



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๙๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (คบม.) ดังมีรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านบริหาร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (คบม.)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และนวัตกรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีโรงเรียนการเรือน | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |

๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๒๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๐. ประธานดำเนินงานสวนดุสิตโพล	กรรมการ
๓๑. ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	กรรมการ
๓๕. ผู้จัดการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๓๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา ตรีัง	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา นครนายก	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา ลำปาง	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน	กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๔๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของ สภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญ (Issues) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนทิศทางการยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่นาคต และเสนอทางเลือก ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision) ที่เหมาะสม

๒. พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
๓. พิจารณางานอื่น ๆ ที่สำคัญก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่ออนุมัติหรือรับทราบ
๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
๖. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

10ก.ค.67 เวลา 13:24:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA3A-DcANw-AwADc-AOAA5