข้อควรระวัง นิติกรต้องเตรียมและตรวจสอบเอกสารพยานหลักฐานในขั้นตอนนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน เพราะจะต้องนำมาใช้ในการทำหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน และร่างคำฟ้องคดีให้สมบูรณ์ อีกทั้งควรตรวจการคิดจำนวนเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาด้วยตนเองอีกครั้งเพื่อความถูกต้องชัดเจนของจำนวนหนี้ทุน
๒. การทวงถามให้ผู้ชดใช้ทุนชำระหนี้ทุน	๒.๑ หนี้ทุน กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาเป็นหนี้ที่ไม่มีกำหนดเวลาชำระแน่นอน การจะฟ้องเรียกให้ผู้ชดใช้ทุนชำระหนี้ได้มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเจ้าหนี้ต้องทวงถามให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดก่อน หากผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถาม ก็จะต้องตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเจ้าหนี้ต้องส่งหนังสือทวงถามให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดด้วย จึงจะมีอำนาจฟ้องผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ต่อศาลปกครองได้ โดยนิติกรผู้รับผิดชอบสามารถศึกษาวิธีการทำหนังสือทวงถามและส่งหนังสือทวงถามได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๐๔ มาตรา ๖๘๖ และตามตัวอย่างดังนี้ ๑) วิธีการทำหนังสือทวงถามให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ชำระหนี้ต้องมีสาระสำคัญดังนี้ ก. <u>กรณีหนังสือทวงถามผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษา</u> ตามที่ท่านได้ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	เลขที่ ฉบับลงวันที่ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งท่านได้รับ เงินทุนการศึกษาไปเป็นจำนวนเงิน.....บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...)รายละเอียด ตามความที่ท่านทราบดีแล้วนั้น บัดนี้ ท่านได้ประพฤติผิดสัญญา โดยการพ้นจากการเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ด้วยเหตุ...(ลาออก)...(ถูกเลิกจ้าง)... ซึ่ง ท่านจะต้องชดใช้เงินทุนที่รับไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไป ตามข้อ (...ใส่ข้อสัญญาที่ผิด).. แห่งสัญญาให้ทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ดังนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแจ้งให้ท่านชำระหนี้ ตามสัญญาดังกล่าว โดยให้ท่านชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับเป็นจำนวนเงิน บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับ หนังสือฉบับนี้ ซึ่งจะขอเตือนให้ชำระเป็นครั้งสุดท้ายก่อนจะดำเนินการฟ้อง คดีในทันทีหลังจากครบกำหนดเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะยอม ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าว หากมิฉะนั้นแล้ว ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่ จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด <u>ข.กรณีหนังสือทวงถามผู้ค้ำประกันลูกหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน สัญญาให้ทุนการศึกษา</u> ตามที่ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษาให้ ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาเลขที่ ฉบับลงวันที่ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อค้ำประกันหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษาของ... (ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน).. รายละเอียดตามความที่ท่านทราบดีแล้วนั้น บัดนี้ ปรากฏว่า..(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน)..ได้ประพฤติผิด สัญญาให้ทุนการศึกษาที่ได้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กล่าวคือ ได้พ้นจาก การเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... ด้วยเหตุ...(ลาออก)...(ถูก เลิกจ้าง)... ซึ่ง..(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน).. จะต้องชดใช้เงินทุนที่รับไป พร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปตามข้อ (...ใส่ข้อสัญญาที่ผิด).. แห่งสัญญาให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (...ใส่ตัวหนังสือ ...) ซึ่งท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในหนี้ดังกล่าวของ...(ใส่ชื่อลูกหนี้ ตามสัญญาให้ทุน).. ตามข้อ (...ใส่ข้อสัญญาที่ผิด).. แห่งสัญญาค้ำประกัน ดังกล่าว ดังนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแจ้งให้ท่านชำระหนี้ ตามสัญญาดังกล่าว โดยให้ท่านชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับเป็นจำนวนเงิน บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับ หนังสือฉบับนี้ ซึ่งจะขอเตือนให้ชำระเป็นครั้งสุดท้ายก่อนจะดำเนินการฟ้อง คดีในทันทีหลังจากครบกำหนดเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะยอม

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าว หากมีฉะนั้นแล้ว ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด (สามารถศึกษาตัวอย่างหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๑) ๒) การส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน การส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน ต้องส่งให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด เจ้าหนี้จึงจะมีอำนาจฟ้องผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ต่อศาลปกครองได้ นิติกรผู้รับผิดชอบต้องส่งหนังสือทวงถามให้ถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๖๘๖ ตามตัวอย่างดังนี้ <u>ก. กรณีส่งให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษา</u> ต้องส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน ไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของผู้ชดใช้ทุนลูกหนี้ เมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันส่งแล้ว หากไม่มีการมาชำระหนี้ ถือว่าผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ผิดนัด <u>ข. กรณีส่งให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน</u> ต้องส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ ไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน โดยให้ส่งหลังจากส่งให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนแล้ว ๓๐ วันและผิดนัดไม่มีการมาชำระหนี้ ทั้งนี้ ต้องส่งไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนผิดนัด เพราะผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาค้ำประกันจะหลุดพ้นความรับผิด ไม่ต้องชำระดอกเบี้ยค่าสินไหมทดแทนและค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ที่เกิดขึ้นภายหลังจาก ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนผิดนัด <u>วิธีการส่ง</u> ส่งให้ผู้ชดใช้ทุนครบ ๓๐ วันและผิดนัด เริ่มส่งให้ผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน  <pre> graph LR A[๑] --> B[๓๐] B --> C[๖๐] </pre> <u>ค. การส่งหนังสือทวงถาม</u> ให้ส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการฟ้องคดีปกครอง <u>ข้อควรระวัง</u> การทวงถามและส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ชำระหนี้ เป็นสิ่งที่ต้องทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพราะหากดำเนินการไม่ถูกต้องเจ้าหนี้จะไม่มีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เพื่อเรียกให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ชำระหนี้ได้ จึงต้องกระทำด้วยความระมัดระวังอย่างมาก
๓.การคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง	๓.๑ การคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้อง เมื่อครบระยะเวลาชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือทวงถามแล้ว ให้นิติกรผู้รับผิดชอบนำยอดหนี้ทุนในหนังสือทวงถาม (ซึ่งบวกเบี้ยปรับด้วยแล้ว) มาคิดดอกเบี้ยผิดนัดและนำมารวมกับต้นเงินเป็นจำนวนทุนทรัพย์ ตามกรณีตัวอย่างดังนี้ <u>ก. กรณีในสัญญาให้ทุนไม่ได้กำหนดจำนวนดอกเบี้ยผิดนัดไว้</u> ให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงินทุน คิดตั้งแต่วันที่เริ่มผิดนัดตามหนังสือทวงถามจนถึงวันฟ้องคดี บวกกับต้นเงินทุน จะได้ยอดเงินที่เป็นจำนวน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ทุนทรัพย์ที่ฟ้อง และในคำฟ้องสามารถคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงิน จนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จได้อีก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๒๔ <u>วิธีการคิด</u> เริ่มคิดร้อยละ ๗.๕ ต่อปี คิดร้อยละ ๗.๕ ต่อปีต่อไป <pre> graph LR A[ผิดนัด] --> B[ฟ้อง] B --> C[ชำระหนี้] </pre> ข. กรณีในสัญญาให้ทุนกำหนดจำนวนดอกเบี้ยผิดนัดไว้แล้วร้อยละ ๑๕ ต่อปี ให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินทุน คิดตั้งแต่วันที่ เริ่มผิดนัดตามหนังสือทวงถามจนถึงวันฟ้องคดี บวกกับต้นเงินทุน จะได้ยอดเงิน เป็นจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง และในคำฟ้องสามารถขอให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จได้อีก <u>วิธีการคิด</u> เริ่มคิดร้อยละ ๑๕ ต่อปี คิดร้อยละ ๑๕ ต่อปีต่อไป <pre> graph LR A[ผิดนัด] --> B[ฟ้อง] B --> C[ชำระหนี้] </pre> <u>สูตรการคำนวณ</u> - ต้นเงิน(รวมเบี้ยปรับแล้ว) $\times$ ดอกเบี้ยผิดนัด $\div$ ๑๐๐ = ดอกเบี้ย ต่อปี - ดอกเบี้ยต่อปี $\div$ ๑๒ = ดอกเบี้ยต่อเดือน - ดอกเบี้ยต่อเดือน $\div$ ๓๐ = ดอกเบี้ยต่อวัน - นำดอกเบี้ยที่คำนวณได้ $+$ ต้นเงิน = จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง <u>ตัวอย่าง</u> นาย ก. ผิดสัญญาให้ทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนพร้อมเบี้ยปรับสองเท่า เป็น เงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยส่งหนังสือทวงถามครบกำหนด ๓๐ วัน ใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ และมหาวิทยาลัยจะยื่นฟ้องในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะต้องคิดจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องดังนี้ ให้คิดวันผิดนัดก่อนดังนี้ คือ ผิดนัดตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง วันยื่นฟ้อง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นวันผิดนัด - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ปี - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ เดือน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๒๐ วัน รวมวันผิดนัด ๑ ปี ๓ เดือน ๒๐ วัน <u>คิดคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด</u> - ๑,๐๐๐,๐๐๐ คูณ ๗.๕ (หรือ ๑๕)หาร ๑๐๐ ได้ดอกเบี้ยต่อปี เท่ากับ ๗๕,๐๐๐ บาท ผิดนัด ๑ ปี เป็นดอกเบี้ยจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาทต่อปี (๗๕,๐๐๐ คูณ ๑) นำ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน						
	-๗๕,๐๐๐ บาท ๑๒ ได้ดอกเบี้ยต่อเดือน เท่ากับ ๖,๒๕๐ บาท ผิดนัด ๓ เดือน เป็นดอกเบี้ยจำนวน ๑๘,๗๕๐ บาทต่อเดือน (๖,๒๕๐ คูณ ๓) นำ -๖,๒๕๐ บาท ๓๐ ได้ดอกเบี้ยต่อวัน เท่ากับ ๒๐๘ บาท ผิดนัด ๒๐ วัน เป็นดอกเบี้ยจำนวน ๔,๑๖๖ บาทต่อวัน (๒๐๘ คูณ ๒๐) รวมดอกเบี้ยผิดนัดจำนวน ๑ ปี ๓ เดือน ๒๐ วัน (๗๕,๐๐๐ บวก ๑๘,๗๕๐ บวก ๔,๑๖๖) เป็นเงินจำนวน ๙๗,๙๑๖ บาท คิดรวมจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง (ต้นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บวก ดอกเบี้ยผิดนัด ๙๗,๙๑๖) เท่ากับ ๑,๐๙๗,๙๑๖ บาท ข้อควรระวัง หากดอกเบี้ยผิดนัดกำหนดไว้ในสัญญาร้อยละ ๑๕ ต่อปี ก็ให้คิดคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดตามนั้น เพราะหากคิดคำนวณดอกเบี้ยผิดศาลจะไม่พิพากษาในส่วนที่คิดผิดให้ ๓.๒ การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาล การฟ้องคดีปกครองโดยทั่วไปไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล แต่การฟ้องคดีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาอันเป็นสัญญาทางปกครอง เป็นการฟ้องคดีขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องจากคดีปกครองตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) ผู้ฟ้องคดีจะต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลด้วย โดยให้เสียค่าธรรมเนียมศาลตามทุนทรัพย์ที่ฟ้องในอัตราตามที่ระบุไว้ในตาราง ๑ ท้าย ป.วิ.แพ่ง สำหรับคดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์ อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง ให้นิติกรผู้รับผิดชอบคิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครองตามตัวอย่างดังนี้ <table border="1" data-bbox="560 1178 1439 1377"> <tr> <th>จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องคดี</th><th>เสียค่าธรรมเนียมศาลอัตรา</th></tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท</td><td>ร้อยละ ๒ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง แต่ไม่เกิน ๒ แสนบาท</td></tr> <tr> <td>ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>ร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง</td></tr> </table>	จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องคดี	เสียค่าธรรมเนียมศาลอัตรา	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ร้อยละ ๒ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง แต่ไม่เกิน ๒ แสนบาท	ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง
จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้องคดี	เสียค่าธรรมเนียมศาลอัตรา						
ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ร้อยละ ๒ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง แต่ไม่เกิน ๒ แสนบาท						
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง						
	<u>สูตรวิธีคิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาล</u> จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง คูณ ๒ หาร ๑๐๐ เท่ากับ จำนวนค่าธรรมเนียมศาลที่ต้องเสีย <u>ตัวอย่าง</u> ๑) จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐,๐๐๐ คูณ ๒ หาร ๑๐๐ เท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสียค่าธรรมเนียมศาลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒)จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ คูณ ๒ หาร ๑๐๐ เท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่เสียค่าธรรมเนียมศาลเพียงจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓) จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกคิดคำนวณดังนี้ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ คูณ ๒ หาร ๑๐๐ เท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่เสียค่าธรรมเนียมศาลเพียงจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท						

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ คูณ ๐.๑ ทหาร ๑๐๐ เท่ากับ ๒๐,๐๐๐ บาท เสียค่าธรรมเนียมศาลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเสียค่าธรรมเนียมศาล (๒๐๐,๐๐๐ บวก ๒๐,๐๐๐) จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท ข้อควรระวัง การชำระค่าธรรมเนียมศาลเป็นเรื่องสำคัญ ก่อนยื่นฟ้องคดีควรเตรียมค่าธรรมเนียมศาลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง เพราะหากไม่ชำระค่าธรรมเนียมศาลในวันยื่นฟ้อง ศาลอาจสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาได้
๔.การร่างคำฟ้องและหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี	๔.๑ การร่างคำฟ้อง คำฟ้องคดีปกครอง แม้จะไม่มีแบบ แต่ผู้ฟ้องคดีต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายการครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด และแนบพยานหลักฐานพร้อมกับคำฟ้องด้วย ทั้งนี้ต้องจัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนापยานหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดี รวมตลอดถึงเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินคดี ทั้งนี้ตามมาตรา ๔๕ แห่ง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และข้อ ๓๒,๓๓ แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ให้นิติกรผู้รับผิดชอบร่างคำฟ้อง โดยคำฟ้องต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและมีรายการดังนี้ - ชื่อและที่อยู่ของผู้ฟ้องคดี - ชื่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีและที่อยู่ของผู้ถูกฟ้องคดี - การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว - คำขอของผู้ฟ้องคดี - ลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดี ถ้าเป็นการยื่นฟ้องคดีแทนผู้อื่น จะต้องแนบใบมอบฉันทะให้ฟ้องคดีมาด้วย (สามารถศึกษาแบบฟอร์มและตัวอย่างคำฟ้องได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๒) ๔.๒ การทำหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี การฟ้องคดีหรือการดำเนินคดีปกครอง คู่กรณีซึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี ของหน่วยงานทางปกครองนั้น หรือของหน่วยงานทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดอยู่หรือพนักงานอัยการฟ้องคดีหรือดำเนินคดีแทนได้ ทั้งนี้มาตรา ๔๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และ ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง หมวด ๖ การมอบอำนาจให้ดำเนินคดีปกครองแทน แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยองค์คณะ การจ่ายสำนวน การโอนคดี การปฏิบัติหน้าที่ของตุลาการในศาลปกครอง การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคดีปกครอง และการมอบอำนาจให้ดำเนินคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ดังนั้นอธิการบดีจึงอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินคดีปกครองแทนได้ โดยปกติจะมอบให้นิติกรเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีปกครองแทน โดยนิติกรผู้รับผิดชอบ ต้องร่างหนังสือมอบอำนาจมีข้อความที่เป็นสาระสำคัญตามตัวอย่างดังนี้ โดยให้มีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองและดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด เช่น มีอำนาจอุทธรณ์คำพิพากษา คำสั่ง คำคำแก้อุทธรณ์ ยื่นคำร้อง คำขอ คำแถลงต่อศาล รับทราบคำสั่งศาลตลอดจนขอพิจารณาคดีใหม่ ให้ถ้อยคำต่อศาล ประนีประนอมยอมความ และรับส่งค่าธรรมเนียมศาลคืน หรือรับเงินที่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือรับเงินกลางจากศาล และมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง รวมทั้งดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ... <u>หรืออาจใช้ข้อความดังนี้</u> โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อยู่ที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้..... อยู่ที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้ ข้อ ๑. ฟ้องร้องดำเนินคดีปกครอง แก่คดีปกครองกับ..... และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งต่อผู้คดีทั้งปวงแทนข้าพเจ้าต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ จนถึงที่สุดได้ทั้งสิ้น ข้อ ๒. ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของข้าพเจ้าได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการชี้ขาดคดี สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ข้อ ๓. ให้มีอำนาจดำเนินการต่างๆในชั้นบังคับคดี นำเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจทำการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สิน รับทราบการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้แย่งคัดค้านอุทธรณ์หรือฎีกาคำสั่ง ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ยื่นคำร้องขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินของลูกหนี้ ข้อ ๔. ให้มีอำนาจรับส่งเงินค่าธรรมเนียมศาล เอกสารทรัพย์สินสิ่งของใดๆจากศาล คู่ความ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทั้งหมด และให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงหรือทนายความคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้กระทำการทั้งหลายดังกล่าวข้างต้นได้ทั้งสิ้น การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบและให้ถือว่าการนั้นๆ ได้กระทำไปด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<u>ข้อควรระวัง</u> หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (สามารถศึกษาแบบฟอร์มและตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๓)
๕.การพิจารณาอนุมัติให้ฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง	๕.๑การขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดี เป็นการขอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติฟ้องคดีปกครองกับผู้ชดใช้ทุน ตามสัญญาให้ทุนการศึกษาและขออนุมัติเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดี และในขั้นตอนนี้ต้องขอให้อธิการบดีมอบอำนาจให้นิติกรฟ้องคดีแทนมหาวิทยาลัยด้วย โดยให้นิติกรผู้รับผิดชอบต้องทำเป็นบันทึกข้อความที่มีสาระสำคัญตามตัวอย่างดังนี้ เรื่อง ขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาล เรียน อธิการบดี ด้วย.....อดีตบุคลากร ได้กระผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา ซึ่งกองกฎหมายพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกเงินทุนการศึกษาคืน จึงได้ร่างคำฟ้องเพื่อฟ้องคดีเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย เนื่องจากการฟ้องคดีนี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลจำนวน.....บาท จึงขออนุมัติการฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาลดังกล่าว ทั้งนี้เห็นควรมอบ.....เป็นผู้รับมอบอำนาจฟ้องคดีแทนมหาวิทยาลัย และได้ทำหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดีมาด้วยแล้ว ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจ และขอสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดี และสำเนาบัตรประจำตัวท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (สามารถศึกษาตัวอย่างบันทึกข้อความ ขออนุมัติฟ้องคดีได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๔) ข้อควรระวัง ให้แนบสำเนาร่างคำฟ้อง และหนังสือมอบอำนาจ ไปกับบันทึกข้อความนี้ด้วย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้รีบดำเนินการเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลและเตรียมฟ้องคดีต่อไป ๕.๒ นิติกรผู้รับผิดชอบส่งบันทึกข้อความขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาล ผ่านตามสายบังคับบัญชา เริ่มจากผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖.การยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น	๖.๑ การเตรียมคำฟ้องและพยานหลักฐาน ให้นิติกรผู้รับผิดชอบ เตรียมคำฟ้องที่ทำเป็นหนังสือและแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓๒ ดังนี้ (๑) คำฟ้อง ต้องลงลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดีทุกหน้า (๒) พยานเอกสารต้องลงลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ข้อ ๓๓ (๓) ให้เรียงเอกสารแนบคำฟ้อง ดังนี้

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๑) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ เอกสารหมายเลข... ๒) สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี เอกสารหมายเลข... ๓) หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี เอกสารหมายเลข ... ๔) สัญญาให้ทุนการศึกษา เอกสารหมายเลข ... ๕) สัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษา เอกสารหมายเลข ... ๖) สัญญาจ้างบุคลากร เอกสารหมายเลข ... ๗) เอกสารการพ้นจากการเป็นบุคลากร เช่น หนังสือลาออก คำสั่งเลิกจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก เอกสารหมายเลข... ๘) เอกสารคำนวณหนี้เงินทุนการศึกษาพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญา เอกสารหมายเลข .. ๙) หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนและไปโปรชนีย์ตอบรับของผู้รับทุน เอกสารหมายเลข .. ๑๐) หนังสือทวงถามและไปโปรชนีย์ตอบรับของผู้ค้ำประกัน เอกสารหมายเลข ... (๔) คำฟ้องและเอกสารพยานหลักฐาน ให้ทำสำเนาตามจำนวนผู้ถูกฟ้องคดี เช่น ฟ้องผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน ให้ทำฉบับจริงเพื่อส่งศาลจำนวน ๑ ชุด ทำสำเนาให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองอีก ๒ ชุด รวมเป็น ๓ ชุด และให้ทำชุดที่ ๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศาลลงรับและนำกลับมาเก็บเข้าไว้ในสำนวนงานคดี (๕) เตรียมเงินค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วน ตามข้อ ๓๔ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และข้อ ๓๒,๓๓, และ ๓๔ แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อควรระวัง ให้เรียงเอกสารตามลำดับการบรรยายคำฟ้องให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า เพราะหากผิดพลาดจะเป็นฟ้องที่ไม่สมบูรณ์ จะทำให้เสียเวลานานกลับมาแก้ไข หากมีเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องอาจจัดลำดับเอกสารแตกต่างจากนี้ได้ ๖.๒ การยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น การยื่นฟ้องคดีปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา อันเป็นสัญญาทางปกครอง จะต้องยื่นคำฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลปกครองกลาง โดยส่งคำฟ้องไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครอง หรือจะยื่นคำฟ้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ของศาลปกครองที่สำนักงานศาลปกครองก็ได้และต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองที่มีเขตอำนาจที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือที่มูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้น อีกทั้งต้องยื่นฟ้องภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๖,๔๗ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ให้นิติกรผู้รับผิดชอบไปยื่นคำฟ้องที่สำนักงานศาลปกครองกลาง กลุ่มรับฟ้อง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๑๑๑๑ โดยมีลำดับดำเนินการดังนี้ (๑) กดบัตรคิว เพื่อรอเข้าตรวจคำฟ้องและเอกสาร (๒) นำคำฟ้องและเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจที่ห้องตรวจคำฟ้อง และกรอกข้อมูลติดต่อและเอกสารที่เจ้าหน้าที่จัดให้กรอก พร้อมแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ เจ้าหน้าที่จะนำคำฟ้องไปดำเนินการต่อไป (๓) ออกจากห้องตรวจคำฟ้อง นั่งรอเรียกให้ชำระค่าธรรมเนียมศาล (๔) ชำระค่าธรรมเนียมศาลและนำสำเนาคำฟ้องที่เจ้าหน้าที่ลงรับคำฟ้องกลับ ๑ ชุด (๕) นำสำเนาคำฟ้องและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมศาลมาเก็บเข้าไว้ในสำนวนงานคดีความตามลำดับ (๖) นำใบเสร็จฉบับจริงส่งกองคลัง (๗) ทำบันทึกข้อความรายงานการไปฟ้องคดี เสนออธิการบดีเพื่อทราบ โดยมีข้อความดังนี้ ...ตามที่มอบอำนาจให้.....ไปฟ้องคดี..... กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา ต่อศาลปกครองกลางนั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการยื่นคำฟ้องคดีและชำระค่าธรรมเนียมศาล ซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องไว้แล้ว ตามคดีหมายเลขดำที่.....ลงวันที่..... ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งหากมีความคืบหน้าของคดีเป็นประการใด จะรายงานให้ทราบต่อไป (สามารถศึกษาตัวอย่างบันทึกข้อความ รายงานการไปฟ้องคดีได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๕) ๖.๓ การทำสำนวนงานคดีความ ให้นิติกรผู้รับผิดชอบนำเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีปกครอง มาเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนงานคดีความ โดยให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้ (๑) ให้ใช้สำนวนงานคดีความ ตามแบบที่กำหนด (๒) กรอกข้อความในแบบให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขคดี ศาล ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหาหรือเรื่อง จำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง จำนวนค่าธรรมเนียมศาล ผลของคดี ผู้รับผิดชอบสำนวน (๓) ในส่วนของบันทึกการดำเนินการ ให้เขียนการดำเนินการตามลำดับก่อนหลังในการปฏิบัติงาน โดยจัดเรียงเอกสารเข้าสำนวนตามลำดับเป็นชุดเอกสาร ดังนี้ ๑) คำฟ้อง ยื่นฟ้องวันที่.....ศาลรับฟ้องวันที่..... เอกสารชุดที่.. ๒) ค่าธรรมเนียมศาล จำนวน.....บาท เอกสารชุดที่ .. ๓) หมายเลขเรียกให้ทำคำคัดค้านคำให้การและคำให้การของ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ผู้ถูกฟ้องคดี เอกสารชุดที่ .. ๔) คำคัดค้านคำให้การ เอกสารชุดที่ .. ๕) คำให้การเพิ่มเติม และหรือหมายเรียกให้ทำคำคัดค้านคำให้การเพิ่มเติม เอกสารชุดที่ .. ๖) คำคัดค้านคำให้การเพิ่มเติม เอกสารชุดที่ .. ๗) หมายแจ้งวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง เอกสารชุดที่ .. ๘) หมายแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก เอกสารชุดที่ .. ๙) หมายแจ้งกำหนดนัดฟังคำพิพากษา เอกสารชุดที่ .. ๑๐) บันทึกรายงานผลคำพิพากษา เอกสารชุดที่ .. ๑๑) คำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลคืน และรายงานส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยเอกสารชุดที่.. ๑๒) เอกสารรับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือชำระหนี้ เอกสารชุดที่ .. ๑๓) บันทึกรายงานการรับชำระหนี้หรือชำระหนี้ เอกสารชุดที่.. (สามารถศึกษาตัวอย่างสำนวนงานคดีความได้จากภาคผนวก ก หมายเลข ๖) ข้อควรระวัง ให้นำเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่ฟ้องมาเก็บเข้าไว้ในสำนวนงานคดีความ โดยเรียงลำดับเอกสารที่ได้มาก่อนหลังตามลำดับทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เอกสารสูญหายและง่ายต่อการค้นหาในการปฏิบัติงานของนิติกรผู้รับผิดชอบหรือนิติกรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดีต่อไป

๘. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

นิติกรใหม่ผู้รับผิดชอบจะต้องศึกษาองค์ความรู้ในกระบวนการขั้นตอนการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครอง

๙. มาตรฐานคุณภาพงาน

นิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมพยานหลักฐานที่ถูกต้องและฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น ได้ภายในระยะเวลาฟ้องคดี ๕ ปี ตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

นิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมพยานหลักฐานที่ถูกต้องและฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งส่งสรุปปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอนที่พบ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปส่งให้อำนาจการกองกฎหมายทุก ๆ ๖ เดือน โดยผู้อำนาจการกองกฎหมายจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานตามระยะเวลาและคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

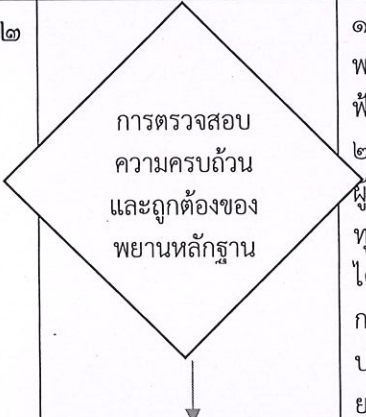
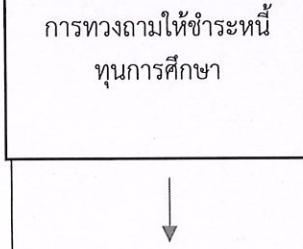
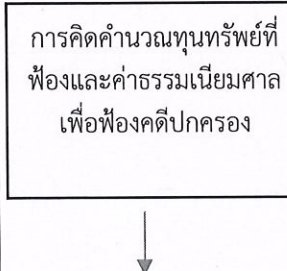
๑๑. เอกสารอ้างอิง

- ๑) บันทึกข้อความ ขอให้ดำเนินการฟ้องคดีปกครอง
- ๒) สัญญาให้ทุนการศึกษา และสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษา
- ๓) สัญญาจ้างบุคลากร
- ๔) หนังสือลาออก คำสั่งเลิกสัญญาจ้าง คำสั่งปลดออกหรือไล่ออก
- ๕) เอกสารคำนวณหนี้ทุนการศึกษา
- ๖) หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษา
- ๗) หนังสือมอบอำนาจให้ฟ้องคดีแทน
- ๘) บันทึกข้อความ ขออนุมัติฟ้องคดีและขอค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดี
- ๙) คำฟ้องและเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง
- ๑๐) บันทึกข้อความ รายงานการไปฟ้องคดี
- ๑๑) สำนวนงานคดีความ
- ๑๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๑๔) ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑๖) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุน
- ๒) คำฟ้องคดีปกครอง และเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง
- ๓) หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี
- ๔) บันทึกข้อความ ขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาล
- ๕) บันทึกข้อความ รายงานการไปฟ้องคดี
- ๖) สำนวนงานคดีความ

