



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับสำนักกิจการพิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ
ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สำนักกิจการพิเศษ” หมายความว่า สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ธุรกิจวิชาการ” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางวิชาการของหน่วยงานต่างๆ
มาบูรณาการ หรือพัฒนาต่อยอดทางวิชาการในลักษณะธุรกิจให้เป็นแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ และทักษะจาก
การปฏิบัติงานจริง สำหรับนักศึกษาที่เรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง การสร้างงานวิจัย และการสร้างรายได้ให้กับ
มหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่
๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“โครงการในกำกับ” หมายความว่า โครงการในการกำกับดูแลของสำนักกิจการพิเศษ

“สำนักงานอำนวยการ” หมายความว่า สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ที่ได้รับการแต่งตั้งและ
มอบหมายภาระงาน โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้บริหารโครงการในกำกับ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สำนักกิจการพิเศษ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักกิจการพิเศษ และให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักกิจการพิเศษ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย ในการเรียนการสอนการวิจัยและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

(๒) ด้านธุรกิจวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ และกำกับดูแลโครงการพิเศษต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะธุรกิจวิชาการ

ข้อ ๗ สำนักกิจการพิเศษมีโครงการในกำกับ ดังนี้

(๑) โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ

(๒) โครงการอาหารกลางวัน ๑

(๓) โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

(๔) โครงการโรงสีข้าว

(๕) โครงการสวนดุสิตเบญจกิริยาอาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้จัดการ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงาน เป็นเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกผู้ปฏิบัติงานในสำนักกิจการพิเศษ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๘ (๒) ว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการตามข้อ ๘ (๒) แทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ให้กรรมการตาม ข้อ ๘ (๒) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๘ (๒) ขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการในกำกับ โดยให้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) เห็นชอบแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของโครงการในกำกับ

(๓) เห็นชอบแผนการลงทุน แผนการเงิน และแผนการลงทุนในอนาคตของโครงการในกำกับ

(๔) ออกระเบียบของสำนักกิจการพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) ออกประกาศหรือคำสั่งของสำนักกิจการพิเศษ

(๖) เห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโครงการในกำกับแต่ละโครงการ

(๗) เห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโครงการในกำกับแต่ละ โครงการ

(๘) กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อบังคับนี้ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสำนักกิจการพิเศษ

(๙) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักกิจการพิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

(๑๑) เสนอแนะมหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการในกำกับที่ประเมินแล้วเห็นว่าไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน หรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดการโครงการ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๓

งบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ

ข้อ ๑๓ สำนักกิจการพิเศษอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้จากการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ

(๒) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้สำนักกิจการพิเศษ

(๔) ดอกผล เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของสำนักกิจการพิเศษ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักกิจการพิเศษ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สำนักกิจการพิเศษ

(๓) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ รายได้ของโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษต้องจัดสรรเพื่อดำเนินงานของโครงการนั้น และจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการอาจพิจารณาให้โครงการในกำกับขอยืมเงินลงทุนจากโครงการในกำกับอื่นได้ เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่โครงการในกำกับของสำนักงานกิจการพิเศษไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือมหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการในกำกับ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ทำการตรวจสอบทรัพย์สินของโครงการในกำกับนั้น

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือหรือหนี้สิน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ โครงการอาหารกลางวัน ๑ โครงการ ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ โครงการโรงสีข้าว และโครงการสวนดุสิตเบเกอรี่อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ของสำนักงานกิจการพิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักงานกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นโครงการในกำกับดูแลของสำนักงานกิจการพิเศษตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักงานกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต