



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่ออายุราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือศาสตราจารย์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับกรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามรายละเอียดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การคิดงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือหนึ่งรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ย ปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้มีบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละ ไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นนับรวมได้

(๔) มีสุขภาพดีที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ของรัฐ

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และประสงค์จะขอต่อเวลาราชการให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำส่งเอกสารหลักฐานที่กองบริหารงานบุคคล แบบคำขอต่ออายุราชการ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่น ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติอื่น มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการยื่นคำขอตามวิธีการ แบบและระยะเวลาในการขอต่อเวลาราชการ โดยมีเงื่อนไขให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบคำขอต่ออายุราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ :ตำแหน่งบริหาร:

สังกัด :หลักสูตร:

คณะ/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน :

สถานที่ทำงาน :หมายเลขห้อง.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน : เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

e-mail address :

ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ระดับ	ชื่อปริญญา	สถานที่ศึกษา

ภาระงานชั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ปรากฏหลักฐานดังนี้

.....
.....

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ชื่องาน	ประเภทงาน	ตีพิมพ์ปี พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

..... ผู้ยื่นขอต่อเวลาราชการ

(.....)

..... คนบดี

(.....)