



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

"การบ่มเพาะวิสาหกิจ" หมายถึง การสร้าง สนับสนุน และส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการก่อตั้งธุรกิจของตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจ โดยใช้องค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ

"ทรัพย์สินทางปัญญา" หมายถึง งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในด้านต่างๆ ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ว่าจ้างให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "Suan Dusit Rajabhat University Business Incubator and Technology Licensing Center" มีอักษรย่อ SDUBITLC มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ขึ้นตรงต่ออธิการบดี และมีอิสระในการบริหารจัดการ โดยแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) ส่วนงานบ่มเพาะวิสาหกิจ มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "Suan Dusit Rajabhat University Business Incubator" โดยมีอักษรย่อ SDUBI

(๒) ส่วนงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "Suan Dusit Rajabhat University Technology Licensing Office" โดยมีอักษรย่อ SDUTLO

ข้อ ๖ ส่วนงานบ่มเพาะวิสาหกิจ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้ที่มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้สามารถก่อตั้งธุรกิจของตนเอง และดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

(๒) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการนำมาใช้สร้างธุรกิจ ที่สร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจกลับคืนสู่สังคม

(๓) เพื่อการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และเทคโนโลยีใหม่ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองความต้องการของคนในสังคมและเชื่อมโยงไปสู่การนำไปสร้างเป็นธุรกิจจริง

(๔) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการร่วมกันทำกิจกรรมที่ช่วยสร้างผู้ประกอบการใหม่

ข้อ ๗ ส่วนงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างความตระหนัก ให้ความรู้ และส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรคให้เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ราชภัฏอื่น

(๒) เพื่อดำเนินการสืบค้นและการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จากผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

(๓) เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและผลักดันทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย สู่อการใช้ประโยชน์ต่อภาคสังคม ชุมชน และภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ผ่านกลไกการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) กำกับ ติดตาม คุ้มครอง และดูแลสัญญา การใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยแก่คู่สัญญา รวมทั้งดำเนินการกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๘ การแบ่งหน่วยงานภายในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา" ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| (๓) นิติกรของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้จัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา ซึ่งกรรมการตาม(๔) ให้กรรมการตาม(๑)(๒)(๓)และ (๕)เป็นผู้กำหนด

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๕ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙(๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๙(๔) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการตาม(๑)(๒)(๓)และ(๕) จำนวนสองในสามให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙(๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการบริหารเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙(๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๙(๔) ให้กรรมการตามข้อ ๙(๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการตามข้อ ๙(๔) ใหม่แล้ว

ให้มีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๙(๔) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ วิธีการและอนุมัติแผนดำเนินงาน ในการบริหารทุนอุดหนุนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามแผนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๓) จัดทำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) บริหารเงินรายได้ จัดการทรัพย์สิน ก่อหนี้ผูกพัน จัดซื้อ จัดจ้าง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตามความเหมาะสม

(๖) พิจารณาและรับรองรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นตัวแทนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและ
การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร โดยจัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้จัดการ
คนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สิน
ทางปัญญา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๖ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไป
ตามระเบียบและประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ การเงิน การพัสดุ สถานที่
รวมทั้งทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตาม
คณะกรรมการบริหารกำหนด

(๓) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำ
งบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของ
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการ
ทรัพย์สินทางปัญญา เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๕) เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะอนุกรรมการ
เพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ให้เป็นไปด้วยความ
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๖) แต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทาง
ปัญญา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓

การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๗ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่างๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) ดอกผลและประโยชน์อื่นๆ อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม(๑)(๒) และ(๓)

(๕) รายได้อื่นๆ

รายได้ตาม (๓) และ (๕) ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้นำส่งมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของรายได้สุทธิ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินให้สภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้มีการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและสินทรัพย์ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ ในกรณียุบเลิกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้คณะกรรมการบริหารส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการเงินไปยังมหาวิทยาลัยภายในสามเดือน นับจากวันยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ้ามีทรัพย์สินคงเหลือให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายมานิจ สุขสมจิตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต