



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกอบข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาปฏิบัติงาน

“เวลาปฏิบัติงาน” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือ ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือ ๐๙.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. แล้วแต่กรณี ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการของผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการ โดยยังมิได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการขออนุมัติโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

(๒) ปฏิบัติงานในวันหยุด ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท และไม่เกินเจ็ดชั่วโมง

ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต้องทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่ไม่เต็มจำนวนชั่วโมงแต่ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งได้ในอัตราสี่สิบห้าบาท หรือสามสิบบาท แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

(๒) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้าย

ข้อ ๗ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

ของ.....ประจำเดือน.....ปี พ.ศ.

วัน เดือน ปี	เวลาทำงาน	ลายเซ็น	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

รวมเวลาในเดือน.....พ.ศ.จำนวน..... วัน ค่าปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ชม.ละ 50 บาท วันเสาร์-อาทิตย์ ชม.ละ 60 บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานตามวันเวลาดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าปฏิบัติงานเป็นจำนวน.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติงาน	ภาระงานขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....ปี.....