

-ร่าง-
(ตรา)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(มหาวิทยาลัย.....) โดย..... ตำแหน่งอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้ นาย..... ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด ภาควิชา.....คณะ..... เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญาและเอกสารทั้งปวง ซึ่งตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเห็นว่าจำเป็นหรือพึงต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขเอกสารต่างๆ ให้การดำเนินการ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจน เสร็จการ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้า ได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(นาย.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(นาย.....)

ลงชื่อ พยาน
(นาย.....)

ลงชื่อ พยาน
(นาย.....)