๑๓. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา
๑		๑.เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล ผู้รับ ผิด ขอบ ส่ง เอก ส าร พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดีปกครองต่อกองกฎหมายไม่ครบถ้วน อาจเป็นไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้สอบถามกองกฎหมายหรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถเตรียมเอกสารจัดส่งได้อย่างครบถ้วน	๑.เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบ เข้าปรึกษาผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรเกี่ยวกับเอกสารพยานหลักฐานที่ต้องส่งในการฟ้องคดีปกครองก่อนทำบันทึกข้อความขอให้กองกฎหมายดำเนินการฟ้องคดีปกครอง ๒.ศึกษาวิธีการส่งเอกสารหลักฐานที่ต้องส่งในการฟ้องคดีปกครองจากคู่มือปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการรับเรื่องเพื่อฟ้องคดีปกครอง
๒		๑.นิติกรผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีปกครองไม่ครบถ้วน ๒.เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบ คำนวณ ยอดหนี้ทุนการศึกษาไม่ถูกต้อง อาจเป็นไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้สอบถามกองกฎหมายหรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถคำนวณยอดหนี้ทุนการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบไปขอเอกสารพยานหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบ ๒.นิติกรผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลผู้รับผิดชอบร่วมกันคิดคำนวณยอดหนี้ทุนการศึกษาใหม่ โดยศึกษาวิธีคิดคำนวณยอดหนี้ทุนการศึกษาได้จากคู่มือปฏิบัติงานในขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของพยานหลักฐาน
๓		๑.นิติกรผู้รับผิดชอบส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษาแก่ผู้ค้ำประกันไม่ถูกต้องตามวิธีการที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ กำหนด อาจเป็นไปได้ว่านิติกรไม่ได้สอบถามผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้หรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถส่งหนังสือทวงถามได้อย่างถูกต้อง	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบปรึกษาผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้ ถึงวิธีการส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษาแก่ผู้ค้ำประกันที่ถูกต้อง ๒.นิติกรผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษาแก่ผู้ค้ำประกันที่ถูกต้องจากคู่มือปฏิบัติงานในขั้นตอนการส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษา
๔		๑.นิติกรผู้รับผิดชอบคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องในส่วนของคุณค่าเบี้ยผิดนัดไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือสัญญาให้ทุนการศึกษา อาจเป็นไปได้ว่า นิติกร ไม่ได้ สอบถาม ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้หรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องได้อย่างถูกต้อง	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบปรึกษาผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้ เกี่ยวกับวิธีการคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ที่ถูกต้อง ๒.นิติกรผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ที่ถูกต้อง จากคู่มือปฏิบัติงานในขั้นตอนการคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้อง ๓.ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีคิดคำนวณ

๕	การร่างคำฟ้องคดี ปกครองและหนังสือ มอบอำนาจฟ้องคดี ↓	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดไม่ถูกต้อง อาจเป็นไปได้ว่านิติกรไม่ได้สอบถามผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้หรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดได้อย่างถูกต้อง	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบปรึกษาคณะผู้บริหารกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้ เกี่ยวกับวิธีการระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัด ที่ถูกต้อง ๒.นิติกรผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดที่ถูกต้องจากคู่มือปฏิบัติงานในขั้นตอนการร่างคำฟ้องคดีปกครอง ๓.จัดทำตัวอย่างเอกสารคำขอท้ายร่างคำฟ้อง
๖	การพิจารณา อนุมัติให้ฟ้องคดี และค่าธรรมเนียม ศาล ↓	๑.จำนวนค่าธรรมเนียมศาลตามที่ได้รับอนุมัติไม่ถึงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่สามารถยื่นเงินทอนจ่ายตามระเบียบได้ นิติกรผู้รับผิดชอบต้องสำรองเงินส่วนตัวจ่ายก่อนแล้วนำใบเสร็จมาตั้งเรื่องขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลคืนตนเอง อาจเป็นไปได้ว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ยื่นเงินทอนจ่ายได้เฉพาะจำนวนเงินที่สูงเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทเท่านั้น	๑.มหาวิทยาลัยแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการยื่นเงินทอนจ่าย โดยให้ยื่นเงินทอนจ่ายในยอดเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทได้ เพื่อไม่ให้เกิดภาระของนิติกรผู้รับผิดชอบในการหาเงินส่วนตัวมาชำระค่าธรรมเนียมศาลแทนมหาวิทยาลัยก่อน
๗	การยื่นฟ้องคดี ปกครองต่อศาล ปกครองชั้นต้น	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ไม่ถูกต้อง ก่อนไปยื่นฟ้อง อาจเป็นไปได้ว่านิติกรไม่ได้สอบถามผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้หรือไม่ได้ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน จนไม่สามารถลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องได้อย่างถูกต้อง	๑.นิติกรผู้รับผิดชอบปรึกษาคณะผู้บริหารกองกฎหมายหรือนิติกรผู้รู้ เกี่ยวกับวิธีการรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ที่ถูกต้อง ก่อนไปยื่นฟ้อง ๒.นิติกรผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ก่อนไปยื่นฟ้อง ที่ถูกต้อง จากคู่มือปฏิบัติงานในขั้นตอนการยื่นคำฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น ๓.จัดทำตัวอย่างเอกสารการรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.บรรณานุกรม

ฤทัย หงส์ศิริ.(๒๕๖๑) ศาลปกครองและการดำเนินคดีในศาลปกครอง.พิมพ์ครั้งที่ ๘ .กรุงเทพฯ: สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา.

สุริยา ปานแป้น อนุวัฒน์ บุญนันท์.(๒๕๖๑) คู่มือสอบกฎหมายปกครอง.พิมพ์ครั้งที่ ๑๑.กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

สุรพล นิติไกรพจน์.(๒๕๕๗) กฎหมายหลักที่เกี่ยวกับอุดมศึกษา.กรุงเทพฯ:สถาบันคลังสมองของชาติ
http://admincourt.go.th/admincourt/site/08news_detail-16567.html (แบบพิมพ์ศาลปกครอง)

ส่วนที่ ๒
แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง

เรื่อง การพัฒนางานป้องกันปศุสัตว์ต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากงานคดีปกครอง กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากนับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๓๔ คดี ประกอบด้วย (๑) คดีที่ยื่นฟ้องแล้วอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองชั้นต้นจำนวน ๗ คดี (๒) คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ของศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๖ จำนวน (๓) คดีที่อยู่ระหว่างการบังคับคดี จำนวน ๘ จำนวน (๔) คดีที่ถึงที่สุดที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินชดเชยครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑๓ คดี นอกจากนี้ยังมีกรณีผู้ผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษา แต่มีการทำหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ซึ่งหากผิดนัดไม่ผ่อนชำระหนี้ กองกฎหมายต้องดำเนินการฟ้องคดีต่อไปอีกจำนวน ๑๑ เรื่อง

จากการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับเรื่องและเอกสารพยานหลักฐานเพื่อฟ้องคดีปกครองจากกองบริหารงานบุคคล การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดี การทวงถามให้ชำระหนี้ทุน การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและค่าธรรมเนียมศาล การร่างคำฟ้องและหนังสือมอบอำนาจให้ฟ้องคดี ตลอดจนการยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น มีปัญหาในกระบวนการดังกล่าวเป็นจำนวนมากทำให้การดำเนินการฟ้องคดีปกครองเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จากการวิเคราะห์สาเหตุคือ เกิดจากนิติกรใหม่ผู้ได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือทวงถามให้ผู้คำประกันไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องไม่ถูกต้อง การเขียนคำขอท้ายคำฟ้องไม่ถูกต้อง ตลอดจนการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องไม่ถูกต้อง ซึ่งทำให้ต้องนำกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ทำให้การฟ้องคดีเกิดความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ผู้ได้รับมอบหมาย ยังไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร

ดังนั้น จากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นข้างต้น กองกฎหมายจึงพัฒนางานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยให้มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนิติกรใหม่ในเรื่องดังกล่าว เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว อันจะส่งผลให้งานคดีความของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การพัฒนางานฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวัตถุประสงค์คือ เพื่อให้งานฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผลิตสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

งานฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสามารถเตรียมเอกสารฟ้องคดีเพื่อยื่นฟ้องคดีได้ภายในกำหนดห้าปี ตามอายุความฟ้องคดีที่พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนด

๕.ลักษณะงานตำแหน่งนิติกร ที่ได้รับมอบหมาย คือ งานคดีความ และบังคับคดีความ

ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี กล่าวคือการดำเนินคดีอาญา หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นโจทก์และจำเลยในคดีอาญา โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ สำหรับกรณีคดีแพ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีในศาลแพ่งหรือศาลชั้นต้น หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นโจทก์หรือจำเลย เนื่องจากกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ หรือเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน หรือเพื่อทำคำฟ้อง คำให้การคำอุทธรณ์ หรือฎีกาเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ หรือทนายความ เพื่อดำเนินการดังกล่าว นอกจากการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมแล้ว ยังหมายรวมถึงการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญและศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้น ๆ ด้วย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล กล่าวคือ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค ๔ วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในการรวบรวมเงินให้พอชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยวิธียึดหรืออายัดและขายทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนั้น ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากทรัพย์สินนั้นด้วย เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจจัดการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้นและให้มีอำนาจขนย้ายสิ่งของออกจากสิ่งปลูกสร้างที่มีการรื้อถอนด้วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายฉบับนี้บัญญัติลักษณะงานนี้ ให้ความหมายรวมถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การดำเนินการยึดอายัด จำหน่ายทรัพย์สิน เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีให้ประชาชนได้เข้าใจตลอดจนทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและการประนีประนอมหนี้ รวมถึงการบังคับคดีตามกฎหมายอื่น นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึง การบังคับคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองด้วย

ซึ่งการดำเนินคดีปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา จะเริ่มตั้งแต่ เรื่องการดำเนินการก่อนฟ้องคดี คือ การรับเรื่องและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดี การทำหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ การทำคำฟ้อง เรื่องการดำเนินคดีในศาลปกครองชั้นต้น คือ การยื่นฟ้องคดี การทำคำให้การและการคำให้การเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริงโดยศาล การถอนฟ้อง การนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกและการพิจารณาพิพากษาคดี เรื่องการดำเนินคดีในศาลปกครองสูงสุด คือ การทำคำอุทธรณ์และยื่นอุทธรณ์ การแก้อุทธรณ์ การพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ตลอดถึงเรื่องการบังคับคดีตามคำพิพากษา คือ การขอออกหมายบังคับคดี การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการสืบทรัพย์ของลูกหนี้ และการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ออกขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จการ อีกทั้งยังได้กำหนดรูปแบบการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้

เป็นส่วนหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมงานต่อไป โดยได้ทำสำนวนงานคดีความ สำนวนงานอุทธรณ์คดีความ และสำนวนงานบังคับคดีความ แยกออกจากกันอย่างชัดเจนด้วย

๖.แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

การพัฒนางานฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากการที่ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคดีความมากกว่าสิบปี โดยเฉพาะคดีปกครองที่ต้องมีการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำความผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับเรื่องและเอกสารพยานหลักฐานเพื่อฟ้องคดีปกครองจากกองบริหารงานบุคคล การตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการฟ้องคดี การทวงถามให้ชำระหนี้ทุน การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและค่าธรรมเนียมศาล การร่างคำฟ้องและหนังสือมอบอำนาจให้ฟ้องคดี ตลอดจนการยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น พบว่าเมื่อได้มอบหมายให้นิติกรใหม่ไปดำเนินการเตรียมฟ้องคดีแล้วมีปัญหาเป็นจำนวนมาก จึงขอวิเคราะห์ปัญหาและขอเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

๖.๑ ปัญหาการทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษา

หนี้ทุน กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาเป็นหนี้ที่ไม่มีกำหนดเวลาชำระแน่นอน การจะฟ้องเรียกให้ผู้ชดใช้ทุนชำระหนี้ได้มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเจ้าหนี้ต้องทวงถามให้ผู้ชดใช้ทุนซึ่งเป็นลูกหนี้ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดก่อน หากผู้ชดใช้ทุนลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถาม ก็จะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเจ้าหนี้ต้องส่งหนังสือทวงถามให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดด้วย จึงจะมีอำนาจฟ้องผู้ชดใช้ทุนลูกหนี้ต่อศาลปกครองได้ โดยนิติกรใหม่ผู้รับมอบหมายจะต้องทำหนังสือทวงถามและส่งหนังสือทวงถามให้ถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๐๔ มาตรา ๖๘๖

ปัญหาที่พบ คือ นิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย จัดส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษาแก่ผู้ค้าประกันไม่ถูกต้องตามวิธีการที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๖๘๖ กำหนด อาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถส่งหนังสือทวงถามได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก ทำให้ต้องเสียเวลาส่งหนังสือทวงถามใหม่อีกครั้ง

แนวทางแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดอบรมเพิ่มความรู้และทักษะให้กับนิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถึงวิธีการส่งหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษาแก่ผู้ค้าประกันที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น โดยผู้อำนวยการกองกฎหมายและนิติกรเก่า

๖.๒ ปัญหาการคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง

เมื่อครบระยะเวลาชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือทวงถามแล้ว นิติกรใหม่ผู้รับมอบหมายจะต้องนำยอดหนี้ทุนในหนังสือทวงถาม (ซึ่งบวกเบี้ยปรับด้วยแล้ว) มาคิดดอกเบี้ยผัดนัด ตามตัวอย่างดังนี้

ก. กรณีในสัญญาให้ทุนไม่ได้กำหนดจำนวนดอกเบี้ยผัดนัดไว้ ให้คิดดอกเบี้ยผัดนัดร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงินทุน คิดตั้งแต่วันครบกำหนดในหนังสือทวงถาม(ผัดนัด) จนถึงวันฟ้องคดี บวกกับต้นเงินทุน จะได้ยอดเงินที่เป็นจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง และในคำฟ้องสามารถคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงินจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จได้อีก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๒๔

ข. กรณีในสัญญาให้ทุนกำหนดจำนวนดอกเบี้ยผัดนัดไว้แล้วร้อยละ ๑๕ ต่อปี ให้คิดดอกเบี้ยผัดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินทุน คิดตั้งแต่วันครบกำหนดในหนังสือทวงถาม(ผัดนัด) จนถึงวันฟ้องคดี

บวกกับต้นทุนเงิน จะได้อุดเงินเป็นจำนวนทุนทรัพย์ที่ฟ้อง และในคำฟ้องสามารถขอให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นทุนจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จได้อีก

ส่วนการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาล การฟ้องคดีปกครองโดยทั่วไปไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล แต่การฟ้องคดีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาอันเป็นสัญญาทางปกครอง เป็นการฟ้องคดีขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องจากคดีปกครองตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) ผู้ฟ้องคดีจะต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลด้วย โดยให้เสียค่าธรรมเนียมศาลตามทุนทรัพย์ที่ฟ้องในอัตราตามที่ระบุไว้ในตาราง ๑ ท้าย ป.วิ.แพ่ง สำหรับคดีที่มีค่าขอให้ปลดเปลื้องทุกข์ อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๕ วรรคสี่ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง นิติกรผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้คิดคำนวณค่าธรรมเนียมศาลเพื่อฟ้องคดีปกครอง

ปัญหาที่พบ คือ นิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย คิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือสัญญาให้ทุนการศึกษา อาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก ทำให้เสียเวลาน่ากลับไปคิดคำนวณใหม่อีกครั้ง

แนวทางแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดอบรมเพิ่มความรู้และทักษะให้กับนิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถึงวิธีการคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดที่ต้องเพิ่มขึ้น โดยผู้อำนวยการกองกฎหมายและนิติกรเก่า

๖.๓ ปัญหาการร่างคำฟ้อง

คำฟ้องคดีปกครอง แม้จะไม่มีแบบ แต่ผู้ฟ้องคดีต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ มีค่าขอท้ายฟ้องและจะต้องมีรายการครบถ้วนสมบูรณ์ตามกฎหมายกำหนด และต้องแนบพยานหลักฐานพร้อมกับคำฟ้องด้วย และต้องจัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนาพยานหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดี รวมตลอดถึงเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินคดี ทั้งนี้ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓๒, ๓๓ แห่งระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งนิติกรผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ร่างคำฟ้อง

และการฟ้องคดีหรือการดำเนินคดีปกครอง คู่กรณีซึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี ของหน่วยงานทางปกครองนั้นหรือของหน่วยงานทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดอยู่หรือพนักงานอัยการฟ้องคดีหรือดำเนินคดีแทนได้ ทั้งนี้ มาตรา ๔๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

ปัญหาที่พบ คือ นิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย เขียนระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดไม่ถูกต้อง อาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก ทำให้เสียเวลาน่ากลับไปแก้ไขใหม่อีกครั้ง

แนวทางแก้ไขปัญหาคือ ควรจัดอบรมเพิ่มความรู้และทักษะให้กับนิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถึงวิธีการระบุคำขอท้ายร่างคำฟ้องในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดที่ต้องเพิ่มขึ้น โดยผู้อำนวยการกองกฎหมายและนิติกรเก่า

๖.๔ ปัญหาการยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น

การยื่นฟ้องคดีปกครอง กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา อันเป็นสัญญาทางปกครอง จะต้องยื่นคำฟ้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลปกครองกลาง โดยส่งคำฟ้องไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครอง หรือจะไปยื่นคำฟ้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ของศาลปกครองที่สำนักงานศาลปกครองก็ได้และต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองที่มีเขตอำนาจที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือที่มูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้น อีกทั้งต้องยื่นฟ้องภายใน ๕ ปี นับแต่วันารู้หรือควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๖, ๔๗ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ โดยนิติกรผู้รับผิดชอบ เตรียมคำฟ้องที่ทำเป็นหนังสือและแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคำฟ้องต้องลงลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดีทุกหน้า อีกทั้งเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ก็ต้องลงลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วย

ปัญหาที่พบ คือ นิติกรใหม่ผู้รับหมายให้ฟ้องคดี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องไม่ถูกต้องครบถ้วนก่อนไปยื่นคำฟ้อง อาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนในครั้งแรก ทำให้เสียเวลาในการนำกลับมาแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง

แนวทางแก้ไขปัญหา คือ ควรจัดอบรมเพิ่มความรู้และทักษะให้กับนิติกรใหม่ผู้รับมอบหมาย ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถึงวิธีการรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องที่ถูกต้องครบถ้วนก่อนไปยื่นคำฟ้องเพิ่มขึ้น โดยผู้อำนวยการกองกฎหมายและนิติกรเก่า

ซึ่งจากปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเห็นควรเสนอให้จัดโครงการอบรมพัฒนานิติกรใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา เพื่อให้นิติกรใหม่มีความรู้และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

นิติกรใหม่ผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ประสบผลสำเร็จ ต้องมีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๗.๑ การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลัก ๖ ประการ

ลำดับที่	สมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย	สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางาน
๑.	ความเป็นสวนดุสิต (Suan Dusit Spirit) เป็นคุณลักษณะของบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการสั่งสมและสืบทอดมายาวนานจนกลายเป็นวัฒนธรรมของสวนดุสิต ได้แก่ การมีบุคลิกภาพที่ดี มีสัมมาคารวะ ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่าต่อสังคม มีความเป็นระเบียบ ประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ มีความเป็นผู้นำ เสียสละ เอื้ออาทร และร่วมแรงร่วมใจเพื่อมหาวิทยาลัย	๑. มีบุคลิกภาพที่ดี มีสัมมาคารวะ ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่าต่อสังคม มีความเป็นระเบียบ ประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ มีความเป็นผู้นำ เสียสละ เอื้ออาทร และร่วมแรงร่วมใจเพื่อมหาวิทยาลัย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย อยู่เสมอ ๒. ให้ความเคารพ และนอบน้อมถ่อมตนต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส ๓. วางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๔. แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๕. กล้าตัดสินใจ เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและทันเหตุการณ์ ๖. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้ร่วมปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ๗. สามารถตอบคำถามบุคคลภายนอกองค์กรหรือบุคคลอื่นๆ ได้อย่างภาคภูมิใจ ในฐานะผู้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคม ทั้งความโดดเด่นในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อีกทั้งด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๘. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมาย ๙. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๒.	ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Utmost) เป็นแรงจูงใจภายในตัวบุคคลที่มุ่งมั่น ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ด้วยการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และลงมือปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ด้วยจิตสำนึกคุณภาพและความรับผิดชอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานที่สูงกว่ามาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นพลวัตร	๑. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. ศึกษาค้นคว้าและพัฒนางานอยู่เสมอ ๓. ปฏิบัติงานตามภารกิจ เป้าหมาย นโยบาย ของมหาวิทยาลัยด้วยความมุ่งมั่น ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลที่ได้มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น ๕. สร้างแรงบันดาลใจ คิดแง่บวก มุ่งมั่นทุ่มเท ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๓.	การสะสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (Accumulate Knowledge and Skills to Expert) มีความสนใจใฝ่รู้และติดตามความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตนเองหรือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ในสาขาวิชาชีพของตนเองและสามารถนำความรู้และวิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพจนเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง	๑. เพิ่มศักยภาพของตนเอง ด้วยการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และการดำเนินคดี ๒. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของงานกฎหมาย ๓. ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกฎหมาย อยู่เสมอ
๔.	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน (Networking and -teamwork) บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกคนมีความสามารถในการสร้างเครือข่ายพันธมิตร และการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจกันในลักษณะทีมงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารและทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นเครื่องมือสำคัญ เพื่อให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	๑. สร้างความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงานในองค์กร และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. เป็นสมาชิกเครือข่ายกลุ่มนิติกรประจำมหาวิทยาลัยและสถาบันแห่งประเทศไทย เพื่อปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่างๆ และแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
๕.	การดำรงตนบนฐานของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Discipline and Ethic) การครองตนและปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพแห่งตน มุ่งผลประโยชน์	๑. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย ดำรงตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกฎหมาย ๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

	โดยส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ทั้งนี้เพื่อรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพของตนและเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นโดยทั่วไป	๓.ไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
๖.	ความเข้าใจมหาวิทยาลัย (Understanding the University) เรียนรู้และทำความเข้าใจมหาวิทยาลัยทั้งระบบอันประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนระบบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกระบบในฐานะที่เป็นหน่วยที่ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เรียนรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. มีความรู้ความเข้าใจในประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ๒. เข้าใจโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานในหน้าที่ของตน และหน่วยงานที่สังกัด กับงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย เข้าใจกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ ทั้งด้านกฎระเบียบ ด้านวิชาการ รวมถึงกระบวนการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๒ การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะเฉพาะ ๓ ประการ

ลำดับที่	สมรรถนะเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย	สมรรถนะเฉพาะที่จำเป็นในการพัฒนางาน
๑.	ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Specific Knowledge and Skills for job) เป็นความรู้และลักษณะเฉพาะที่บุคลากรที่กระทำหน้าที่รับผิดชอบตามสายวิชาชีพของตน อันได้แก่ บุคลากรสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ จำเป็นต้องมีหรือพัฒนาให้มีขึ้นเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑.ศึกษาหาความรู้การร่างและตีความกฎหมาย การทำนิติกรรมและสัญญา การดำเนินการทางวินัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ การดำเนินคดี และการให้คำปรึกษาและพัฒนากฎหมาย จากหนังสือ ตำรา ระเบียบ ข้อบังคับ คำพิพากษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ๒.เรียนรู้การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม ๓.ศึกษาหาความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองอย่างสม่ำเสมอ
๒.	การพัฒนานวัตกรรมจากฐานความรู้ (Innovative Thinking) จัดการความรู้และนำความรู้ที่ได้มาเป็นฐานของความคิดเชิงจินตนาการ แล้วนำเอาความคิดดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นผลผลิตที่เป็นนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงในสายวิชาชีพของตน	๑.รวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ และเขียนคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมาย เช่นงานคดีความ งานร่างกฎหมาย งานดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ๒.รวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์และเขียนคู่มือการปฏิบัติงานวินัยและจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย

๓.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน (Technology Application) ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของตนให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้รับบริการ	ปฏิบัติงานผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งข้อมูลทาง อีเมลล์ e-office ของมหาวิทยาลัย ลงนาม ตรวจเช็คงานทางโทรศัพท์หรือไอแพด ได้ดี ๓.จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบ Electronic ได้
----	---	---

ส่วนที่ ๓
โครงการที่จะทำในอนาคต

ส่วนที่ ๓

โครงการที่จะทำในอนาคต

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนานิติกรใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย”

๒. หลักการและเหตุผล

จากส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ที่พบปัญหา คือ นิติกรใหม่ผู้ได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือทวงถามให้ผู้คำประกันไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องไม่ถูกต้อง การเขียนคำขอท้ายคำฟ้องไม่ถูกต้อง ตลอดจนการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้องไม่ถูกต้อง และจะต้องนำกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการฟ้องคดี เกิดความล่าช้าและทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่านิติกรใหม่ผู้ได้รับมอบหมาย ยังไม่เข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร

ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว ผู้ขอได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา คือ ให้จัดอบรมแก่นิติกรใหม่ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว อันจะส่งผลให้งานคดีความของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น กองกฎหมายจึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนานิติกรใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่สามารถปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งหมดจำนวนประมาณ ๔ คน ระยะเวลาอบรมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๕. วิทยากร

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและหัวหน้าฝ่ายวินัยและคดี กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. วิธีการจัดโครงการ

เรียนรู้โดยศึกษาเอกสาร/การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ (Work Shop)/การสอนงาน

๗. หัวข้อให้ความรู้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งหนังสือทวงถามให้ผู้คำประกันชำระหนี้
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำขอท้ายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอท้าย
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง

๖.คู่มือการปฏิบัติงานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗.ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด การเขียนคำขอทนายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอทนาย การรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ตามคู่มือการปฏิบัติงานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๘.งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ เพราะวิทยากร ห้องประชุม เอกสารต่างๆ ใช้ของกองกฎหมาย

๙.ระยะเวลา/สถานที่จัดโครงการ

ตารางโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“พัฒนานิติกรใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย”

ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ /วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ /วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒/ (๓ วัน)

ณ ห้องประชุมกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๑ ๑๖.๐๐ น.
๑๒ธ.ค.๒๕๖๒/ ๑๙ธ.ค.๒๕๖๒/ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๒	บรรยายหัวข้อเรื่อง -พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำขอทนายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอทนาย -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง	พัก	บรรยายหัวข้อเรื่อง -คู่มือการปฏิบัติงานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ -การส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ การคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด การเขียนคำขอทนายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอทนาย การรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง ตามคู่มือการปฏิบัติงานการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต -กรณีศึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม

๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นิติกรใหม่มีความรู้และทักษะที่สามารถปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีมีผู้กระทำความผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโครงการ โดยทำแบบทดสอบ Pre-test และ Post -test เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม

ซึ่งการติดตามผลนั้น กองกฎหมายรวบรวมข้อมูลเรื่องที่เตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ถูกตีกลับให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ภายหลังโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วทุก ๓ เดือน แล้วนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุพจน์ ชนะคำ ตำแหน่งนิติกร กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มและตัวอย่าง

หมายเลข ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ทุนการศึกษา

แบบฟอร์มและตัวอย่างหนังสือทวงถามลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษา

หนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้

ทำที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 295 แขวงดุสิต เขตดุสิต
จังหวัดกรุงเทพฯ 10300

วันที่ พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษา

เรียน

ตามที่ท่านได้ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร เลขที่ ฉบับลงวันที่ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งท่านได้รับเงินทุนการศึกษาไปเป็นจำนวนเงิน.....บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) รายละเอียดตามความที่ท่านทราบดีแล้วนั้น

บัดนี้ ท่านได้ประพฤติผิดสัญญา โดยการพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ด้วยเหตุ....(ลาออก)...(ถูกเลิกจ้าง).... ซึ่งท่านจะต้องชดใช้เงินทุนที่รับไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปตามข้อ 7 วรรค สอง แห่งสัญญาให้ทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...)

ดังนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า....(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแจ้งให้ท่านชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว โดยให้ท่านชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับเป็นจำนวนเงิน..... บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งจะขอเตือนให้ชำระเป็นครั้งสุดท้ายก่อนจะดำเนินการฟ้องคดีในทันทีหลังจากครบกำหนดเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะยอมปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าว หากมิฉะนั้นแล้ว ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ขอแสดงความนับถือ

(.....ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....)

ผู้รับมอบอำนาจ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กองกฎหมาย

โทร 02 2445154

โทรสาร 02 2445940

แบบฟอร์มและตัวอย่างหนังสือทวงถามลูกหนี้ตามสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษา
หนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้

ทำที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เลขที่ 295 แขวงดุสิต เขตดุสิต

จังหวัดกรุงเทพฯ 10300

วันที่ พ.ศ. ...

เรื่อง ให้ชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน

เรียน

ตามที่ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาเลขที่ ฉบับลงวันที่ ไว้ต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อค้ำประกันหนี้ตามสัญญาให้ทุนการศึกษาของ...(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน).. รายละเอียดตามความที่ท่านทราบดีแล้วนั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า...(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน)..ได้ประพฤติผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาที่ได้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กล่าวคือ ได้พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... ด้วยเหตุ...(ลาออก)... (ถูกเลิกจ้าง)... ซึ่ง...(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน).. จะต้องชดใช้เงินทุนที่รับไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปตามข้อ 7 วรรค สอง แห่งสัญญาให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ซึ่งท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในหนี้ดังกล่าวของ...(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน).. ตามข้อ 1 แห่งสัญญาค้ำประกันดังกล่าว

ดังนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอแจ้งให้ท่านชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว โดยให้ท่านชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับเป็นจำนวนเงิน..... บาท (...ใส่ตัวหนังสือ...) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งจะขอเตือนให้ชำระเป็นครั้งสุดท้ายก่อนจะดำเนินการฟ้องคดีในทันทีหลังจากครบกำหนดเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะยอมปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าว หากมิฉะนั้นแล้ว ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ขอแสดงความนับถือ

(.....(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)...))

ผู้รับมอบอำนาจ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กองกฎหมาย

โทร 02 2445154

โทรสาร 02 2445940

หมายเลข ๒

แบบฟอร์มและตัวอย่างคำฟ้อง

แบบฟอร์มและตัวอย่างคำฟ้อง

(ค.๑)



คำฟ้อง

คดีหมายเลขดำที่...../ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....

.....บัตรประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

มีความประสงค์ขอฟ้อง.....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

รายละเอียดของการกระทำ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุ
ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายที่พอเข้าใจได้

.....
.....

หมายเหตุ ๑. คำฟ้องต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและให้ทำเป็นภาษาไทย

๒. ผู้ฟ้องคดีแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำฟ้อง ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

๓. ผู้ฟ้องคดีต้องจัดทำสำเนาคำฟ้อง และสำเนาพยานหลักฐานที่ผู้ฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดีที่ยื่นมาพร้อมกับคำฟ้อง

๔. การจัดทำคำฟ้อง ผู้ฟ้องคดีไม่จำเป็นต้องทำตามรูปแบบของคำฟ้องนี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนตามที่ระบุไว้

แผ่นที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำขอของผู้ฟ้องคดี (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของผู้ฟ้องคดี)

๑.

.....

๒.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ฟ้องคดี

(.....)

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลว่า

☐ ไม่เคย ยื่นคำฟ้องเรื่องนี้ต่อศาลปกครองกลาง หรือศาลปกครองในภูมิภาค หรือศาลปกครองสูงสุด ก่อนมายื่นฟ้องคดีครั้งนี้

☐ เคย ยื่นคำฟ้องเรื่องนี้ต่อศาลปกครองกลาง หรือศาลปกครองในภูมิภาค หรือศาลปกครองสูงสุด แล้ว ดังนี้

๑. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

๒. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

๓. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

○ คำฟ้อง

คดีหมายเลขดำที่/๒๕.....

ศาลปกครองกลาง

วันที่..... เดือน พุทธศักราช

ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ฟ้องคดี โดย นิติกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ฟ้องคดี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อาชีพ รับราชการ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ... ปี อยู่ที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนน นครราชสีมา แขวง สามเสน เขต ดุสิต กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอฟ้อง

(๑)(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาให้ทุน)..... ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ อยู่ที่ หมู่ที่ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

(๒).....(ใส่ชื่อลูกหนี้ตามสัญญาค่าประกัน)..... ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ อยู่ที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ขอหา ผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาและสัญญาค่าประกัน (จำนวนทุนทรัพย์ บาท)

มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ฟ้องคดีนี้เป็นนิติบุคคล และมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่นตามมาตรา ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวงตามมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๒ ได้มอบอำนาจให้.....(ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)..... เป็นผู้ฟ้องคดีนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบกับหนังสือมอบอำนาจ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑ ,๒ และ ๓ ตามลำดับ

ข้อ ๒. ก่อนฟ้องคดีนี้ ผู้ฟ้องคดีเคยว่าจ้างให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ เข้าปฏิบัติงานเป็น...(พนักงานมหาวิทยาลัย)...(ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)...ในตำแหน่ง..... สังกัด...(คณะ/สำนัก/สถาบัน)...มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในระหว่างที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ รับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวอยู่นั้น เมื่อปี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้รับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๔๘ (หากมีระเบียบใหม่ออกมาใช้บังคับ ให้ใส่ชื่อระเบียบใหม่) เพื่อไปศึกษาหลักสูตร..... ระดับปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ณ ประเทศ..... มีกำหนด ปี ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่เดือน พ.ศ. และได้ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยมีผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ เป็นผู้ทำสัญญาผู้ค้ำประกันยินยอมร่วมรับผิดชอบกับผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ กล่าวคือหากผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ปฏิบัติผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาให้ทุนการศึกษาทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร สัญญาเลขที่ และสัญญาค้ำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ฉบับลงวันที่เดือนพ.ศ. เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๔ และ ๕ ตามลำดับ

ลงชื่อ

ผู้ฟ้องคดี

และผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้รับเงินทุนการศึกษาตามสัญญาให้ทุนการศึกษาดังกล่าวจาก ผู้ฟ้องคดี
เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน บาท

ข้อ ๓. ในระหว่างที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ กำลังรับทุนการศึกษาตามข้อ ๒ อยู่ ณ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้
กระทำผิดสัญญาจ้างบุคลากร และถูกเลิกจ้างตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๖

ดังนั้น จึงถือว่าผู้ถูกฟ้องที่ ๑ ได้พ้นจากการเป็นบุคลากรของผู้ฟ้องคดีไปแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน
.....พ.ศ. เป็นต้นมา และเป็นการกระทำผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ข้อ ๗ วรรค
สอง ที่กำหนดว่า “ในระหว่างระยะเวลาที่ ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างที่ได้รับทุนการศึกษา
ถ้าผู้ให้สัญญาต้องพ้นจากการเป็นบุคลากรของผู้รับสัญญา ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินทุนและหรือเงิน
ค่าจ้างหรือเงินอื่นใด และเงินเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนทั้งหมดให้แก่ผู้รับสัญญา ทั้งหมด
หรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ ๕ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น” และตามข้อ ๖ กำหนดว่า
“เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนด
ระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากผู้รับสัญญา หากไม่ชำระจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕
ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ” และตามสัญญาคำประกันสัญญาให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ผู้ถูกฟ้อง
คดีที่ ๒ เป็นคำประกันยินยอมร่วมรับผิดชอบกับผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ตามเอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๔ และ ๕ ซึ่งผู้ถูก
ฟ้องคดีทั้งสองจะต้องร่วมกันหรือแทนกันรับผิดชอบชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปแล้วจำนวน.....บาท พร้อมเบี้ย
ปรับอีกจำนวนสองเท่าของต้นเงินบาท รวมเป็นเงินที่จะต้องชดใช้ทั้งสิ้นจำนวนบาท คืนให้แก่ผู้ฟ้อง
คดีตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

ผู้ฟ้องคดี ได้ทวงถามให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองร่วมกันหรือแทนกันชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปพร้อมเบี้ยปรับ
ดังกล่าวแล้ว แต่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองยังคงเพิกเฉยไม่ยอมชำระ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือทวงถามชำระหนี้
ฉบับลงวันที่เดือนพ.ศ. พร้อมไปโปรษณียลงทะเบียนตอบรับ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๗ และ ๘
ตามลำดับ

ดังนี้ การกระทำของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้ฟ้องคดีเดือดร้อนเสียหาย ผู้ถูกฟ้องคดี
ทั้งสองจึงต้องร่วมกันหรือแทนกันรับผิดชอบชำระเงินจำนวน บาทพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ ๑๕ ต่อปี เมื่อพ้น
กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้รับหนังสือทวงถามเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน ยอดหนี้
คำนวณถึงวันฟ้องเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท

คำขอท้ายคำฟ้อง

๑.ให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ และที่ ๒ ร่วมกันหรือแทนกันชดใช้เงินจำนวน
บาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงิน บาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะ
ชำระเสร็จ แก่ผู้ฟ้องคดี

๒.ให้คืนค่าธรรมเนียมศาลทั้งหมดแก่ผู้ฟ้องคดี

ควรมีครบแล้วแต่จะโปรด

ลงชื่อ

ผู้ฟ้องคดี

(.....)

นิติกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ฟ้องคดี

หมายเลข ๓

แบบฟอร์มและตัวอย่างใบมอบอำนาจฟ้องคดี

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขแดงที่...../ ๒๕.....

วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พุทธศักราช ๒๕๖๑.....

..ผู้ฟ้องคดี

กรุงเทพมหานคร

..ผู้ถูกฟ้องคดี

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้

นายดี มั่นคง

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

อยู่ที่ เลขที่ ๒๓๔/๕๖

หมู่ที่ ๒ ถนน แจ้หวงชะ ตรอก/ซอย แจ้หวงชะ ๔ ตำบล/แขวง ทั้งสองห้อง

อำเภอ/เขต.....หลักสี่.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....Mana@gmail.com

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น

ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ห้องคดีต่อศาลปกครองกลางและดำเนินการแทนจนคดีถึงที่สุด เช่น มีอำนาจลงชื่อในคำฟ้อง คำร้อง คำขอ

คำแถลง คำอุทธรณ์ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องในคดี รวมทั้งเป็นเอกสารดังกล่าว ให้ถ้อยคำต่อศาล

และให้มีอำนาจรับเงินค่าธรรมเนียมศาลคืน หรือรับเงินที่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา หรือรับเงินกลางจากศาล

และมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง รวมทั้งดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ลงชื่อ.....มานะ จำรายทรัพย์.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....นายมานะ รำรวยทรัพย์.....)

ลงชื่อ.....ดี มั่นคง.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นายดี มั่นคง.....)

ลงชื่อ.....สมชาย ทองสุข.....พยาน

(.....นายสมชาย ทองสุข.....)

ลงชื่อ.....สำราญ มีสอน.....พยาน/ผู้เขียน

(.....นายสำราญ มีสอน.....)

ไม่ต้องปิดอาการเสตมป์



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อยู่ที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้..... อยู่ที่ ๒๕๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นผู้มียอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. พ้องร้องดำเนินคดีปกครอง แก่คดีปกครองกับ..... และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งต่อผู้คดีทั้งปวง แทนข้าพเจ้าต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ จนถึงที่สุดได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒. ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของข้าพเจ้าได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการชี้ขาดคดี สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

ข้อ ๓. ให้มีอำนาจดำเนินการต่างๆในชั้นบังคับคดี นำเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจทำการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษา ตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สิน รับทราบการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้แย่งคัดค้านอุทธรณ์หรือฎีกา คำสั่ง ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ยื่นคำร้องขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินของลูกหนี้

ข้อ ๔. ให้มีอำนาจรับส่งเงินค่าธรรมเนียมศาล เอกสาร ทรัพย์สินสิ่งของใดๆจากศาล คู่ความ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด และให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงหรือทนายความคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้กระทำการทั้งหลายดังกล่าวข้างต้นได้ทั้งสิ้น

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบ และให้ถือว่าการนั้นๆ ได้กระทำไปด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

นิติกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเลข ๔

แบบฟอร์มและตัวอย่างบันทึกข้อความ ขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกฎหมาย โทร. ๕๑๔๔

ที่ สนม. /๒๕..

วันที่ ๒๕..

เรื่อง ขออนุมัติฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาล

เรียน อธิการบดี

ด้วยนาย/นาง/นางสาว.....อดีตบุคลากร ได้กระผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา ซึ่งกองกฎหมายพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล เพื่อเรียกเงินทุนการศึกษาคืน จึงได้ร่างคำฟ้องเพื่อฟ้องคดีเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย เนื่องจากการฟ้องคดีนี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลจำนวน.....บาท จึงขออนุมัติการฟ้องคดีและค่าธรรมเนียมศาลดังกล่าว

ทั้งนี้เห็นควรมอบนาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับมอบอำนาจฟ้องคดีแทนมหาวิทยาลัย และได้ทำหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดีมาด้วยแล้ว ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

ในการนี้ ขอสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดี และสำเนาบัตรประจำตัวท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นิติกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเลข ๕

แบบฟอร์มและตัวอย่างบันทึกข้อความ รายงานการไปฟังคดีต่อศาลปกครอง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกฎหมาย โทร. ๕๑๔๔

ที่ สนม. /๒๕..

วันที่ ๒๕..

เรื่อง รายงานการไปฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง

เรียน อธิการบดี

ตามที่มอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....ไปฟ้องคดีนาย/นาง/นางสาว.....กรณีผิดสัญญาให้
ทุนการศึกษา ต่อศาลปกครองกลางนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการยื่นคำฟ้องคดีและชำระค่าธรรมเนียมศาล ซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องไว้แล้ว
ตามคดีหมายเลขดำที่.....ลงวันที่..... ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งหากมีความคืบหน้าของคดีเป็นประการใด
จะรายงานให้ทราบต่อไป

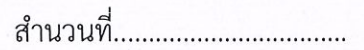
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นิติกรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวกหมายเลข ๒

แบบฟอร์มและตัวอย่างสำนวนงานคดีความ



ศาล.....

คดีหมายเลขดำที่.....

ความ.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ระหว่าง

..ผู้ฟ้องคดี/โจทก์

..ผู้ถูกฟ้องคดี/จำเลย

ข้อหา/เรื่อง.....

จำนวนทุนทรัพย์/ค่าเสียหายจำนวน.....บาท ค่าธรรมเนียมศาลจำนวน.....บาท

บันทึกการดำเนินการ[illegible]

ผลของคดี.....ส่งต่องาน.....วันที่.....

ผู้รับผิดชอบสำนวน.....เรื่องเสร็จ.....เลขเก็บ.....

ตัวอย่าง

สำนวนที่ ๐๐๑/๒๕๖๐



สำนวนงานคดีความ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศาล ปกครองกลาง

คดีหมายเลขดำที่ ๑๑๑/๒๕๖๐

ความ ปกครอง

คดีหมายเลขแดงที่ ๒๒๒/๒๕๖๐

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ฟ้องคดี/โจทก์

นาย ก. ที่ ๑ และ นาง ข ที่ ๒

ผู้ถูกฟ้องคดี/จำเลย

ข้อหา/เรื่อง พิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง (ผิดสัญญาให้ทุนการศึกษา)

จำนวนทุนทรัพย์/ค่าเสียหายจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมศาลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

บันทึกการดำเนินการ

๑. ยื่นฟ้องคดี วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ศาลส่งรับคำฟ้องไว้พิจารณาวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๑)
๒. ชำระค่าธรรมเนียมศาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (เอกสารชุดที่ ๒)
๓. ศาลแจ้งให้ทำคำคัดค้านคำให้การผู้ถูกฟ้องคดี วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๓)
๔. ทำคำคัดค้านคำให้การยื่นต่อศาล วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๔)
๕. ศาลแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๕)
๖. ศาลแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๖)
๗. ศาลแจ้งนัดฟังคำพิพากษา วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๗)
๘. ไปฟังคำพิพากษา วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๘)
๙. รายงานผลคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยทราบ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารชุดที่ ๙)

ผลของคดี ชนะคดี / ผู้ถูกฟ้องคดีอุทธรณ์คำพิพากษา ส่งต่องาน อุทธรณ์ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบสำนวน นายสุพจน์ ชนะคำ เรื่องเสร็จ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เลขเก็บ ๐๐๑/๒๕๖๐

ภาคผนวก ข. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเลข ๗

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ศุภมัสดุ พระพุทธศาสนกาลเป็นอดีตภาค ๒๕๖๐ พรรษา ปัจจุบันสมัย จันทรคตินิยม
กุกกุสมปัตสร จิตรมาส ชุณหปักษ์ ทสมิตีถี สุริยคติกาล เมษายนมาส ฉัฏฐสุรทิน ครุวาร โดยกาลบริเวท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้ประกาศว่า นายกรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก
พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรสยาม
พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นต้นมา การปกครองของประเทศไทยได้ดำรงเจตนารมณ์ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้ได้มีการยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้
รัฐธรรมนูญเพื่อจัดระเบียบการปกครองให้เหมาะสมหลายครั้ง แต่การปกครองก็มิได้มีเสถียรภาพหรือ
ราบรื่นเรียบร้อยเพราะยังคงประสบปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หา
ทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่นำพาหรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง
ทุจริตฉ้อฉลหรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน
จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันและแก้ไขด้วยการปฏิรูปการศึกษาและการบังคับใช้
กฎหมาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม แต่เหตุอีกส่วนหนึ่งเกิดจากกฎเกณฑ์
การเมืองการปกครองที่ยังไม่เหมาะสมแก่สภาวะการณบ้านเมืองและกาลสมัย ให้ความสำคัญแก่รูปแบบ
และวิธีการยิ่งกว่าหลักการพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตยหรือไม่อาจนำกฎเกณฑ์ที่มีอยู่มาใช้แก้พฤติกรรม
ของบุคคลและสถานการณ์ในยามวิกฤติที่มีรูปแบบและวิธีการแตกต่างไปจากเดิมให้ได้ผล

คดีนั้นมาก่อน และได้รับคัดเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาจำนวนเก้าคน โดยให้เลือกเป็นรายคดี และเมื่อองค์คณะของศาลฎีกาดังกล่าวได้วินิจฉัยแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกา

ในกรณีที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาให้ผู้ใด พ้นจากตำแหน่ง หรือคำพิพากษานั้นมีผลให้ผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าจะมีการอุทธรณ์ตามวรรคสี่หรือไม่ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษา

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ตามวรรคสี่ และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคห้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

มาตรา ๑๙๖ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับผู้พิพากษาศาลยุติธรรมต้องมีความเป็นอิสระ และดำเนินการโดยคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วยประธานศาลฎีกาเป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการในแต่ละชั้นศาล และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่เป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการตุลาการ บรรดาที่ได้รับเลือกจากข้าราชการตุลาการไม่เกินสองคน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ส่วนที่ ๓ ศาลปกครอง

มาตรา ๑๙๗ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีปกครองอันเนื่องมาจากการใช้อำนาจ ทางปกครองตามกฎหมายหรือเนื่องมาจากการดำเนินกิจการทางปกครอง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ให้มีศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้น

อำนาจศาลปกครองตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงการวินิจฉัยชี้ขาดขององค์กรอิสระซึ่งเป็นการใช้อำนาจ โดยตรงตามรัฐธรรมนูญขององค์กรอิสระนั้น ๆ

การจัดตั้ง วิธีพิจารณาคดี และการดำเนินงานของศาลปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๙๘ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับตุลาการศาลปกครองต้องมีความเป็นอิสระ และดำเนินการโดยคณะกรรมการตุลาการศาลปกครองซึ่งประกอบด้วยประธานศาลปกครองสูงสุดเป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้ตุลาการในศาลปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตุลาการ ในศาลปกครองไม่เกินสองคน บรรดาที่ได้รับเลือกจากข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ

หมายเลข ๘

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ใน
เขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สืบค้น วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมุ่งหวังให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมกำกับความรู้ เพียบพร้อมด้วยสติปัญญา และจริยธรรม เป็นผู้ใฝ่รู้ มีวิจารณ์ญาณ มีจิตใจเสียสละ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม

มาตรา ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ
- (๔) การนำความรู้สู่สังคมเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาดังสังคม
- (๕) ความรับผิดชอบต่อสังคมและรัฐในระดับชาติและระดับท้องถิ่น
- (๖) การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๗) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร
- (๘) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) คณะ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

(๕) จัดหารายได้และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันแต่งตั้ง

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในคณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณบดีคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน และให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมายเลข ๙

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี

ปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม

ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“หน่วยงานทางปกครอง” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง

(๒) คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมายให้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล และ

(๓) บุคคลที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของหน่วยงานทางปกครอง หรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เจ้าหน้าที่ของรัฐตาม (๑) หรือ (๒)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๙๔ ก/หน้า ๑/๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๒

“คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยข้อพิพาทและหน้าที่ตามกฎหมาย

“ตุลาการศาลปกครอง” หมายความว่า ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น

“ก.ศป.” หมายความว่า คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง

“ก.บ.ศป.”^๒ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

“ก.ขป.”^๓ หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี และให้หมายความรวมถึงบุคคลหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเข้ามาเป็นคู่กรณีด้วยการร้องสอด ไม่ว่าจะโดยความสมัครใจเอง หรือโดยถูกคำสั่งศาลปกครองเรียกเข้ามาในคดี ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจถูกกระทบจากผลแห่งคดีนั้นและเพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินกระบวนการพิจารณาให้รวมถึงผู้มีสิทธิกระทำการแทนด้วย

“คำฟ้อง” หมายความว่า การเสนอข้อหาต่อศาลไม่ว่าจะได้เสนอต่อศาลปกครองชั้นต้นหรือศาลปกครองสูงสุด ไม่ว่าจะได้เสนอในขณะที่เริ่มคดีโดยคำฟ้องหรือคำร้องขอ หรือเสนอในภายหลังโดยคำฟ้องเพิ่มเติมหรือแก้ไข หรือฟ้องแย้ง หรือโดยสอดเข้ามาในคดีไม่ว่าด้วยความสมัครใจ หรือถูกบังคับ หรือโดยมีคำขอให้พิจารณาใหม่

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“สัญญาทางปกครอง” หมายความว่า สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ และมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

“ประโยชน์แก่ส่วนรวม”^๔ หมายความว่า ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดแก่การจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็นส่วนรวม หรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น

มาตรา ๔ ให้ประธานศาลปกครองสูงสุดรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๒ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “ก.บ.ศป.” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

^๓ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “ก.ขป.” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

^๔ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “ประโยชน์แก่ส่วนรวม” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๗/๑^๙ ในกรณีที่มีการจัดตั้งแผนกหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นในศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้นใด ให้มีตุลาการหัวหน้าแผนกหรือตุลาการหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น แผนกหรือหน่วยงานละหนึ่งคน เพื่อรับผิดชอบงานของแผนกหรือหน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ศป. กำหนด

มาตรา ๘ ให้จัดตั้งศาลปกครองสูงสุดขึ้นมีที่ตั้งในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดใกล้เคียง

ให้จัดตั้งศาลปกครองกลางขึ้นมีที่ตั้งในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดใกล้เคียง โดยมีเขตตลอดท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร

ในระหว่างที่ศาลปกครองในภูมิภาคยังมิได้มีเขตอำนาจในท้องที่ใดให้ศาลปกครองกลางมีเขตอำนาจในท้องที่นั้นด้วย

บรรดาคดีที่เกิดขึ้นนอกเขตอำนาจศาลปกครองกลางตามวรรคสองและวรรคสาม จะยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของศาลนั้นที่จะไม่รับพิจารณาพิพากษาคดีที่ยื่นฟ้องเช่นนั้นได้ เว้นแต่คดีที่โอนมาตามหลักเกณฑ์ของการพิจารณาคดีปกครอง

การจัดตั้งและการกำหนดเขตอำนาจของศาลปกครองในภูมิภาค ให้กระทำโดยพระราชบัญญัติ โดยคำนึงถึงปริมาณคดีและการบริหารบุคลากรของศาลปกครอง โดยจะกำหนดให้เขตอำนาจศาลปกครองในภูมิภาคครอบคลุมเขตการปกครองหลายจังหวัดก็ได้

ศาลปกครองสูงสุด ศาลปกครองกลาง และศาลปกครองในภูมิภาคจะเปิดทำการเมื่อใดให้ประธานศาลปกครองสูงสุดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ศป. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดวันเปิดทำการของศาลปกครอง^{๑๐}

มาตรา ๘/๑^{๑๑} การเปลี่ยนแปลงเขตท้องที่ที่ศาลปกครองชั้นต้นมีเขตอำนาจ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยคำนึงถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม การบริหารจัดการคดี และระยะเวลาพิจารณาพิพากษาคดี ให้กระทำโดยข้อเสนอของ ก.บ.ศป. และตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๙ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือการกระทำอื่นใดเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็น

^๙ มาตรา ๗/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

^{๑๐} มาตรา ๘ วรรคหก แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

^{๑๑} มาตรา ๘/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ประชาชนเกินสมควร

(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) คดีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร

(๒) การดำเนินการของคณะกรรมการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) คดีที่อยู่ในอำนาจของศาล

สำนักงานคณะกรรมการก

มาตรา ๑๑ ศาลปกครองสูงสุดมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ๑๑๑

ใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดประกาศกำหนด

(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของพระราชกฤษฎีกา หรือกฎที่ออก

โดยคณะกรรมการบริหาร หรือ
สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๓) คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจศาลปกครองสูงสุด

(๔) คดีที่อุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานหมวด ๒ กรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตุลาการศาลปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑/๑^{๑๒} ข้าราชการศาลปกครอง มีดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๑๙๙๑) ๓๑ ๕ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒

๑๒ มาตรา ๑๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

ปกครองสูงสุด ก.ศป. หรือ ก.ขป. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ประเพณีปฏิบัติของทางราชการ และนโยบายของประธานศาลปกครองสูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารราชการศาลปกครอง และสำนักงานศาลปกครอง

(๒) ออกประกาศแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานศาลปกครอง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าว

(๓) ให้ความเห็นในการเสนอร่างกฎหมายเกี่ยวกับศาลปกครอง

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อ

ดำเนินการตามมาตรา ๕๑

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการบริหารจัดการงบประมาณของศาลปกครอง

(๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งการพัสดุ

ของสำนักงานศาลปกครอง

(๗) ออกระเบียบเกี่ยวกับการจ้างและการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศาลปกครอง รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนการจ้างด้วย

(๘) ออกระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการ

ศาลปกครอง พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

(๙) กำหนดวันและเวลาทำงาน วันหยุดราชการ และการลาของข้าราชการศาลปกครอง

รวมทั้งพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

(๑๐) กำหนดให้มีตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายใดเพื่อใช้ในการบริหารราชการ

ศาลปกครอง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำและใช้ตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายนั้นไว้ด้วย

(๑๑) ออกระเบียบเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการของศาลปกครอง

หรือสำนักงานศาลปกครอง การกำหนดข้อห้ามบุคคลเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในเวลาเดียวกันเกินจำนวนที่กำหนด และการกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) กำกับดูแลการบริหารราชการศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองให้

เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ยับยั้งการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออก

ตามมาตรา

(๑๔) พิจารณาเรื่องอื่นใดตามที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ก.ศป.

หรือ ก.ขป. ร้องขอ

มาตรา ๕๑/๕^{๕๖} การประชุมของ ก.บ.ศป. ให้นำความในมาตรา ๕๑ มาใช้บังคับ

โดยอนุโลม

^{๕๕} มาตรา ๕๑/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

^{๕๖} มาตรา ๕๑/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

วิธีพิจารณาคดีปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

การฟ้องคดีปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๒ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้อันเนื่องจากการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง หรือกรณีอื่นใดที่อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครองตามมาตรา ๙ และการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนหรือความเสียหายหรือยุติข้อโต้แย้งนั้น ต้องมีคำบังคับตามที่กำหนดในมาตรา ๗๒ ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการสำหรับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือเสียหายในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะ การฟ้องคดีปกครองในเรื่องนั้นจะกระทำได้อต่อเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าว และได้มีการสั่งการตามกฎหมายนั้น หรือมิได้มีการสั่งการภายในเวลาอันสมควร หรือภายในเวลาที่กฎหมายนั้นกำหนด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาเห็นว่ากฎหรือการกระทำใดของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญให้มีสิทธิเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อศาลปกครองได้ ในการเสนอความเห็นดังกล่าวผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภามีสิทธิและหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดีตามมาตรา ๔๒

มาตรา ๔๔ การดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการฟ้อง การร้องสอด การเรียกบุคคล หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็นคู่กรณีในคดี การดำเนินกระบวนการพิจารณาการรับฟังพยานหลักฐาน และการพิพากษาคดีปกครอง นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

มาตรา ๔๕ คำฟ้องให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมี

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ฟ้องคดี

(๒) ชื่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการ

ฟ้องคดี

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๔) คำขอของผู้ฟ้องคดี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) ลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดี ถ้าเป็นการยื่นฟ้องคดีแทนผู้อื่นจะต้องแนบใบมอบ

อำนาจให้ผู้ฟ้องคดีมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

คำฟ้องใดมีรายการไม่ครบตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้สำนักงานศาลปกครองให้คำแนะนำแก่ผู้ฟ้องคดีเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องนั้นให้ถูกต้อง

ในการนี้ให้ถือว่าวันที่ยื่นฟ้องครั้งแรกเป็นหลักในการนับอายุความ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะฟ้องคดีปกครองหลายคนในเหตุเดียวกัน บุคคลเหล่านั้นอาจยื่นคำฟ้องร่วมกันเป็นฉบับเดียว โดยจะมอบหมายให้ผู้ฟ้องคดีคนใดเป็นผู้แทนของผู้ฟ้องคดีทุกคนในการดำเนินคดีต่อไปก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ถือว่าการกระทำของผู้แทนผู้ฟ้องคดีในกระบวนการ

พิจารณาผูกพันผู้ฟ้องคดีทุกคน

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

การฟ้องคดีไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล เว้นแต่การฟ้องคดีขอให้สั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องจากคดีตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง (๓) หรือ (๔) ให้เสียค่าธรรมเนียมศาลตามทุนทรัพย์ในอัตราตามที่ระบุไว้ในตาราง ๑ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง สำหรับคดีที่มีคำขอให้ปลดปล่อยทุกข้ออันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้^{๕๗}

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา คู่กรณีจะดำเนินการทั้งปวงด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดกำหนดเพื่อฟ้องคดีหรือดำเนินการแทนได้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๕/๑^{๕๘} การฟ้องคดีที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลตามมาตรา ๔๕ วรรคสี่ หากคู่กรณียื่นคำขอต่อศาลโดยอ้างว่า ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอที่จะเสียค่าธรรมเนียมศาล หรือโดยสถานะของผู้ขอคำขอมิได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลจะได้รับความเดือดร้อนเกินสมควร ถ้าศาลเห็นว่า มีข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะรับฟ้องไว้พิจารณา หรือในกรณีอุทธรณ์ซึ่งศาลเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่จะอุทธรณ์ได้ แล้วแต่กรณี และศาลได้ไต่สวนแล้วเห็นว่า มีเหตุตามคำขอจริงก็ให้ศาลอนุญาตให้คู่กรณีนั้นดำเนินคดี โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนได้ คำสั่งให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลทั้งหมดให้เป็นที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลเฉพาะบางส่วน หรือมีคำสั่งให้ยกคำขอ ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๑) ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคำขอนั้นใหม่ เพื่ออนุญาตให้ตนนำพยานหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมว่าไม่มีทรัพย์สินเพียงพอที่จะเสียค่าธรรมเนียมศาลได้จริง หรือโดยสถานะของผู้ขอ ถ้าไม่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมศาลจะได้รับความเดือดร้อนเกินสมควร

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๒) ยื่นอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อศาลปกครองสูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ในกรณีที่คู่กรณีใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) อย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว จะใช้สิทธิอีกประการหนึ่งมิได้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

การยื่นคำขอ การพิจารณาคำขอ การขอให้พิจารณาใหม่ การอุทธรณ์และการดำเนินกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวกับการขอดำเนินคดีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตาม

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

^{๕๗} มาตรา ๔๕ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

^{๕๘} มาตรา ๔๕/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดที่ออกตาม
มาตรา ๔๕

มาตรา ๔๖ คำฟ้องให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลปกครอง ในการนี้อาจยื่น
คำฟ้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และเพื่อประโยชน์ในการนับอายุความ ให้ถือว่าวันที่ส่ง
คำฟ้องแก่เจ้าพนักงานไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครอง

มาตรา ๔๗ การฟ้องคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองชั้นต้น ให้ยื่นฟ้องต่อ
ศาลปกครองชั้นต้นที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาหรือที่มูลคดีเกิดขึ้นในเขตศาลปกครองชั้นต้นนั้น
การฟ้องคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองสูงสุด ให้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครอง
สูงสุด

ในกรณีที่ศาลปกครองใดพิพากษาว่าคดีที่ฟ้องต่อศาลปกครองนั้นอยู่ในเขตอำนาจ
ของศาลปกครองอื่น ให้ส่งคำฟ้องนั้นไปให้ศาลปกครองที่มีเขตอำนาจเพื่อพิจารณา ในกรณีที่ศาล
ปกครองชั้นต้นมีความเห็นขัดแย้งกันในเรื่องเขตอำนาจศาล ให้ศาลปกครองที่รับคำฟ้องไว้หลังสุด
เสนอความเห็นต่อศาลปกครองสูงสุดเพื่อมีคำสั่งในเรื่องเขตอำนาจศาล

การพิจารณาคดีที่ยื่นไว้ต่อศาลปกครองใดจะต้องกระทำในศาลปกครองนั้นตาม
วันเวลาทำการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกของคู่กรณี ศาลปกครอง
จะสั่งให้ดำเนินการพิจารณาในสถานที่อื่นหรือในวันหยุดหรือในวันเวลาใดก็ได้

มาตรา ๔๘ ให้ประธานศาลปกครองสูงสุดเป็นผู้ประกาศสถานที่ตั้ง และวันเวลา
ทำการตามปกติของศาลปกครองในราชกิจจานุเบกษา

ศาลปกครองแห่งหนึ่ง ๆ อาจมีสถานที่ทำการเฉพาะการได้ตามจำนวนที่เหมาะสม
ตามที่ประธานศาลปกครองสูงสุดจะได้ประกาศสถานที่ตั้ง และวันเวลาทำการของสถานที่ทำการ
เฉพาะการในราชกิจจานุเบกษา

ที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดมีอำนาจกำหนดให้การยื่นฟ้อง และการ
ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองอาจกระทำ ณ สถานที่ทำการ
เฉพาะการของศาลปกครองก็ได้

มาตรา ๔๙ การฟ้องคดีปกครองจะต้องยื่นฟ้องภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือ
ควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี หรือนับแต่วันที่พ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้ฟ้องคดีได้มีหนังสือ
ร้องขอต่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
และไม่ได้รับหนังสือชี้แจงจากหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือได้รับแต่เป็นคำชี้แจง
ที่ผู้ฟ้องคดีเห็นว่าไม่มีเหตุผล แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีบทกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๐ คำสั่งใดที่อาจฟ้องต่อศาลปกครองได้ ให้ผู้ออกคำสั่งระบุวิธีการยื่น
คำฟ้องและระยะเวลาสำหรับยื่นคำฟ้องไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๒ ในการพิพากษาคดี ศาลปกครองมีอำนาจกำหนดค่าบังคับอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้เพิกถอนกฎหรือคำสั่งหรือสั่งห้ามการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณี
ที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตาม
มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑)

(๒) สั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม
หน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ในกรณีที่มีการฟ้องว่าหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่
ของรัฐละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๓) สั่งให้ใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ
โดยจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขอื่น ๆ ไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่มีการฟ้องเกี่ยวกับการกระทำละเมิด
หรือความรับผิดของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการฟ้องเกี่ยวกับสัญญาทาง
ปกครอง

(๔) สั่งให้ถือปฏิบัติต่อสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการฟ้อง
ให้ศาลมีคำพิพากษาแสดงความเป็นอยู่ของสิทธิหรือหน้าที่นั้น

(๕) สั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตาม
กฎหมาย

ในการมีค่าบังคับตามวรรคหนึ่ง (๑) ศาลปกครองมีอำนาจกำหนดว่าจะให้มีผล
ย้อนหลังหรือไม่ย้อนหลังหรือมีผลไปในอนาคตถึงขณะใดขณะหนึ่งได้ หรือจะกำหนดให้มีเงื่อนไข
อย่างใดก็ได้ ทั้งนี้ ตามความเป็นธรรมแห่งกรณี

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎ ให้มีการประกาศผลแห่ง
คำพิพากษาดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และให้การประกาศดังกล่าวมีผลเป็นการเพิกถอนกฎนั้น

วรรคสี่^{๒๑} (ยกเลิก)

วรรคห้า^{๒๒} (ยกเลิก)

วรรคหก^{๒๓} (ยกเลิก)

มาตรา ๗๒/๑^{๒๔} ในการพิพากษาคดี ให้ศาลปกครองมีคำสั่งคุ้มครอง
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามส่วนของการชนะคดี

^{๒๑} มาตรา ๗๒ วรรคสี่ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๒๒} มาตรา ๗๒ วรรคห้า ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี
ปกครอง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๒๓} มาตรา ๗๒ วรรคหก ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี
ปกครอง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๒๔} มาตรา ๗๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับ
ที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลข ๑๐

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

พระราชบัญญัติ
ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑
แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่
พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ และบทบัญญัติลักษณะ ๒๓ สมาคม ของบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่ง
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจาก
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๑ และบรรพ ๓

ดังต่อไปนี้
(๑) ให้ยกเลิกบทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้ใช้
บังคับโดยพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ ๑ และ
บรรพ ๒ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) ให้ยกเลิกลักษณะ ๒๓ สมาคม ของบรรพ ๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ ซึ่งได้ใช้บังคับโดยพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
บรรพ ๓ ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) ให้ใช้บทบัญญัติท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙/ตอนที่ ๔๒/หน้า ๑/๘ เมษายน ๒๕๓๕

แก่ลูกหนี้ และลูกหนี้จะต้องแจ้งความนั้นแก่เจ้าหนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ถ้าบุคคลภายนอกนั้นไม่อาจจะเลือกได้ก็ดี หรือไม่เต็มใจจะเลือกก็ดี ท่านว่าสิทธิที่จะเลือกตกไปอยู่แก่ฝ่ายลูกหนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๒ ถ้าการอันจะพึงต้องทำเพื่อชำระหนี้นั้นมีหลายอย่าง และอย่างใดอย่างหนึ่งตกเป็นอันพินวิสัยจะทำได้มาแต่ต้นก็ดี หรือกลายเป็นพินวิสัยในภายหลังก็ดี ท่านให้จำกัดหนี้้นั้นไว้เพียงการชำระหนี้อย่างอื่นที่ไม่พินวิสัย อนึ่งการจำกัดอันนี้ย่อมไม่เกิดขึ้น หากว่าการชำระหนี้กลายเป็นพินวิสัยเพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งฝ่ายที่ไม่มีสิทธิจะเลือกนั้นต้องรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผลแห่งหนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การไม่ชำระหนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๓ ถ้าเวลาอันจะพึงชำระหนี้นั้นมีได้กำหนดลงไว้ หรือจะอนุมานจากพฤติการณ์ทั้งปวงก็ไม่ได้ไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้อย่อมจะเรียกให้ชำระหนี้ได้โดยพลัน และฝ่ายลูกหนี้ก็

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าได้กำหนดเวลาไว้ แต่หากกรณีเป็นที่สงสัย ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเจ้าหนี้จะเรียกให้ชำระหนี้ก่อนถึงเวลานั้นหาได้ไม่ แต่ฝ่ายลูกหนี้จะชำระหนี้ก่อนกำหนดนั้นก็

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๔ ถ้าหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว และภายหลังแต่นั้นเจ้าหนี้ได้ให้คำเตือนลูกหนี้แล้ว ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ไซ้ ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดเพราะเขาเตือนแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าได้กำหนดเวลาชำระหนี้ไว้ตามวันแห่งปฏิทิน และลูกหนี้มิได้ชำระหนี้ตามกำหนดไซ้ ท่านว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดโดยมิพักต้องเตือนเลย วิธีเดียวกันนี้ท่านให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนการชำระหนี้ ซึ่งได้กำหนดเวลาลงไว้อาจคำนวณนับได้โดยปฏิทินนับแต่วันที่ได้บอกกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๕ ตราบใดการชำระหนี้้นั้นยังมิได้กระทำลงเพราะพฤติการณ์อันใดประการหนึ่งซึ่งลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ ตราบนั้นลูกหนี้ยังหาได้ชื่อว่าผิดนัดไม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๖ ในกรณีหนี้อันเกิดแต่มูลละเมิด ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดมาแต่เวลาที่ทำละเมิด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐๗ ถ้าลูกหนี้ขอปฏิบัติการชำระหนี้ และเจ้าหนี้ไม่รับชำระหนี้้นั้นโดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้ไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ล่วงหน้าก่อนแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒๓ ถ้าฝ่ายผู้เสียหายได้มีส่วนทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งก่อให้เกิดความเสียหายด้วยซ้ำ ท่านว่าหนี้หนี้จะต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ฝ่ายผู้เสียหายมากน้อยเพียงใดนั้น ต้องอาศัยพฤติการณ์เป็นประมาณ ข้อสำคัญก็คือว่าความเสียหายนั้นได้เกิดขึ้นเพราะฝ่ายไหนเป็นผู้ก่อ ยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

วิธีเดียวกันนี้ ท่านให้ใช้แม้ทั้งที่ความผิดของฝ่ายผู้ที่เสียหายจะมีแต่เพียงละเลยไม่เตือนลูกหนี้ให้รู้สึกถึงอันตรายแห่งการเสียหายอันเป็นอย่างร้ายแรงผิดปกติ ซึ่งลูกหนี้ไม่รู้หรือไม่อาจจะได้ หรือเพียงแต่ละเลยไม่บำบัดบดบัง หรือบรรเทาความเสียหายนั้นด้วย อนึ่งบทบัญญัติแห่งมาตรา ๒๒๐ นั้นท่านให้นำมาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดถึงต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูงกว่านั้นโดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยซ้อนดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด

การพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้

มาตรา ๒๒๕ ถ้าลูกหนี้จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อราคาวัตถุอันได้เสื่อมเสียไประหว่างผิดนัดก็ดี หรือวัตถุอันไม่อาจส่งมอบได้เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งอันเกิดขึ้นระหว่างผิดนัดก็ดี ท่านว่าเจ้าหนี้จะเรียกดอกเบี้ยในจำนวนที่จะต้องใช้เป็นค่าสินไหมทดแทน คิดตั้งแต่เวลาอันเป็นฐานที่ตั้งแห่งการกะประมาณราคานั้นก็ได้ วิธีเดียวกันนี้ท่านให้ใช้ตลอดถึงการที่ลูกหนี้จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการที่ราคาวัตถุตกต่ำเพราะวัตถุนั้นเสื่อมเสียลงในระหว่างเวลาที่ผิดนัดนั้นด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๒

รับช่วงสิทธิ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒๖ บุคคลผู้รับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้ ชอบที่จะใช้สิทธิทั้งหลายบรรดาที่เจ้าหนี้อยู่โดยมูลหนี้ รวมทั้งประกันแห่งหนี้ได้ในนามของตนเอง ช่วงทรัพย์ ได้แก่เอาทรัพย์สินอันหนึ่งเข้าแทนที่ทรัพย์สินอีกอันหนึ่ง ในฐานะนิติบัญญัติอย่างเดียวกันกับทรัพย์สินอันก่อน

มาตรา ๒๒๗ เมื่อเจ้าหนี้ได้รับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายเต็มตามราคาทรัพย์หรือสิทธิซึ่งเป็นวัตถุแห่งหนี้แล้ว ท่านว่าลูกหนี้ย่อมเข้าสู่ฐานะเป็นผู้รับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้อันเกี่ยวกับทรัพย์หรือสิทธินั้น ๆ ด้วยอำนาจกฎหมาย

มาตรา ๒๒๘ ถ้าพฤติการณ์ซึ่งทำให้การชำระหนี้เป็นอันพ้นวิสัยนั้น เป็นผลให้ลูกหนี้ได้มาซึ่งของแทนที่ดี หรือได้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อทรัพย์อันจะพึงได้แก่ตนนั้นก็ดี

มาตรา ๖๘๒ ท่านว่าบุคคลจะยอมเข้าเป็นผู้รับเรือน คือเป็นประกันของผู้ค้า
ประกันอีกชั้นหนึ่ง ก็เป็นได้

ถ้าบุคคลหลายคนยอมตนเข้าเป็นผู้ค้าประกันในหนี้รายเดียวกันไซ้ ท่านว่าผู้ค้า
ประกันเหล่านั้นมีความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกัน แม้ถึงว่าจะมิได้เข้ารับค้าประกันร่วมกัน

มาตรา ๖๘๓ อันค่าประกันอย่างไม่มีจากคณีย่อมคุ้มถึงดอกเบี้ยและค่าสินไหม
ทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นด้วย

มาตรา ๖๘๔ ผู้ค้าประกันย่อมรับผิดชอบเพื่อค่าฤชาธรรมเนียมความซึ่งลูกหนี้จะต้องใช้
ให้แก่เจ้าหนี้ แต่ถ้าโจทก์ฟ้องคดีโดยมิได้เรียกให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ก่อนไซ้ ท่านว่าผู้ค้าประกัน
หาต้องรับผิดชอบเพื่อใช้ค่าฤชาธรรมเนียมเช่นนั้นไม่

