



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารสวนดุสิตโพล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๒๐ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.
๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล พ.ศ.
๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสวนดุสิตโพล

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในสวนดุสิตโพล

“ลูกจ้างประจำโครงการ” หมายความว่า ลูกจ้างที่สวนดุสิตโพลจ้างเพื่อมาปฏิบัติงานเฉพาะกิจตาม
โครงการของสวนดุสิตโพล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือ
คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ สวนดุสิตโพลเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสำรวจและเผยแพร่ผลการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ

(๒) เพื่อเป็นการบริการวิชาการเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะและการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๓) เพื่อดำเนินกิจการที่เป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สวนดุสิตโพล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจและเผยแพร่ผลการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ

(๒) บริการวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย การวัดและการประเมินผล

(๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับเครือข่ายการสำรวจ ฐานข้อมูล การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ การวิจัย การวัดและการประเมินผล

(๔) จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะและการวิจัย

(๕) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์เกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะและการวิจัย

(๖) เป็นแหล่งเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา

(๗) ดำเนินการเป็นที่ปรึกษา

(๘) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ โครงสร้างสวนดุสิตโพล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการและประธานสวนดุสิตโพล

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการสวนดุสิตโพล” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสำรวจและการวิจัย ด้านการตลาด ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ให้ประธานสวนดุสิตโพล เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลือกผู้ปฏิบัติงานในสวนดุสิตโพล เป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของสวนดุสิตโพล ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาแผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ของสวนดุสิตโพล

(๓) เสนอแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาบุคลากร ค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการของบุคลากรของสวนดุสิตโพลต่อมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของสวนดุสิตโพล

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสวนดุสิตโพลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาโดยพิจารณาจากผลประกอบการ และตามข้อเสนอแนะของประธานสวนดุสิตโพล

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๐ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรของสวนดุสิตโพลที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในสวนดุสิตโพลให้มีประธานสวนดุสิตโพลคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสวนดุสิตโพลและอาจให้มีรองประธานสวนดุสิตโพลตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ประธานสวนดุสิตโพลมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อประธานสวนดุสิตโพลพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานสวนดุสิตโพลพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ประธานสวนดุสิตโพล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาแผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสวนดุสิตโพล

(๒) บริหารกิจการของสวนดุสิตโพลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารของสวนดุสิตโพล ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากรและลูกจ้างประจำโครงการ การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของสวนดุสิตโพลให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของสวนดุสิตโพลในกิจการทั่วไป

(๕) จัดทำรายงานประจำปีของสวนดุสิตโพลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกะทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของประธานสวนดุสิตโพล

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในสังกัด สวนดุสิตโพล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้ประธานสวนดุสิตโพลเป็นผู้มอบหมายงาน กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น สวนดุสิตโพลอาจจ้างลูกจ้างประจำโครงการของสวนดุสิตโพลได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างลูกจ้างประจำโครงการของสวนดุสิตโพล ให้สวนดุสิตโพลดำเนินการตามวิธีที่เห็นสมควร อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำโครงการของสวนดุสิตโพลให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔ การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ รายได้ของสวนดุสิตโพล มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของสวนดุสิตโพล
- (๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สวนดุสิตโพล
- (๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของสวนดุสิตโพลตาม (๑) (๒) และ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของสวนดุสิตโพลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และบทบาท หน้าที่ของสวนดุสิตโพล ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๒) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่สวนดุสิตโพลกำหนด
- (๓) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ประธานสวนดุสิตโพลมีอำนาจก่องหนี่ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของสวนดุสิตโพล ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณประจำปีของสวนดุสิตโพลให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของสวนดุสิตโพลให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้สวนดุสิตโพลรายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของสวนดุสิตโพล ต่อมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้นาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้สวนดุสิตโพล จัดทำประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต