



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒ (๔๓)/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

กองทุนและวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งสะสมทุนในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาผลประโยชน์เพิ่มพูนเงินกองทุนให้มีเสถียรภาพ

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือก
กันเองจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม
กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
- (๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน รวมทั้งการบริหารกองทุน
- (๓) จัดสรรเงินกองทุน เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

กองทุนและการรับเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนทั่วไปรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งไม่เกินร้อยละยี่สิบ
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้เข้ากองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๔) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนของกองทุน
- (๕) ผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตาม (๑) - (๓)
- (๖) รายรับอื่นๆ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๐ ไปฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคง และเชื่อถือได้ ในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายเป็นผู้รับ และนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนสามารถนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองทุนได้ แต่หากจะนำเงินกองทุนไปลงทุนเชิงพาณิชย์ในกิจการใด ๆ นอกจากข้อ ๑๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

หมวด ๔

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เบิกจ่ายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าประกันตนในการประกันสังคมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) สมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) สมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- (๖) ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุน

- (๗) ค่าวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู
- (๘) ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
- (๑๐) ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหรือรองประธานกรรมการหรือคณะกรรมการกองทุนที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหรือรองประธานคณะกรรมการกองทุน และกรรมการคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับมอบหมายอีกคนหนึ่ง ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของธนาคาร

หมวด ๕

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายรับ และรายจ่ายของกองทุนในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๑ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนทุกรอบปีงบประมาณกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕



(นายมานิจ สุขสมจิตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต