



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร

“บุคลากร” หมายถึง ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง อาจารย์อัตราจ้าง ที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร

“เงินสะสมเลี้ยงชีพ” หมายถึง เงินสะสม ดอกเบี้ยของเงินสะสม เงินสมทบ ของกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“เงินเดือน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเป็นรายเดือน

“เงินสะสม” หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายให้แก่กองทุน

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบให้แก่สมาชิก จำนวนเท่ากับเงินสะสม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดแต่การใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารกองทุนและผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนสะสม เลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร” จำนวนสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๔) ผู้แทนคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- (๕) ผู้แทนจากผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

- (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเหรัญญิก ให้ผู้จัดการกองทุน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบาย และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการรับจ่ายเงินของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (๕) รายงานผล การดำเนินงานของกองทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- (๖) ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการกองทุน โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร และให้ผู้จัดการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุนตามระเบียบของคณะกรรมการบริหาร หรือมติของคณะกรรมการบริหาร
- (๒) ควบคุมการรับการเงินของกองทุน
- (๓) รับผิดชอบและดูแลการทำบัญชี ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ของกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๔) รับผิดชอบต่อรักษาทรัพย์สินและเอกสารต่าง ๆ ของกองทุนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- (๕) จัดทำแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของกองทุนให้คณะกรรมการบริหาร

พิจารณาและตรวจสอบ

(๖) รายงานแสดงยอดเงินกองทุน และสรุปเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงินกองทุน ต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน

(๗) ปฏิทินหน้าที่ อันเกี่ยวกับกิจการของกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การรับ การจ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินของกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ที่มั่นคงในนามของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต (กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร)” โดยสั่งจ่ายร่วมกันระหว่างประธานกรรมการบริหารกับผู้จัดการ กองทุน หรือระหว่างกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริหารกับผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจนำเงินไปลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงและมีธนาคาร เชื้อถือได้ค้ำประกัน

(๔) ฝากธนาคารประเภทประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคง

(๕) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ ประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

นอกจากการลงทุนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะนำเงินไปลงทุนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้จัดการกองทุนจัดเก็บเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท โดยจัดเก็บรักษาไว้ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ บุคลากรต้องเป็นสมาชิกกองทุน และกองทุนจะหักเงินเดือนของสมาชิกกองทุน ในอัตราร้อยละ ห้าของเงินเดือนทุกเดือน

ข้อ ๑๓ สมาชิกกองทุนจะได้ดอกผลเท่ากับดอกเบี๋ยที่ธนาคารจ่ายในขณะนั้นๆ ให้เป็นดอกผลของเงิน สะสมของสมาชิกโดยแยกบัญชีดอกเบี๋ยไว้ต่างหาก

ข้อ ๑๔ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกห้าปีของการเป็นสมาชิกกองทุน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสะสม เลี้ยงชีพให้แก่สมาชิกกองทุน

ในกรณีหมดสภาพสมาชิกกองทุน โดยเป็นสมาชิกกองทุนไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กองทุน จะคืนเฉพาะเงินสะสมและดอกเบี้ยให้

สมาชิกกองทุนไม่มีสิทธิรับเงินสมทบ เมื่อถูกมหาวิทยาลัยลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือกระทำความผิด อาญาและมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่จะเป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท

ข้อ ๑๕ การหมดสภาพของสมาชิกกองทุน ต่อเมื่อได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีสมาชิกกองทุนมีหนี้สินที่จะต้องชดใช้กับมหาวิทยาลัย ให้หักเงินสะสมเลี้ยงชีพ หรือเงิน สะสมพร้อมดอกเบี้ย

ข้อ ๑๗ ในกรณีกองทุนไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือได้มีการยุบเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการ บริหารแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือหรือมีหนี้สิน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง สมาชิกภาพ เงินสะสมและเงินสมทบของกองทุน สะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร สถาบันราชภัฏสวนดุสิต เป็นของกองทุนเงินสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร ซึ่ง จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่จะเบียดนี้ใช้บังคับ

ให้สมาชิกกองทุนตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับ บุคลากรสถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังกล่าวให้ได้รับสิทธิและประโยชน์เช่นเดิมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต