

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว.๑  
(ข้อ ๒๑)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ....../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/  
วิทยฐานะ/ระดับ..... ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี) ..... หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... มีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง<sup>๑</sup> ในเรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๙<sup>๒</sup> แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อ  
สอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการ

.....ฯลฯ.....ฯลฯ.....

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสนอสำนวนการ  
สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานมหาวิทยาลัยผู้อื่น ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือการสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

---

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใส่ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

<sup>๒</sup> ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้เปลี่ยนเป็น ข้อ ๑๒

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว.๒  
(ข้อ ๒๒)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน  
.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .../.... สั่ง ณ วันที่.....แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>.....(ชื่อ-สกุลของผู้ถูกกล่าวหา).....  
เลขประจำตัวประชาชน.....พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งในสายงานบริหาร (ถ้ามี)..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง.....นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ เห็นสมควรเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน เป็นดังนี้

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการ

.....ฯลฯ.....ฯลฯ.....

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใส่ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกถ้อยคำของพยาน

แบบ ดว.๓  
(ข้อ ๓๓)

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

.....

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ..... ปี  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็น  
พยานในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>  
(ชื่อ - สกุล)..... ในเรื่อง.....

ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำตามสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ  
หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการ  
สอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง  
จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อ-สกุล).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

.....ฯลฯ.....ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการสอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อ-สกุล).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

แบบ ดว.๕

(ข้อ ๔๑)

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>

สอบสวนที่.....

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .... / .... สั่ง ณ วันที่ .....แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>.....(ชื่อ-สกุล).....คณะกรรมการสอบสวนได้  
ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่  
เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณา<sup>๒</sup> แล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้โดยมีข้อกล่าวหา  
และพยานหลักฐานโดยสรุป ดังนี้

ข้อกล่าวหา<sup>๓</sup> .....

สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา<sup>๔</sup> .....

ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหา<sup>๕</sup>มีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและมีสิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้



บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน และคณะกรรมการสอบสวนได้ลงลายไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

๑ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

๒การประชุมพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ... ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

๓ให้ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยกรณีใด

๔การสรุปพยานหลักฐานจะระบุชื่อพยานหรือไม่ระบุชื่อก็ได้

สอบสวนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....(ชื่อ-สกุล)..... ได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามบันทึกลงวันที่ .....ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และได้รับบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้วในวันนี้

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการสอบสวน

แบบ ดว. ๖  
(ข้อ ๕๔)

สอบสวนที่.....

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อ-สกุล) ..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>  
เรียน .....

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .../... สั่ง ณ วันที่.....แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง .....(ชื่อ-สกุล)..... ในเรื่อง..... นั้น  
ประธานกรรมการได้รับทราบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....และได้ประชุมคณะกรรมการสอบสวน  
ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนและได้ประชุมพิจารณามีความเห็นในเรื่องที่  
สอบสวนนี้แล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนโดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....

.....

๒. การสืบสวนหรือหรือพิจารณาในเบื้องต้น.....

.....

๓. อธิการบดี พิจารณาเห็นว่า กรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า.....  
(ชื่อ-สกุล).....กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแนวทางการสอบสวน และได้ดำเนินการรวบรวม  
ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐาน  
เพียงพอที่จะรับฟังได้ว่า.....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>๑</sup>  
ในเรื่องนี้ โดยมีข้อเท็จจริงในเบื้องต้นข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยสรุปดังนี้

ข้อเท็จจริงได้ความในเบื้องต้นว่า.....

.....

ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ๒ .....

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้เรียก.....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหามาแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้ลงลายมือชื่อรับทราบและได้รับมอบบันทึกการแจ้งดังกล่าว ลงวันที่..... ไปจำนวนหนึ่งฉบับแล้วด้วย<sup>๓</sup>

๖. ....(ชื่อ-สกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ดังนี้ คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณา<sup>๔</sup> ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานต่างๆ และมีความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น.....

.....

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ประเด็นที่ต้องพิจารณา.....

.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน<sup>๕</sup> .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาด้วยแล้ว

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

..... ฯลฯ..... ฯลฯ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

---

๑ในกรณีเป็นการสอบวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้ข้อความ “วินัยอย่างไม่ร้ายแรง”

๒ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ... หรืองดสอบสวนพยานใดตามข้อ... ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย

๓ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่คณะกรรมการสอบสวนเรียก ให้ส่งบันทึกตามข้อ... จำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานราชการ

๔การประชุมพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ... ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

๕ให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อ... ใดและควรได้รับโทษสถานใดหรือมีเหตุให้ออกจากงาน หรือไม่ อย่างไร

๖ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งด้วย

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๗  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ ..... หน่วยงาน  
..... ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน  
..... บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป  
ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษ  
ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๘  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน  
..... บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามี  
หลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง) เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ ..<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ... แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน .....  
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ).....% เป็นเวลา .....เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๙  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในสายงาน.....  
ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ..... หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
ได้กระทำความผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษลดเงินเดือน .....%

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษลดเงินเดือน .....  
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... โดยให้รับเงินเดือน..... บาท

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ตว. ๑๐  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษปลดออก

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในสายบริหาร(ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่อง  
เรื่อง).....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘



แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ คว. ๑๑  
(ข้อ ๖๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ลงโทษไล่ออก

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุก  
เรื่อง).....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ...<sup>๑</sup> แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับ  
โทษไล่ออก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๖๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูก  
ลงโทษ)..... โดยการไล่ออกจากงาน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup>ใส่เลขข้อในหมวด ๙ วินัยและการรักษาวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๒  
(ข้อ ๗๓)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

.....  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ .../... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ....  
ลงโทษ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....  
หน่วยงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท ได้กระทำผิดวินัย  
ในเรื่อง .....(ระบุเรื่องกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน.....  
ตามข้อ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ลงโทษ  
ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน / ลดเงินเดือน.....% และได้รายงาน  
การลงโทษตามลำดับ นั้น

.....(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งหรือสังกัด  
เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัดตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....มหาวิทยาลัยสวนดุสิต..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษดังกล่าว  
เป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย .....(ระบุความเห็นโดยสรุป)

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ / ลดโทษเป็นลดเงินเดือน  
.....% / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา ..... เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๗๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทาง  
วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
จาก .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก .....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....  
เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด และสำหรับกรณีลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า  
โดยให้ลดจากรับเงินเดือนเป็นให้รับเงินเดือน).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๓  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักงาน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร(ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องและเหตุที่สั่งพักงานโดยสรุป  
ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....  
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดความเสียหาย  
แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... พักงาน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗๖ (๗๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อ  
ผู้ถูกสั่งพัก)..... พักงานเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๔

(ข้อ ๖๕)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่.../.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง การสั่งยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกดำเนินการทางวินัย)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน.....ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....  
(ระบุเรื่องและเหตุที่ถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัย).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า.....  
.....  
.....

จึงเห็นควรสั่งยุติเรื่องการดำเนินการทางวินัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยุติเรื่อง ทั้งนี้ให้ถือเสมือนว่า.....  
(ระบุชื่อผู้ถูกดำเนินการทางวินัย)..... ไม่เคยถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๕  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .... /.. (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ .....หน่วยงาน.....  
ส่วนงาน.....เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูกกล่าวหาว่า  
.....(ระบุเรื่องและเหตุสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนโดยสรุป ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง  
.....  
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่อาจเกิดความเสียหาย  
แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....ออกจากงานไว้ก่อน  
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ...<sup>๑</sup> แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทาง  
วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....  
ออกจากงานไว้ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup> ข้อ ๘๕ หรือข้อ ๘๗ หรือข้อ ๘๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๖  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ .../..(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี).....  
ตำแหน่งในสายงาน..... ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน..... บาท มีกรณีถูก  
กล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องและเหตุที่สั่งพักงานโดยสรุปถ้ามีหลายเรื่องให้  
ระบุทุกเรื่อง).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้า  
ปฏิบัติงานจึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้า  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

แบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบ ดว. ๑๗  
(ข้อ ๙๐)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ที่ ....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)..  
เรื่อง ให้กลับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องและเหตุที่ให้ออกจากงานไว้ก่อนโดยสรุปถ้ามีหลายเรื่องให้  
ระบุทุกเรื่อง).....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พิจารณาแล้วเห็นว่าควรให้.....(ระบุชื่อ-สกุล).....  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและกลับเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... ตำแหน่งสายบริหาร (ถ้ามี)  
.....ตำแหน่งในสายงาน.....ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ/ระดับ.....  
หน่วยงาน.....ส่วนงาน..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....  
เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการ  
ทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกให้ออกจากงานไว้ก่อน).....  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....