มาตรา ๖๘๕ ถ้าเมื่อบังคับตามสัญญาค้าประกันนั้น ผู้ค้าประกันไม่ชำระหนี้ทั้งหมด
ของลูกหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน และอุปกรณ์ด้วยไซ้ หนี้ยังเหลืออยู่เท่าใด ท่านว่า
ลูกหนี้ยังคงรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ในส่วนที่เหลือนั้น

มาตรา ๖๘๕/๑^{๓๗} บรรดาข้อตกลงเกี่ยวกับการค้าประกันที่แตกต่างไปจากมาตรา
๖๘๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาตรา ๖๘๖ มาตรา ๖๘๔ มาตรา ๖๘๘ และมาตรา ๖๘๙
เป็นโมฆะ

หมวด ๒

ผลก่อนชำระหนี้

มาตรา ๖๘๖^{๓๘} เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกัน
ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเจ้าหนี้จะเรียกให้ผู้ค้า
ประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้าประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้าประกันที่จะชำระ
หนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่เจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ค้า
ประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็น
อุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้หรือผู้ค้าประกันมีสิทธิชำระหนี้ได้ตาม
วรรคหนึ่ง ผู้ค้าประกันอาจชำระหนี้ทั้งหมดหรือใช้สิทธิชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการในการชำระหนี้

มาตรา ๖๘๕/๑^{๓๗} แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๖๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนีก่อนการผิพนัดชำระหนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบก็ได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐๑ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการในการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามวรรคสาม เจ้าหนี้จะเรียกดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเพราะเหตุที่ลูกหนี้ผิพนัดในระหว่างนั้นมีได้

การชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๖๕๓ ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๖๕๓

มาตรา ๖๕๗ ผู้ค้ำประกันไม่จำต้องชำระหนี้ก่อนถึงเวลากำหนดที่จะชำระ แม้ถึงว่าลูกหนี้จะไม่อาจถือเอาซึ่งประโยชน์แห่งเงื่อนไขเริ่มต้นหรือเวลาสุดสิ้นได้ต่อไปแล้ว

มาตรา ๖๕๘ เมื่อเจ้าหนี้ทวงให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันจะขอให้เรียกลูกหนี้ชำระก่อนก็ได้ เว้นแต่ลูกหนี้จะถูกศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเสียแล้ว หรือไม่ปรากฏว่าลูกหนี้ไปอยู่แห่งใดในพระราชอาณาเขต

มาตรา ๖๕๙ ถึงแม้จะได้เรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ดังกล่าวมาในมาตราก่อนนั้นแล้วก็ตาม ถ้าผู้ค้ำประกันพิสูจน์ได้ว่าลูกหนี้มีหนี้ทางที่จะชำระหนี้ได้ และการที่จะบังคับให้ลูกหนี้ชำระหนี้จะไม่เป็นการยากไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้จะต้องบังคับการชำระหนี้รายนั้นเอาจากทรัพย์สินของลูกหนี้ก่อน

มาตรา ๖๕๐ ถ้าเจ้าหนี้มีทรัพย์สินของลูกหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันไซ้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ ท่านว่าเจ้าหนี้จะต้องให้ชำระหนี้เอาจากทรัพย์สินซึ่งเป็นประกันนั้นก่อน

มาตรา ๖๕๑^{๑๙} ในกรณีที่เจ้าหนี้ตกลงกับลูกหนี้ อันมีผลเป็นการลดจำนวนหนี้ที่มี การค้ำประกันรวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น ให้เจ้าหนี้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบถึงข้อตกลงดังกล่าวภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตกลงกันนั้น ถ้าลูกหนี้ได้ชำระหนี้ตามที่ไต่ลดแล้วก็ดี ลูกหนี้ชำระหนี้ตามที่ไต่ลดไม่ครบถ้วนแต่ผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ส่วนที่เหลือนั้นแล้วก็ดี หรือลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามที่ไต่ลดแต่ผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ตามที่ไต่ลดนั้นแล้วก็ดี ให้ผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากการค้ำประกัน ในการชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันดังกล่าว ผู้ค้ำประกันมีสิทธิชำระหนี้ได้แม้จะล่วงเลยกำหนดเวลาชำระหนี้ตามที่ไต่ลดแต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาชำระหนี้ดังกล่าว ในกรณีที่เจ้าหนี้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบถึงข้อตกลงดังกล่าวเมื่อล่วงเลยกำหนดเวลาชำระหนี้ตามที่ไต่ลดแล้ว ให้ผู้ค้ำประกันมีสิทธิชำระหนี้ได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหนี้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบถึงข้อตกลงนั้น ทั้งนี้ ข้อตกลงที่ทำขึ้นภายหลังที่ลูกหนี้ผิพนัดชำระหนี้แล้ว หากในข้อตกลงนั้นมีการขยายเวลาชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้มิให้ถือว่าเป็นการผ่อนเวลาตามมาตรา ๓๐๐^{๒๐}

ข้อตกลงใดที่มีผลเป็นการเพิ่มภาระแก่ผู้ค้ำประกันให้มากกว่าที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

^{๑๙} มาตรา ๖๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๐} มาตรา ๖๕๑ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเลข ๑๑

ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓
และแก้ไขเพิ่มเติม
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้การดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการฟ้อง การร้องสอด การเรียกบุคคล หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็นคู่กรณีในคดี การดำเนินกระบวนการพิจารณา การรับฟัง พยานหลักฐาน และการพิพากษาคดีปกครอง รวมทั้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการเพื่อบรรเทาทุกข์ ชั่วคราวก่อนการพิพากษานอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วย วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ศาล” หมายความว่า ศาลปกครอง หรือตุลาการศาลปกครอง

“ศาลปกครอง” หมายความว่า ศาลปกครองชั้นต้น หรือศาลปกครองสูงสุด

“ตุลาการหัวหน้าคณะ” หมายความว่า ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น หรือตุลาการ หัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

“ตุลาการเจ้าของสำนวน” หมายความว่า ตุลาการศาลปกครองซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นตุลาการ เจ้าของสำนวน

“ตุลาการผู้แถลงคดี” หมายความว่า ตุลาการศาลปกครองซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แถลง คดีปกครอง

“คำแถลงการณ์” หมายความว่า สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นของตุลาการ ผู้แถลงคดีที่เสนอต่อองค์คณะพิจารณาพิพากษา

ข้อ ๓๐ การฟ้องคดีต่อศาลปกครองต้องยื่นฟ้องภายในกำหนดระยะเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒

คำฟ้องที่ยื่นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีแล้ว ให้ศาลมีคำสั่งไม่รับไว้พิจารณาและสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ เว้นแต่ศาลเห็นว่าคดีนั้นเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือมีเหตุจำเป็นอื่น โดยศาลเห็นเองหรือคู่กรณีมีคำขอ ศาลจะรับไว้พิจารณาก็ได้ คำสั่งรับคำฟ้องไว้พิจารณาให้เป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีการฟ้องคดีปกครองต่อศาลอื่นซึ่งมิใช่ศาลปกครอง ถ้าปรากฏว่าศาลนั้นไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาเพราะไม่มีอำนาจพิจารณาคดีนั้น หรือผู้ฟ้องคดีถอนคำฟ้องจากศาลนั้น เพื่อฟ้องคดีใหม่ต่อศาลปกครอง ให้ถือว่ากำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีสะดุดหยุดอยู่เท่าระยะเวลาตั้งแต่วันยื่นคำฟ้องจนถึงวันที่คดีของศาลอื่นนั้นถึงที่สุด

ข้อ ๓๒ คำฟ้องต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๕ กับให้แนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย ในกรณีที่ไม่มีอาฉแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้เพราะพยานหลักฐานอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่น หรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ระบุเหตุที่ไม่มีอาฉแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ถูกฟ้องคดีมิใช่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของบุคคลซึ่งเป็นผู้ถูกฟ้องคดีไว้ด้วย

ข้อ ๓๓ ให้ผู้ฟ้องคดีจัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนาพยานหลักฐานที่ผู้ฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดียื่นมาพร้อมกับคำฟ้องด้วย

ในกรณีที่ผู้ฟ้องคดีไม่จัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนาพยานหลักฐานให้ครบถ้วน หรือในกรณีที่จำนวนผู้ถูกฟ้องคดีเพิ่มขึ้น ศาลมีอำนาจแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีจัดทำสำเนาเพิ่มภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้ฟ้องคดีไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ศาลจะสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาและสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความก็ได้

ข้อ ๓๔ คำฟ้องที่ขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องจากคดี ตามมาตรา ๕๖วรรคหนึ่ง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ฟ้องคดีชำระค่าธรรมเนียมศาลตามทุนทรัพย์ โดยให้ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คซึ่งธนาคารรับรอง และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลออกใบรับให้

ในกรณีตามวรรคหนึ่งที่ผู้ฟ้องคดีหลายคนร่วมกันยื่นคำฟ้องเป็นฉบับเดียวกัน หากเป็นกรณีที่อาฉแบ่งแยกได้ว่าทุนทรัพย์ของผู้ฟ้องคดีแต่ละคนเป็นจำนวนเท่าใด ให้ผู้ฟ้องคดีแต่ละคนชำระค่าธรรมเนียมศาลตามส่วนของตน

ในการคำนวณทุนทรัพย์ ถ้าทุนทรัพย์ไม่ถึงหนึ่งร้อยบาทให้นับเป็นหนึ่งร้อยบาท เศษของหนึ่งร้อยบาท ถ้าถึงห้าสิบบาทให้นับเป็นหนึ่งร้อยบาท ถ้าต่ำกว่าห้าสิบบาท ให้ปัดทิ้ง

เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมศาลแล้ว ถ้าทุนทรัพย์แห่งคำฟ้องเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะโดยการยื่นคำฟ้องเพิ่มเติมหรือโดยประการอื่น ให้ศาลมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชำระค่าธรรมเนียมศาลเพิ่มภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้ฟ้องคดีไม่ดำเนินการตามคำสั่งศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศาลมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา

ข้อ ๓๕ คำฟ้องที่ยื่นต่อศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลลงทะเบียนคดีในสารบบความ และออกใบรับให้ผู้ฟ้องคดี แล้วตรวจคำฟ้องในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นคำฟ้องที่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เสนอคำฟ้องดังกล่าวต่ออธิบดีศาลปกครองชั้นต้นเพื่อดำเนินการต่อไป ถ้าเห็นว่าเป็นคำฟ้องที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือผู้ฟ้องคดีชำระค่าธรรมเนียมศาลไม่ครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลแนะนำให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไขหรือชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม้อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นคดีที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง หรือผู้ฟ้องคดีไม่แก้ไขคำฟ้องหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับตกไว้แล้วเสนอคำฟ้องดังกล่าวต่ออธิบดีศาลปกครองชั้นต้นเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๖ นับแต่เวลาที่ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแล้ว คดีนั้นอยู่ในระหว่างการพิจารณา และผลแห่งการนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ฟ้องคดียื่นคำฟ้องเรื่องเดียวกันนั้นต่อศาลเดียวกันหรือต่อศาลอื่นอีก และ

(๒) ถ้ามีเหตุเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในพฤติการณ์อันเกี่ยวกับการยื่นฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจศาลเหนือคดีนั้น เช่น การเปลี่ยนแปลงเขตอำนาจศาลหรือการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาของผู้ฟ้องคดี การเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้นหาตัดอำนาจศาลที่รับคำฟ้องไว้ในอันที่จะพิจารณาพิพากษาคดีนั้นไม่

ข้อ ๓๗ เมื่อได้รับคำฟ้องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล ให้อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นจ่ายสำนวนคดีให้แก่องค์กรคณะพิจารณาพิพากษาโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๖

ให้ตุลาการหัวหน้าคณะแต่งตั้งตุลาการในองค์กรคณะคนหนึ่งเป็นตุลาการเจ้าของสำนวน แล้วให้ตุลาการเจ้าของสำนวนตรวจคำฟ้อง ถ้าเห็นว่าเป็นคำฟ้องที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนซึ่งผู้ฟ้องคดีอาจแก้ไขได้ หรือผู้ฟ้องคดีชำระค่าธรรมเนียมศาลไม่ครบถ้วน ให้ตุลาการเจ้าของสำนวนมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีแก้ไขหรือชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าไม่มีการแก้ไขหรือชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม้อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นคดีที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง ให้ตุลาการเจ้าของสำนวนเสนอองค์กรคณะสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณาและสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ

ภาคผนวก ค. แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม

แบบประเมินระดับความรู้ ความสามารถ (Pre – test)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“พัฒนานวัตกรรมใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมห้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้
ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย”

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง นิติกร

รายการประเมิน	ระดับความรู้ ความสามารถ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
การพัฒนาทักษะด้านความรู้					
๑. ท่านสามารถอธิบายหลักการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย					
๒. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้					
๓. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด					
๔. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำขอท้ายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอท้าย					
๕. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง					
๖. ท่านสามารถอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต					
การพัฒนาทักษะด้านความสามารถ					
๑. ท่านสามารถส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้					
๒. ท่านสามารถคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและคิดดอกเบี้ยผิดนัด					
๓. ท่านสามารถเขียนคำขอท้ายคำฟ้อง					
๔. ท่านสามารถรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง					
๕. ท่านสามารถปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต					

ข้อเสนอแนะ.....
.....

แบบประเมินระดับความรู้ ความสามารถ (Post – test)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“พัฒนานวัตกรรมใหม่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมห้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้
ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย”

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง นิติกร

รายการประเมิน	ระดับความรู้ ความสามารถ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
การพัฒนาทักษะด้านความรู้					
๑. ท่านสามารถอธิบายหลักการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย					
๒. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้					
๓. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคิดดอกเบี้ยและคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและวิธีคิดดอกเบี้ยผิดนัด					
๔. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำขอท้ายคำฟ้องและวิธีการเขียนคำขอท้าย					
๕. ท่านสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง					
๖. ท่านสามารถอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต					
การพัฒนาทักษะด้านความสามารถ					
๑. ท่านสามารถส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้					
๒. ท่านสามารถคิดคำนวณทุนทรัพย์ที่ฟ้องและคิดดอกเบี้ยผิดนัด					
๓. ท่านสามารถเขียนคำขอท้ายคำฟ้อง					
๔. ท่านสามารถรับรองเอกสารพยานหลักฐานแนบท้ายคำฟ้อง					
๕. ท่านสามารถปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น กรณีผิดสัญญาให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต					

ข้อเสนอแนะ.....

ภาคผนวก ง. รายชื่อผู้จัดทำ

นายสุพจน์ ชนะคำ นิติกรปฏิบัติการ
กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต