



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๐)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของอาหารไปแล้ว หรืออาหารที่ผสมกับส่วนผสมอื่น ๆ หรือหมายถึง อาหารสดที่แปรรูปทำให้แห้ง หรือหมักดอง หรือในรูปอื่น ๆ รวมทั้งที่ใช้สารปรุงแต่งอาหาร

^๑อาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการแปรรูป เช่น ตัดแต่ง ในลักษณะที่นำไปปรุงหรือบริโภค คั่ว ทำให้แห้ง หมักดอง เป็นต้น หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของอาหาร หรืออาหารที่ผ่านกระบวนการผลิตเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงอาหารควบคุม เฉพาะหรืออาหารที่กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน และอาหารที่ต้องมีฉลากที่มีประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารแล้ว (อ้างอิง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหารแปรรูป ที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย)

หรืออาจมีความหมายว่าอาหารสดที่ผ่านกระบวนการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของอาหารให้ต่างไปจากเดิมตามธรรมชาติไม่ว่าจะเป็นการสีข้าว การล้างทำความสะอาด การตัดตกแต่ง การหั่น การทำให้แห้ง การใช้ความร้อนปรุงหรือถนอมอาหาร การฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อนสูง การแช่แข็ง การหมักดอง การเก็บอาหารในบรรจุภัณฑ์รวมถึงการใช้สารต่าง ๆ ในอาหาร เช่น การใช้วัตถุกันเสีย การเติมสารอาหาร และการปรุงแต่งรสชาติอาหารด้วยเกลือ น้ำตาล หรือไขมัน เป็นต้น (อ้างอิง กระทรวงเกษตร ประเทศสหรัฐอเมริกา)

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารแปรรูป และหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเป็นหน่วยงานอิสระ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการปฏิบัติการกิจกรรมนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) สร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านอาหารแปรรูป

(๒) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านปฏิบัติการอาหารแปรรูป สำหรับนักศึกษา

(๓) ให้บริการทางวิชาการ การฝึกอบรมด้านการผลิตอาหารแปรรูป การประกอบอาหารและอาหารมุสลิมตามมาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตอาหาร และให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการดำเนินกิจการด้านอุตสาหกรรมอาหารอย่างครบวงจร

(๔) ดำเนินกิจการที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) สร้างนวัตกรรมและงานวิจัยด้านอาหารแปรรูป

(๒) สนับสนุนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและผู้เข้าอบรม รวมทั้งประชาชนทั่วไป

(๓) เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับอาหารแปรรูป

(๔) สร้างความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับมหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

(๕) สร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกิดขึ้นจากผลของงานวิจัย เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๖) ดำเนินการตามโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ โครงสร้างของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

(๓) สำนักงานโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการและผู้จัดการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลือกผู้ปฏิบัติงานในโครงการอาหารแปรรูป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ และให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๓) ออกระเบียบ ประกาศหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๔) อนุมัติแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาโดยพิจารณาจากผลประกอบการของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดตามข้อ ๑๑ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปให้มีผู้จัดการคนหนึ่ง เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปและอาจให้มีรองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์และหัวหน้าสำนักงานตามข้อเสนอนี้ของผู้จัดการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปแล้วเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารแปรรูป ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และสำนักงานโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดทำรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด คุณสมบัติอย่างไรและระบบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งอัตรากำลัง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน หรือเงินอื่นใดของผู้ปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติ

(๔) ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปดำเนินการเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ

(๕) ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป โดยที่ถูกต้องตามมาตรฐานให้ตรวจสอบได้

(๖) รับผิดชอบดูแลการบริหารกิจการงานทั่วไปของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปให้มีความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎหมาย

(๗) จัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากบริษัทหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

(๙) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ ผู้จัดการ จะสรรหา คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด คุณสมบัติอย่างไร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ในกรณีที่ไม่ได้มีระเบียบกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ให้ผู้จัดการเป็นผู้มอบหมายงาน กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๙ รายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีดังนี้
(๑) เงินรายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
(๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
(๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
ตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีดังนี้
(๑) รายจ่ายเพื่อลงทุนในการดำเนินโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
(๒) รายจ่ายจากการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปกำหนด

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้เก็บรักษาเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปไว้ในบัญชีของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒๔ การจัดทำงบประมาณประจำปีของโครงการอาหารแปรรูปให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของโครงการอาหารแปรรูปให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ


ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของโครงการอาหารแปรรูป โดยให้โครงการอาหารแปรรูปรายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินต่อมหาวิทยาลัยภายในทศสัปดาห์นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้โครงการอาหารแปรรูปจัดทำรายงานประจำปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย และให้การดำเนินงานโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเป็นไปอย่างเหมาะสมอันเป็นประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานต่อภาพรวมโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้