



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสอง
รอบ ดังนี้

รอบที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่สอง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีละครั้ง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัด
ไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีมีห้าระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเยี่ยม

(๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี

(๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้

(๕) ระดับ ๑ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(๑) ได้ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่าแปดเดือน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ในกรณีได้รับเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ในรอบปีงบประมาณได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อสัตย์สุจริต เทียง
ธรรม และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ในรอบปีงบประมาณ ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๔) ในรอบปีงบประมาณต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือกระทำการผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๕) ในรอบปีงบประมาณต้องไม่ถูกสั่งพักการปฏิบัติงานเกินกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบปีงบประมาณที่แล้ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัย

(๗) ในรอบปีงบประมาณต้องมีเวลาปฏิบัติงานครบหนึ่งปี โดยไม่มีวันลาเกินกว่าสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลาไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อนประจำปี

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยโดยใช้เทียบ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
๕ (ดีเยี่ยม)	๙๕ - ๑๐๐
๔ (ดีมาก)	๘๕ - ๙๔.๙๙
๓ (ดี)	๗๐ - ๘๔.๙๙
๒ (พอใช้)	๖๐ - ๖๙.๙๙
๑ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)	๑ - ๕๙.๙๙

(๑) การเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๖ ของเงินเดือน มีจำนวนไม่เกินร้อยละสิบห้าของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยต้องได้รับผลการประเมินระดับ ๕ ในกรณีเกินสัดส่วนที่กำหนด ให้นำไปรวมกับสัดส่วนของ (๒)

(๒) การเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔.๕ ของเงินเดือน มีจำนวนไม่เกินร้อยละสามสิบของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยต้องได้รับผลการประเมินระดับ ๔ ขึ้นไป ในกรณีเกินสัดส่วนที่กำหนด ให้นำไปรวมกับสัดส่วนของ (๓)

(๓) การเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือน มีจำนวนไม่เกินร้อยละสามสิบของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยต้องได้รับผลการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป ในกรณีเกินสัดส่วนที่กำหนด ให้นำไปรวมกับสัดส่วนของ (๔)

(๔) การเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๑.๕ ของเงินเดือน มีจำนวนไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยต้องได้รับผลการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป

การเพิ่มเงินเดือน เศษของตัวเลขให้ปัดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเต็มหลักสิบ

ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำข้อมูลการลา พุทธกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ในการจัดลำดับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย และถ้าการจัดลำดับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วมีคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานเท่ากันให้อธิการบดีพิจารณาเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของสายงาน หรือระดับตำแหน่ง หากเลื่อนแล้วเกินกว่าขั้นสูงให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

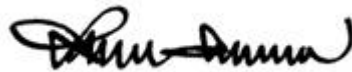
การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัย จะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันกระทำมิได้

ข้อ ๙ ผลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละบุคคลในแต่ละครั้ง ให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วย เงินเดือนที่พึงได้รับก่อนเลื่อน เงินเดือนสูงสุดแต่ละประเภท ร้อยละได้เลื่อน จำนวนเงินที่ได้เลื่อน ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเดือนที่พึงได้รับหลังเลื่อน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

27 ม.ค. 60 เวลา 18:53:51 Non-PKI Simple Sign