



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์จ้างเพื่อมาปฏิบัติงานตามโครงการของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัย เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เป็นหน่วยงานอิสระ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการปฏิบัติภารกิจ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้ใหม่ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชน

(๒) พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคคล เพื่อ Reskill Upskill หรือ Newskill

(๓) บริการวิชาการเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

(๔) ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ หรือองค์กรเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริการวิชาการ และจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมบทบาทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ เพื่อให้มีศักยภาพในการทำงานและการดำรงชีพที่สูงขึ้น

(๒) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

(๓) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ โครงสร้างของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนาจการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับ
เบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนาจการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของ
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

(๔) กำหนดแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาบุคลากรและลูกจ้าง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

(๖) พิจารณออนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ ค่าตอบแทน และการจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

(๗) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่ง
เรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
อำนาจการ

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการอำนาจการให้ประธานกรรมการอำนาจการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนาจการและ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนาจการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่ง
บุคคลใดตามข้อ ๑๑ (๘) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรและลูกจ้างของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติตามที่คณะกรรมการอำนาจการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
และอาจให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม
ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและแผนจัดหารายได้ประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการอำนวยการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารกิจการของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยและแนวทางของคณะกรรมการอำนวยการ รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลบุคลากรและลูกจ้าง การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ในกิจการทั่วไป

(๕) จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์อาจจ้างลูกจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างลูกจ้าง ให้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ดำเนินการตามวิธีที่เห็นสมควร

อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๙ รายได้ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

- (๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
- (๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ตาม (๑) (๒) และ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์กำหนด
- (๓) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจก่องหนี่ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น การก่องหนี่ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณประจำปีของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดยให้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์จัดทำรายงานประจำปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศและคำสั่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถนอม อินทรกำเนต)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีนโยบายของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้