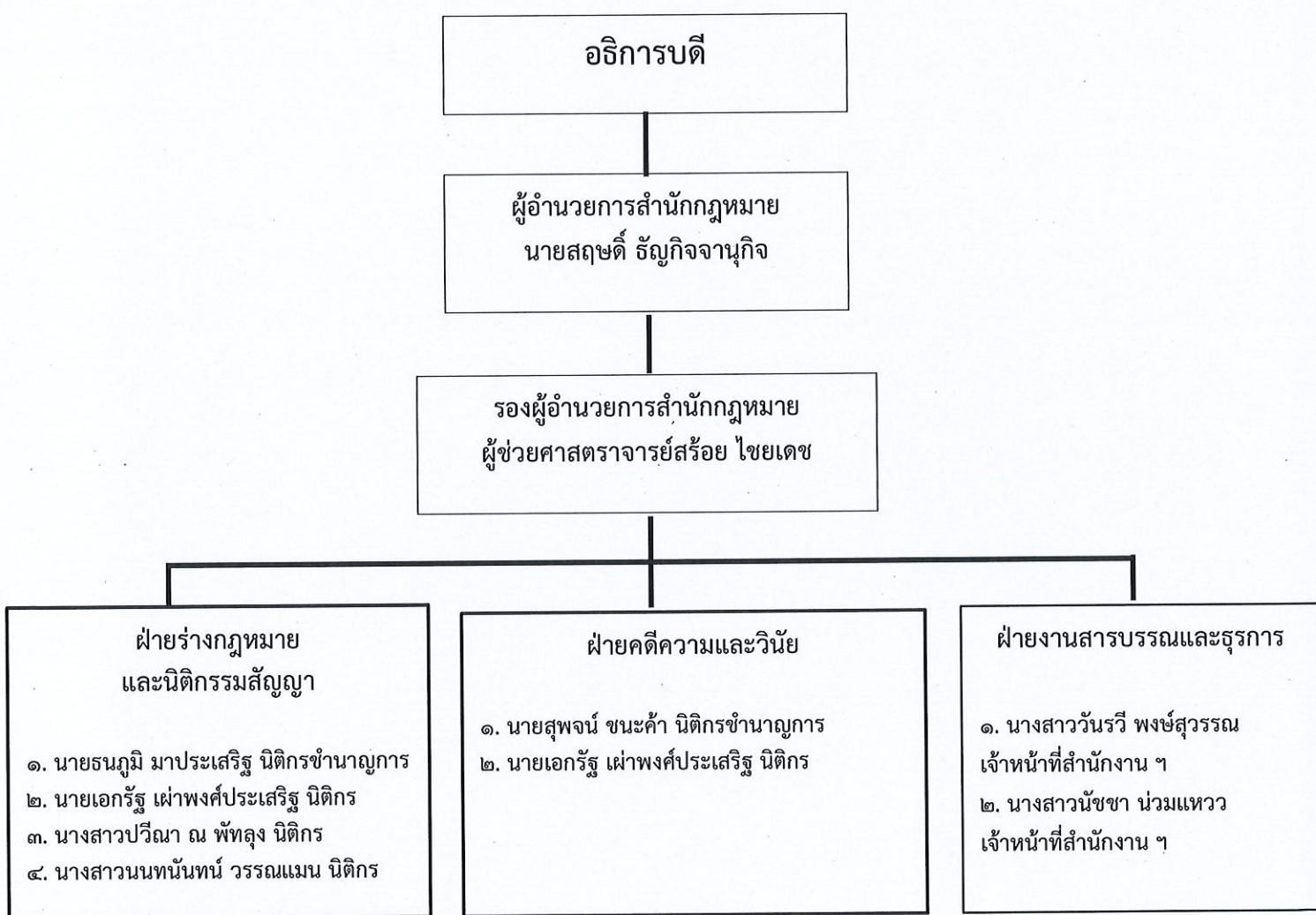


## สำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมาย เป็นหน่วยงานอิสระอยู่ในการกำกับดูแลของอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ในการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย งานที่เกี่ยวกับคดีความของมหาวิทยาลัย ทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีทรัพย์สินทางปัญญา งานด้านบังคับคดีหลังจากที่ศาลมีคำพิพากษา งานด้านนิติกรรมสัญญา งานด้านวินัย และการรักษาวินัยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



## ๑. ฝ่ายร่างกฎหมายและนิติกรรมสัญญา

งานร่างกฎหมาย ดำเนินการยกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยตรวจ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี หรือกลั่นกรองเรื่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดระบบและกำกับดูแลการจัดทำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดทำเรื่องหรือประเด็นข้อกฎหมายไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

งานนิติกรรมสัญญา ดำเนินการยกร่างและตรวจสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กระบวนการต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และนิติกรรมสัญญาอื่น ๆ ที่ผูกพันมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวกับการจัด การใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุ ดำเนินการจัดทำสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการทำสัญญาที่มีแบบ สัญญาต่าง ๆ ข้อสัญญาเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญารวมถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ฝ่ายคดีความและวินัย

งานการคดี ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดำเนินงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีคดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีทรัพย์สินทางปัญญา คดีอาญาและคดีความอื่นๆ ดำเนินการเพื่อระงับ ข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการบังคับคดีและการบังคับตามมาตรการบังคับ ทางปกครอง การยื่นคำขอรับชำระหนี้ และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตามกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่งหรือคำบังคับของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่ไม่ใช่การใช้สิทธิอุทธรณ์หรือ ร้องทุกข์

งานวินัย ดำเนินการทางจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย ดำเนินการสอบสวนและความรับผิดชอบ ละเมิด ดำเนินการด้านสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัย การให้ปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสอบสวน การดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบละเมิด พัฒนา ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายงานสารบรรณและธุรการ

งานสารบรรณและธุรการ ดำเนินการด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานควบคุมและจัดทำงบประมาณ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การกำกับควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาสถานที่และควบคุมทะเบียนการใช้จ่ายเงิน ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประสานงานและจัดทำกรอบอัตรากำลัง เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักกฎหมาย ประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมของสำนักกฎหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย