



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐ (๓) ซึ่งกำหนดให้ทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๑๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่เข้าทดสอบ

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ

๒.๑ การทดสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้ การทดสอบทักษะ และ การทดสอบเจตคติ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ดังนี้

- (๑) การทดสอบความรู้ ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
- (๒) การทดสอบทักษะ ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียน(อัตนัย) หรือปฏิบัติ
- (๓) การทดสอบเจตคติ ทดสอบด้วยการพิจารณาเอกสารผลงานที่ผ่านมาและการสัมภาษณ์

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการสอบ
ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้	ให้เป็นไปตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทดสอบตามความจำเป็น และให้แจ้งให้ทราบโดยทั่วกันก่อนการทดสอบ	สอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
ส่วนที่ ๒ การทดสอบทักษะ	สถานการณ์ ปัญหา ในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	สอบอัตนัย หรือปฏิบัติ ๒ ข้อ เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
ส่วนที่ ๓ การทดสอบเจตคติ	- แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน - ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง - ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สัมภาษณ์

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

การทดสอบแต่ละส่วน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การทดสอบทักษะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) การทดสอบเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคะแนนรวมทุกส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์

๒.๓ เกณฑ์การให้คะแนนการสอบเจตคติ

(๑) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๔๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องจัดจัดทำเอกสารเพื่อแสดงแฟ้มสะสมงาน โดยเสนอข้อมูลดังนี้

(ก) ผลงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ หรือผลงานที่ได้รับ

รางวัล

(ข) ผลงานในเชิงพัฒนา

(๒) ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๒๐ คะแนน

(ก) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

(ข) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

(ค) เจตคติต่อวิชาชีพ วุฒิภาวะ ปฏิภาณไหวพริบ

(ง) ทักษะในการสื่อสาร

(๓) ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๔๐ คะแนน

(ก) ความรู้ในงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมาย

(ข) วิธีการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(ค) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ และการประกาศรายชื่อ

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบในแต่ละปีปฏิทิน โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านระบบ e-office ผ่านสายการบังคับบัญชา และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล

(๒) ผู้เข้ารับการทดสอบ ตามข้อ ๓(๑) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการยืนยันจากส่วนงานหรือหน่วยงานเสนอขอต่อสัญญาจ้างด้วย จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๔ การแสดงเจตจำนงเข้ารับการทดสอบ

ผู้ที่ครบสัญญาจ้างในแต่ละปีปฏิทินซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนั้น ให้แสดงเจตจำนง สมัครเข้ารับการทดสอบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานตามแบบแนบท้ายประกาศรายชื่อ เพื่อนำผลการทดสอบประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป

ให้ใช้แบบตามที่ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศ และส่งมายังกองบริหารงานบุคคลผ่านระบบ e-Office

หากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้มีรายชื่อตามประกาศไม่แสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบตามกำหนดการให้ถือว่าไม่ประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยในสัญญาถัดไป

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้เข้าทดสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ วันเวลา สถานที่เข้ารับการทดสอบ ตามปฏิทินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การประกาศผลการทดสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผ่านการทดสอบ ตามกำหนดการในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๕
กำหนดการดำเนินงานทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ทดสอบ ครั้งที่ ๑	ทดสอบ ครั้งที่ ๒	ทดสอบ ครั้งที่ ๓
๑	แจ้งให้ผู้ครบสัญญาทราบ (ส่งรายละเอียดผ่านระบบ e-Office)	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ให้แสดงเจตจำนงเข้าทดสอบ (ผ่านระบบ e-Office)	๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	ประกาศรายชื่อ สถานที่เข้าทดสอบ และรายละเอียดเพิ่มเติม	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	กิจกรรมที่ ๑ ทดสอบความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงาน (สอบข้อเขียน)	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ (เช้า)	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เช้า)	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เช้า)
๕	กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบเจตคติ (สอบสัมภาษณ์)	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ (บ่าย)	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (บ่าย)	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (บ่าย)
๖	ประกาศผลการทดสอบ	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔ มกราคม ๒๕๖๖
๗	มหาวิทยาลัยออกคำสั่งจ้างในสัญญา ถัดไป / แจ้งเจ้าตัวทราบ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔ มกราคม ๒๕๖๖
๘	จัดทำสัญญาจ้าง ณ กองกฎหมาย	๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๙	เข้ารับการทบทวนปฐมนิเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย ในระยะสัญญาถัดไป (ระบบอบรมออนไลน์)	๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