



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๐)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่

“คณะบุคคล” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ไปจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อประกอบพาณิชย์กิจ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ หรือบุคคลที่สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่จ้างมาเพื่อปฏิบัติงานในสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่และหมายความรวมถึงลูกจ้างของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้าย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่เป็นหน่วยงานอิสระที่ได้จดทะเบียนเป็นคณะบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการปฏิบัติภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) วิจัยและพัฒนาความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับขนม สร้างนวัตกรรมใหม่ที่เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) ด้านขนม

(๒) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านขนม สำหรับนักศึกษา

(๓) ดำเนินกิจการที่เป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ของการทำธุรกิจด้านขนม ให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๒) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านขนม

(๔) การจำหน่ายและให้บริการสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้านขนม อาหารและเครื่องดื่ม

(๕) ให้บริการขนม อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามมาตรฐานอาหาร และข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

(๖) ให้บริการขนม อาหารและเครื่องดื่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ โครงสร้างสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) แผนกสร้างเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้

(๒) แผนกสำนักงาน

(๓) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

(๔) แผนกประกันคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๕) แผนกผลิต

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการและผู้จัดการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะบุคคล จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลือกพนักงานในสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

(๔) อนุมัติแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาคณาจารย์และลูกจ้าง และกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการของลูกจ้างของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) อนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ ค่าตอบแทน และการจ่ายเงินของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

(๘) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลประกอบการ และตามข้อเสนอแนะของผู้จัดการ

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หรือเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๑ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ให้มีผู้จัดการคนหนึ่ง เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่และอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำกรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาคณาจารย์ ค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) บริหารกิจการของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อการบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติของสวนดุสิตโสมเบเกอร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๕) ควบคุมดูแลพนักงาน การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของ
สวนดุสิตโสมเบเกอร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๖) รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของสวนดุสิตโสมเบเกอร์ในกิจการทั่วไป

(๗) จัดทำรายงานประจำปีของสวนดุสิตโสมเบเกอร์เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและ
มหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ
อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ ผู้จัดการจะจ้างพนักงาน ประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด และมีคุณสมบัติอย่างไร รวมทั้ง
อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดของพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้สั่งจ้างพนักงานแล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการ
เป็นผู้มอบหมายงานควบคุมดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๙ รายได้ของสวนดุสิตโสมเบเกอร์ มีดังนี้

(๑) เงินรายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของสวนดุสิตโสมเบเกอร์

(๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สวนดุสิตโสมเบเกอร์

(๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของสวนดุสิตโสมเบเกอร์ตาม (๑) (๒)
และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

การจัดสรรเงินรายได้ตาม (๑) ของสวนดุสิตโสมเบเกอร์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของสวนดุสิตโสมเบเกอร์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และ
บทบาทหน้าที่ของสวนดุสิตโสมเบเกอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค
ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายงานตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่สวนดุสิตโฮมเบเกอร์กำหนด

(๓) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ผู้จัดการมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรือสั่งจ่ายเงินรายได้ของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณประจำปีของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

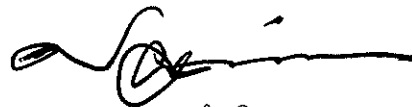
ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ โดยให้สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินต่อมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้สวนดุสิตโฮมเบเกอร์จัดทำรายงานประจำปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่มโนบายของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ จึงสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอร์ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้